



SEMINÁRIO MONOGRAFIA

Setembro/2019

PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO

Norma Complementar à Resolução nº 1325-CONSEPE, do Colegiado do Curso de Direito

MONOGRAFIA- trabalho científico de conclusão do Curso, escrito, abordando assunto específico resultante de pesquisa teórica e/ou prática, e que apresente contribuição relevante e pessoal à profissão.

ETAPAS: dois semestres letivos, no mínimo.

REQUISITO:

Cumprimento de 70% (setenta por cento) do total dos créditos e apresentação do Projeto de Monografia na Coordenadoria do Curso, indicando o tema e solicitando o seu provável Professor-Orientador.

ESCOLHA DO ORIENTADOR

Norma Complementar à Resolução nº 1325-CONSEPE, do Colegiado do Curso de Direito

- A indicação do Professor-Orientador será definida até 30 (trinta) dias após iniciado o período letivo.
- A mudança do Professor-Orientador poderá ser solicitada pelo aluno ou pelo próprio orientador até 60 (sessenta) dias antes da data fixada para a entrega da monografia.

REQUISITOS PARA SER ORIENTADOR

Norma Complementar à Resolução nº 1325-CONSEPE, do Colegiado do Curso de Direito

- O orientador, preferencialmente, deverá ser do Departamento de Direito.
- Professores de outros Departamentos/UFMA – relevância com o tema.
- Professores de outras IES – não podem ser orientadores – podem ser coorientadores.

MONOGRAFIA I

1ª FASE: Projeto parcial

- 1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO (TEMA)
- 2 OBJETO DA PESQUISA
- 3 JUSTIFICATIVA
- 4 OBJETIVOS
- 5 METODOLOGIA
- 6 EMBASAMENTO TEÓRICO (essencial)
- 7 ESTRUTURA PROVISÓRIA DA MONOGRAFIA
- 8 CRONOGRAMA
- 9 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (PROJETO E BIBLIOGRAFIA PRELIMINAR)

MONOGRAFIA I

2ª FASE: Projeto final

b) Projeto Final – Monografia 1 – atribuição de nota.

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO (TEMA)

2 OBJETO DA PESQUISA

3 JUSTIFICATIVA

4 OBJETIVOS

5 METODOLOGIA

6 **EMBASAMENTO TEÓRICO** (essencial)

7 ESTRUTURA PROVISÓRIA DA MONOGRAFIA

8 CRONOGRAMA

9 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (PROJETO E BIBLIOGRAFIA PRELIMINAR)

➤ Ausência de itens – diminuição da nota

➤ Orientador pode ter modelo próprio

➤ Fundamentação teórica consistente

MONOGRAFIA II

PROJETO PARCIAL

1ª FASE: Projeto final mono 1 + 1º capítulo da monografia

1ª Etapa – (projeto parcial de monografia II + monografia final)

➤ **Projeto parcial** = projeto final de mono I + capítulo 1 da monografia

OBS: O capítulo 1 NÃO é a introdução da monografia

➤ **Projeto final monografia II** = Monografia concluída

OBS: Os projetos finais de monografia 1 foram todos devolvidos à Coordenação de Curso. Quem não tiver mais o seu, pode imprimir novamente e anexar o capítulo 1

§ 1º do artigo 99 da Resolução nº 1.175-CONSEPE e as normas estabelecidas pela ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas e pela UFMA/Coordenação de Direito.

MONOGRAFIA 1 - PARCIAL E FINAL

PROJETO DE PESQUISA –ROTEIRO

1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

1.1 TÍTULO PROVISÓRIO

1.2 AUTOR

1.3 ORIENTADOR

1.4 ÁREA DE CONCENTRAÇÃO/LINHA DE PESQUISA

1.5 DURAÇÃO

2 OBJETO DA PESQUISA

2.1 TEMA - especificação da temática a ser desenvolvida. Ex: Direito dos contratos

2.2 DELIMITAÇÃO DO TEMA – restringir ao máximo o tema. Ex: O princípio do *pacta sunt servanda* no Direito Contratual Bancário

Obs: A delimitação pode ser: temporal, territorial ou de conteúdo

2.3 FORMULAÇÃO DO PROBLEMA - Formulação de uma questão a partir do tema delimitado.

2.4 HIPÓTESE(S) - É a possível resposta(s) ao questionamento realizado a partir do problema

PROJETO DE PESQUISA –ROTEIRO

(cont.)

3. JUSTIFICATIVA - motivos de ordem teórica e prática que justificam a pesquisa.

Motivos relevantes em relação ao contexto social do tema escolhido;
Contribuições do estudo para o conhecimento humano e para a solução de problemas.

4 OBJETIVOS –

4.1 GERAL: Finalidade que pretende alcançar quanto ao tema conforme especificou nos itens anteriores.

4.2 ESPECÍFICO(S): Tópicos que deverão ser abordados como suporte ao objetivo geral. Pode corresponder a capítulos ou partes do trabalho.

5 METODOLOGIA - dedutivo, indutivo, hipotético-dedutivo ou dialético, etc.

Obs: Não precisa explicar como cada um deles funciona.

PROJETO DE PESQUISA –ROTEIRO (cont.)

6. EMBASAMENTO TEÓRICO

- Revisão bibliográfica;
- Comentários sobre trabalhos já realizados e a sua relevância para o tema;
- Revisão e explicação de como o tema tem sido tratado por diversos autores (em forma de texto)
- Como o tema se originou, se desenvolveu ao longo do tempo e qual a posição atual na doutrina, jurisprudência, etc.

7 ESTRUTURA PROVISÓRIA DA MONOGRAFIA

8 CRONOGRAMA

9 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (FONTES CITADAS NO PROJETO E BIBLIOGRAFIA PRELIMINAR)

MONOGRAFIA II- FINAL

ROTEIRO

-A critério das instituições.

-Respeito às especificações da ABNT. (NBR 14724, atualizada em abril de 2011)

Estrutura - NBR 14724:

- **PARTE EXTERNA:** PARTE EXTERNA
1 CAPA (obrigatório) 2 LOMBADA (opcional)
- **PARTE INTERNA:** (elementos textuais e prétextuais)

MONOGRAFIA II- FINAL

ROTEIRO

PARTE INTERNA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- 3 FOLHA DE ROSTO (obrigatório)
- 4 FOLHA DE APROVAÇÃO (obrigatório)
- 5 RESUMO (obrigatório)
- 6 LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)
- 7 LISTA DE TABELAS (opcional)
- 8 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)
- 9 LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)
- 10 SUMÁRIO (obrigatório)

MONOGRAFIA II- FINAL

ROTEIRO

PARTE INTERNA – ELEMENTOS TEXTUAIS –

11 TEMA E PROBLEMA DE PESQUISA (obrigatório)

12 HIPÓTESES (obrigatório)

13 OBJETIVOS: gerais e específicos (obrigatório)

14 JUSTIFICATIVAS (obrigatório)

15 REFERENCIAL TEÓRICO (obrigatório)

16 METODOLOGIA (obrigatório)

17 CRONOGRAMA (obrigatório)

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

18 REFERÊNCIAS (obrigatório)

19 GLOSSÁRIO (opcional)

20 APÊNDICE (opcional)

21 ANEXO (opcional)

22 ÍNDICE (opcional)

MONOGRAFIA II – FINAL

FORMALIDADES

Monografia de graduação – **Características**

-Escrito, sistemático e completo, tema específico, vários ângulos de abordagem, metodologia científica

a) Revisão bibliográfica, ou revisão da literatura. (assimilação de conteúdos, confecção de fichamentos e reflexão).

b) Pesquisa bibliográfica, posicionamento sobre as conclusões ou afirmações dos autores consultados.

OBSERVAÇÕES GERAIS

- **Falta de coerência ao longo do texto.**

Ex: Art. 55, Art 55, art. 55, N°. N. n°. n. Lei nº. 5.555/99, Lei nº. 5555/9

- **Modo pessoal ou impessoal** - Ex: Falamos, Fala-se

- **Evitar tradução** Google translator, Babelfish, etc.

- **PARTICIPAÇÃO DE PROFESSORES DE OUTRAS INSTITUIÇÕES – com declaração de vínculo – a ser decidido pela Coordenação de Curso.**

- **Mestrandos somente da UFMA.**

- Atenção ao formulário de entrega que será juntado ao projeto. Se formulário PARCIAL OU FINAL – a entrega equivocada pode acarretar atraso na matrícula do período seguinte.

- **CORREÇÕES FEITAS DURANTE A DEFESA – OBRIGATÓRIAS**

MONOGRAFIA II

Depósito Provisório

Depósito Provisório –

- a) Entrega de forma virtual -
direito.monografia.ufma@gmail.com
- b) Análise do cumprimento dos requisitos pela
Coordenação;
- c) Entrega dos documentos e declarações
(Ex: antiplágio, autorização de disponibilização, etc)

- Site do DEDIR: www.direitosaoluis.ufma.br

MONOGRAFIA II

Depósito Provisório

- Após o OK final do orientador, a monografia finalizada e normalizada deverá ser depositada pelo aluno.
- O depósito provisório consiste no envio do trabalho em **PDF** para o e-mail: **direito.monografia.ufma@gmail.com**
- **NOMENCLATURA DO DOCUMENTO E ASSUNTO NO E-MAIL:**
2018.2 – TEMA DA MONOGRAFIA RESUMIDO – NOME COMPLETO DO ALUNO

OBS: Monografias enviadas com nome e assunto diferente do especificado acima serão devolvidas.

MONOGRAFIA II

Depósito Provisório (cont.)

- A monografia enviada será analisada pela Coordenação de Monografia para verificar o cumprimento dos requisitos.
- Caso a monografia necessite de ajustes, o aluno receberá um e-mail informando o que precisa ser alterado.
- Após as correções, o aluno deverá efetuar novo envio para o e-mail supra, acrescentado ao documento com a mesma nomenclatura anterior e ao assunto do e-mail o termo **VERSÃO CORRIGIDA**.

MONOGRAFIA II

Depósito Provisório (cont.)

- A monografia enviada será analisada pela Coordenação de Monografia para verificar o cumprimento dos requisitos.
- Caso a monografia necessite de ajustes, o aluno receberá um e-mail informando o que precisa ser alterado.
- Após as correções, o aluno deverá efetuar novo envio para o e-mail supra, acrescentado ao documento com a mesma nomenclatura anterior e ao assunto do e-mail o termo **VERSÃO CORRIGIDA**.

MONOGRAFIA II

Depósito Provisório (cont.)

- Caso esteja tudo OK desde o início ou após os ajustes, o aluno receberá um e-mail, autorizando a marcação da defesa.
- O aluno deverá comparecer à Coordenação de Curso para requerer a formação da Comissão Examinadora e uma data para apresentação, levando os documentos necessários (declaração antiplágio, etc.)
- Serão analisados apenas aspectos formais da monografia. O conteúdo do trabalho é de responsabilidade do orientador e do aluno.

MONOGRAFIA II

BANCA EXAMINADORA

- Aos alunos é permitida **a sugestão** da banca examinadora, em comum acordo com o orientador.
- O **convite aos professores** para compor a banca deverá ser feito **diretamente pelo aluno**, que deverá mantê-lo atualizado da data e horário da apresentação.
- **Caberá ao aluno o envio da monografia (em .pdf) para o e-mail do professor ou a sua impressão para entrega física**, a depender do formato escolhido pelo avaliador.
- Recomenda-se um **prazo de no mínimo 1 (uma) semana entre a entrega da monografia e a data da defesa**.
- O aluno deverá **disponibilizar no dia da apresentação 01 (um) exemplar** impresso, encadernado em espiral, para eventual consulta da Banca Examinadora.

AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA

➤ Apresentação ORAL e ESCRITA

Parte escrita

- Conteúdo: 05 (cinco) pontos;
- Redação: 03 (três) pontos; e
- Normalização: 02 (dois) pontos;

-Apresentação oral:

- Exposição: 05 (cinco) pontos;
- Respostas à arguição: 05 (cinco) pontos.

➤ Tempo para apresentação:

-20 a 30 minutos

MONOGRAFIA II

Depósito Final/Definitivo

- Após a apresentação o aluno deverá depositar definitivamente através do e-mail direito.monografia.ufma@gmail.com
- **NOMENCLATURA DO DOCUMENTO E ASSUNTO NO E-MAIL:**

2018.2 – TEMA DA MONOGRAFIA RESUMIDO – NOME COMPLETO DO ALUNO – **DEPÓSITO DEFINITIVO**
- **Prazo: Até o 13.01.2020** – ou logo após as correções que a banca de defesa determinar.
- Caso não haja correção a ser feita, pode ser feito o depósito imediatamente, logo após a defesa, também para o e-mail acima.

PRAZOS DA COORDENAÇÃO

- **2º SEMINÁRIO – 03.10.2019 – 5ª feira – local a definir**

- **MONOGRAFIA 1**
 - Projeto Parcial – 14 a 18.10.2019
 - Projeto Final – 09 a 13.12.2019

- **MONOGRAFIA 2 –**
 - Projeto Parcial – 14 a 18.10.2019
 - Depósito Provisório: 25 a 29.11.2019

- **DEFESAS:** 02.12.2019 a 10.01.2020
- **DEPÓSITO DEFINITIVO (pós defesas):** Até 13.01.2020

PRAZOS DO CALENDÁRIO DA UFMA

**PRAZOS DA UFMA – Obrigatório para a
Coordenação**

- **DEPÓSITO DA MONOGRAFIA – Até 27.11.2019**
- **APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA – Até
10.01.2020**
- **ENVIO À DIREÇÃO – 13 a 20.01.2020**