

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís - Maranhão.

**FORMULÁRIO-SÍNTESE DA PROPOSTA - SIGProj
EDITAL EDITAL PROEXCE/UFMA Nº 04/2019**

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO Nº:

SIGProj Nº: 291709.1831.12119.23032019

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO: Hospitalidade no Campus 2019

TIPO DA PROPOSTA:

Projeto

ÁREA TEMÁTICA PRINCIPAL:

Comunicação

Cultura

Direitos Humanos e Justiça

Educação

Meio Ambiente

Saúde

Tecnologia e Produção

Trabalho

Desporto

COORDENADOR: Davi Alysson da Cruz Andrade

E-MAIL: daviandrade.ufma@gmail.com

FONE/CONTATO: 98 3272 8441 / 8332167747 / 98983466262

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís - Maranhão.

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROJETO DE EXTENSÃO

Uso exclusivo da Pró-Reitoria (Decanato) de Extensão

PROCESSO N°:
SIGProj N°: 291709.1831.12119.23032019

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

Título: Hospitalidade no Campus 2019

Coordenador: Davi Alysson da Cruz Andrade / Docente

Tipo da Ação: Projeto

Edital: EDITAL PROEXCE/UFMA N° 04/2019

Faixa de Valor:

Vinculada à Programa de Extensão? Não

Instituição: UFMA - Universidade Federal do Maranhão

Unidade Geral: CCSO - Centro de Ciências Sociais

Unidade de Origem: DETHU - Departamento de Turismo e Hotelaria

Início Previsto: 17/04/2019

Término Previsto: 17/04/2020

Possui Recurso Financeiro: Sim

Gestor:

Órgão Financeiro: Outros

Órgão Financeiro:

1.2 Detalhes da Proposta

Carga Horária Total da Ação: 960 horas

Justificativa da Carga Horária: Cada mês contará com aproximadamente 80 horas. Os doze meses terão 960 horas, pelo menos.

Periodicidade:	Permanente/Semanal
A Ação é Curricular?	Sim
Abrangência:	Municipal
Município Abrangido:	Sao Luis - Maranhão
Tem Limite de Vagas?	Não
Local de Realização:	Fábrica Santa Amélia, R. das Criolas, 214-282 - Centro, São Luís - MA, 65015-090
Período de Realização:	Março de 2019 a Abril de 2020
Tem Inscrição?	Não

1.3 Público-Alvo

Moradores do entorno da UFMA-Fábrica Santa Amélia;
 Estudantes de escolas da região e de São Luís;
 Turistas que estão em São Luís;
 Discentes da UFMA/Turismo e Hotelaria.

Nº Estimado de Público: 308

Discriminar Público-Alvo:

	A	B	C	D	E	Total
Público Interno da Universidade/Instituto	0	7	0	0	0	7
Instituições Governamentais Federais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Estaduais	0	0	0	0	0	0
Instituições Governamentais Municipais	0	0	0	0	0	0
Organizações de Iniciativa Privada	0	0	0	1	0	1
Movimentos Sociais	0	0	0	0	0	0
Organizações Não-Governamentais (ONGs/OSCIPs)	0	0	0	0	0	0
Organizações Sindicais	0	0	0	0	0	0
Grupos Comunitários	0	0	0	0	200	200
Outros	0	0	0	0	100	100
Total	0	7	0	1	300	308

Legenda:

- (A) Docente
- (B) Discentes de Graduação
- (C) Discentes de Pós-Graduação
- (D) Técnico Administrativo
- (E) Outro

1.4 Parcerias

Não há Instituição Parceira.

1.5 Caracterização da Ação

Área de Conhecimento:	Ciências Sociais Aplicadas » Turismo
Área Temática Principal:	Cultura
Área Temática Secundária:	Educação
Linha de Extensão:	Patrimônio cultural, histórico, natural e imaterial

1.6 Descrição da Ação

Resumo da Proposta:

A Universidade Federal Maranhão, visando a formação discente e a valorização do patrimônio histórico-cultural de São Luís promoveu a revitalização do completo da Fábrica Santa Amélia (antiga fábrica de tecidos), localizada no Centro Histórico de São Luís. Desde agosto de 2018 ali são desenvolvidas as atividades acadêmicas dos cursos de Turismo e Hotelaria.

Observamos que após a restauração este patrimônio vem atraindo atenção de moradores da região e também de turistas, interessados em conhecer sobre a história do local. Assim, acreditamos que é possível e preciso desenvolver ações para “bem receber” estas pessoas. As ações compreendem o exercício de práticas associadas à hospitalidade, afim de melhor acolher as pessoas que visitam este espaço.

Logo, o projeto Hospitalidade no Campus tem dentre seus objetivos: Desenvolver ações que contribuam para a hospitalidade na UFMA - Fábrica Santa Amélia em prol da comunidade do entorno, estudantes de escolas da região, turistas e comunidade acadêmica. Como método para as atividades, os discentes bolsistas e voluntários vão planejar e realizar campanhas de valorização do patrimônio histórico-cultural, por meio da visita da comunidade local, estudantes da região e turistas ao espaço da UFMA-Fábrica Santa Amélia.

Palavras-Chave:

Patrimônio, Universidade, Hospitalidade

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta:

1.6.1 Justificativa

A hospitalidade como prática e área de estudo da academia vem ganhando cada vez mais importância na sociedade, diante dos diversos aspectos que, por muitas vezes, garantem mais espaço para a hostilidade entre as pessoas. Como prática, a hospitalidade está associada ao “bem receber”, seja na forma de como recebemos um familiar, amigo ou visitante, em nossa casa ou cidade, ou ainda, no aspecto mais comercial, em acolher os visitantes. Os espaços para a apresentação desta hospitalidade/hostilidade compreendem locais do cotidiano, compreendendo toda a cidade, ou espaços mais específicos, privados ou públicos, como hotéis, restaurantes, ruas, praças e mercados.

A Universidade Federal Maranhão, visando a formação discente e a valorização do patrimônio histórico-cultural de São Luís promoveu a revitalização do completo da Fábrica Santa Amélia (antiga fábrica de tecidos), localizada no Centro Histórico de São Luís. Desde agosto de 2018 ali são desenvolvidas as atividades acadêmicas dos cursos de Turismo e Hotelaria.

Após a restauração este patrimônio vem atraindo atenção de moradores da região e também de turistas, interessados em conhecer sobre a história do local. Assim, acreditamos que é possível e preciso desenvolver ações para “bem receber” estas pessoas. As ações compreendem o exercício de práticas associadas à hospitalidade e valorização do patrimônio histórico-cultural, afim de melhor acolher as

pessoas que visitam este espaço.

O público-alvo é formado por moradores do entorno da Fábrica, estudantes de escolas da região e de São Luís, turistas e discentes.

O projeto teve início em 2011, com atuação no Campus do Bacanga. Com a mudança dos cursos de Turismo e Hotelaria para o Centro Histórico direcionamos as ações para este espaço.

1.6.2 Fundamentação Teórica

Às novas configurações do modo de produção que resultam em mudanças no mundo do trabalho e nas políticas educacionais que lhes atendem, levam à necessidade de aliar produção do conhecimento (saber) à prática profissional (saber-fazer), especialmente nos cursos superiores, no Brasil e no mundo. Eis o ambiente para atuação dos estudiosos e profissionais do turismo.

Com isso, e por isso, o tema da hospitalidade, aliada ao turismo, enquanto fenômeno social e econômico, vem ganhando cada vez mais espaço nas discussões acadêmicas e nas políticas públicas (CAMARGO, 2005). Observa-se, que além da hospitalidade cultural de um povo, do “jeito acolhedor”, os modos de produção e consumo atuais, pedem que esta hospitalidade adquira aspectos mais profissionais, o que vem sendo chamado de hospitalidade profissional (CRUZ, 2002).

Dentre os principais espaços da hospitalidade estão às cidades e as empresas turísticas. Acredita-se que a universidade, pelos seus princípios e pelo interesse de formação profissional e cidadã, é um espaço propício para o aprimoramento desta hospitalidade, seja nos aspectos culturais ou profissionais.

O Projeto Pedagógico Curricular do Curso de Hotelaria (2006, p.10) destaca o seu interesse na “formação intelectual e profissional de um cidadão mais preparado para o mercado de trabalho, crítico da sua realidade, com capacidade de propor novas alternativas e dar resposta às exigências locais, regionais, nacionais e internacionais”.

A extensão é o modo pelo qual a universidade consegue retratar ao meio social o seu foco de formadora de cidadãos preocupados com os assuntos relacionados à sociedade e suas discrepâncias, desenvolvendo formas de contribuição para diminuir as desigualdades sociais.

Dessa forma, a função social da universidade baseia-se em estimular o método de socialização dos conhecimentos que possui, no viés de estabelecer a integração com o meio na qual esta inserida, objetivando a promoção do desenvolvimento sustentável e a inserção social daqueles que não tiveram as mesmas oportunidades de direito a educação. Para tanto, as instituições de ensino superior devem comprometer-se com a formação de profissionais aptos e dispostos a romper com as barreiras de injustiça social. (SILVA & TADINI, 2008)

A responsabilidade social decorre da compreensão de que a ação da universidade deve necessariamente buscar benefícios pra sociedade com base no conhecimento científico, assim como, propiciar a promoção humana e a contribuição para o desenvolvimento sustentável. (SPINOZA apud MEDEIROS JUNIOR, 2004)

A extensão universitária tornou-se um meio, no decorrer dos anos não só de aproximação da universidade com a população local, mas principalmente, como meio de mudança social para a comunidade atendida pelas suas ações.

De acordo com estes pressupostos, foram elaborados e estão sendo desenvolvidos os objetivos do projeto Hospitalidade no Campus, apresentados a seguir.

1.6.3 Objetivos

Geral

Desenvolver ações que contribuam para a hospitalidade na UFMA - Fábrica Santa Amélia em prol da comunidade do entorno, estudantes de escolas da região, turistas e comunidade acadêmica.

Específicos

a) Realizar campanhas para a valorização do patrimônio histórico-cultural, com a visitação à UFMA-Fábrica Santa Amélia;

- b) Elaborar roteiros de visitação ao Complexo UFMA-Fábrica Santa Amélia;
- c) Realizar sessões de cinema na UFMA-Fábrica Santa Amélia;
- d) Contribuir com a manutenção e cuidado com o patrimônio histórico-cultural.

1.6.4 Metodologia e Avaliação

Descrevemos a seguir os métodos para o alcance de cada objetivo proposto.

1) Realizar campanhas para a valorização do patrimônio histórico-cultural, com a visitação à UFMA-Fábrica Santa Amélia.

Os discentes bolsistas e voluntários vão planejar e realizar campanhas de valorização do patrimônio histórico-cultural, por meio da visitação da comunidade local, estudantes da região e turistas ao espaço da UFMA-Fábrica Santa Amélia:

- a) Elaboração do material de divulgação da campanha “Visite a UFMA – Fábrica Santa Amélia”, com moradores do entorno, estudantes de escolas da região e turistas;
- b) Visitas aos moradores da região para divulgação da campanha;
- c) Visitas às escolas da região para divulgação da campanha;
- d) Visitas às agências de turismo receptivo, centros de informações turísticas e sindicato dos guias de turismo para divulgação da campanha;
- e) Realização da campanha “Bem vindo à UFMA – Fábrica Santa Amélia”, com moradores do entorno, estudantes de escolas da região e turistas;

2) Elaborar roteiros de visitação ao Complexo UFMA-Fábrica Santa Amélia.

Por meio dos roteiros de visitação poderemos contribuir com o objetivo da valorização do patrimônio histórico-cultural.

Os discentes bolsistas e voluntários farão a elaboração de roteiros para receber os visitantes de cada público atendido.

3) Realizar sessões de cinema na UFMA-Fábrica Santa Amélia.

A fim de aproximar a comunidade local, do entorno, serão realizadas sessões de cinema (frequência a definir) nos auditórios da UFMA-Fábrica Santa Amélia, assim a comunidade pode ter uma atividade de lazer próximo à sua casa e sem custos.

4) Contribuir com a manutenção e cuidado com o patrimônio histórico-cultural.

Elaboração de campanhas educativas para a comunidade acadêmica que mais utiliza os espaços deste patrimônio;

Elaboração de instrumental de avaliação das necessidades de manutenção do patrimônio e encaminhamento à administração da UFMA-Fábrica Santa Amélia;

Elaboração de campanhas de sensibilização da comunidade do entorno, em prol da conservação do patrimônio.

1.6.5 Relação Ensino, Pesquisa e Extensão

A extensão permite que a universidade atue junto à comunidade (moradores e comerciantes do entorno, estudantes e turistas), em prol da valorização e conservação do patrimônio histórico-cultural e da oferta de atividades lazer.

As atividades desenvolvidas estão relacionadas com o ensino em duas vertentes: no conhecimento adquirido pelos discentes nas aulas da graduação em turismo e hotelaria, de acordo com o planejamento das atividades; e na oportunidade de planejar e desenvolver ações de gestão da hospitalidade, de roteiros turísticos e atividades de lazer.

Além disso, os projetos curriculares dos cursos de Hotelaria e Turismo preveem a participação dos discentes em ações de extensão, necessárias ao currículo como atividades complementares.

Neste projeto os discentes poderão colocar em prática os conhecimentos adquiridos nas disciplinas, contribuindo assim com a qualidade de sua formação profissional e cidadã.

A pesquisa é contemplada na elaboração dos roteiros de visitação e das campanhas.

Assim, acreditamos que o projeto contempla várias ações em prol da relação ensino, pesquisa e extensão.

1.6.6 Avaliação

Pelo Público

Durante as atividades do projeto, buscaremos conhecer sobre as expectativas dos participantes, bem como considerar suas opiniões e sugestões.

Esta avaliação será fundamental para o aprimoramento dos métodos utilizados.

Pela Equipe

A avaliação das atividades, pela equipe, acontecerá de forma contínua, descentralizada e participativa.

Semanalmente os discentes, junto ao professor responsável, avaliarão o desenvolvimento das atividades, os resultados alcançados para definir as possíveis melhorias para a execução do projeto.

1.6.7 Referências Bibliográficas

MEDEIROS JÚNIOR, Geraldo José. Universidade e responsabilidade social. 2004 Disponível em: <[HTTP://www.inpeau.ufsc.br/.../Geraldo%20Jos%E9%20Medeiros%20J%FAnior%20-%20Universidade%e%20Responsabilida.doc](http://www.inpeau.ufsc.br/.../Geraldo%20Jos%E9%20Medeiros%20J%FAnior%20-%20Universidade%e%20Responsabilida.doc)>, acesso em 05 de Maio de 2010

PROJETO CURRICULAR DO CURSO DE HOTELARIA. Universidade Federal do Maranhão. 2006 (Arquivo Digital)

Projeto Hospitalidade no Campus. Relatório Técnico Anual. 2011-2012. (Arquivo digital)

SILVA, Eurípedes Alves da; TADINI, Wilson Maurício. Ensino superior e responsabilidade social. Disponível em:

<[HTTP://www.abmes.org.br/NovaEstrutura/_subSites/ER2009/_downloads/Revistas/2008_04_txt_Euripides_e_Wilson.pdf](http://www.abmes.org.br/NovaEstrutura/_subSites/ER2009/_downloads/Revistas/2008_04_txt_Euripides_e_Wilson.pdf)>, acesso em 05 de Maio de 2010.

1.6.8 Observações

1.7 Divulgação/Certificados

Meios de Divulgação: Cartaz, Folder, Mala Direta, Internet, Imprensa

Outros meios de Divulgação: Visitas aos moradores, escolas, agências de turismo e sindicato de guias de turismo.

Contato: daviandrade.ufma@gmail.com

Emissão de Certificados: Equipe de Execução

Qtde Estimada de Certificados para Participantes: 0

Qtde Estimada de Certificados para Equipe de Execução: 7

Total de Certificados: 7

Menção Mínima:

Frequência Mínima (%): 75

Justificativa de Certificados: Discentes voluntários e bolsistas

1.8 Outros Produtos Acadêmicos

Gera Produtos: Sim

Produtos: Artigo Completo
Capítulo de Livro
Manual
Oficina
Pôster
Produto Audiovisual-CDROM
Produto Audiovisual-Vídeo
Programa de Rádio
Programa de TV
Relato de Experiência
Relatório Técnico

Descrição/Tiragem: Estes serão os produtos do projeto.

1.9 Anexos

Nome	Tipo
lattes_davi_andrade.pdf	Curriculum Lattes
declaracao_carga_horaria_e_espaco_hospitaldiade_no_campus.pdf	Declaração de carga horária do coordenador da proposta destinada à extensão, devidamente aprovada e assinada pelo chefe imediato da unidade acadêmica/administrativa de origem do docente ou técnico administrativo
declaracao_carga_horaria_e_espaco_hospitaldiade_no_campus.pdf	Documento de concordância da Instituição(municípios, organizações, associações, comunidades, escolas e similares) atendida pela ação
resolucao_2011_hospitalidade_no_campus.pdf	Resolução de aprovação no CONSEPE
termo_de_anuencia_hc.pdf	Termo de Anuência dos membros da equipe executora

2. Equipe de Execução

2.1 Membros da Equipe de Execução

Docentes da UFMA

Nome	Regime - Contrato	Instituição	CH Total	Funções
Davi Alysson da Cruz Andrade	Dedicação exclusiva	UFMA	440 hrs	Coordenador(a)

Discentes da UFMA

Nome	Curso	Instituição	Carga	Funções
Lucas Gabriel da Silva Santos	Hotelaria	UFMA	240 hrs	Colaborador(a)

Técnico-administrativo da UFMA

Não existem Técnicos na sua atividade

Outros membros externos a UFMA

Não existem Membros externos na sua atividade

Coordenador:

Nome: Davi Alysson da Cruz Andrade

Nº de Matrícula: 1565785

CPF: 04244270442

Email: daviandrade.ufma@gmail.com

Categoria: Professor Adjunto

Fone/Contato: 98 3272 8441 / 8332167747 / 98983466262

2.2 Cronograma de Atividades

Atividade:

- a) Planejamento semestral das atividades e revisão dos planos de trabalho individuais;
- b) Elaboração dos roteiros de visitação ao Complexo da Fábrica Santa Amélia;
- c) Elaboração do material de divulgação da campanha "Visite a UFMA – Fábrica Santa Amélia", com moradores do entorno, estudantes de escolas da região e turistas;
- d) Visitas aos moradores da região para divulgação da campanha;
- e) Visitas às escolas da região para divulgação da campanha;
- f) Visitas às agências de turismo receptivo, centros de informações turísticas e sindicato dos guias de turismo para divulgação da campanha;
- g) Realização da campanha "Bem vindo à UFMA – Fábrica Santa Amélia", com moradores do entorno, estudantes de escolas da região e turistas;

Início:

Abr/2019

Duração:

10 Meses

Somatório da carga horária dos membros: 20 Horas/Mês

Responsável:

Davi Alysson da Cruz Andrade (C.H. 20 horas/Mês)

Atividade:

- h) Planejamento e divulgação das atividades do "Cinema na Fábrica";
- i) Exibição de filmes para a comunidade;

- j) Planejamento de ações em prol do cuidado da estrutura do espaço da Fábrica Santa Amélia;
- k) Avaliação semanal das atividades desenvolvidas;
- l) Controle da frequência dos participantes;
- m) Avaliação das atividades junto aos públicos atendidos e discentes;
- n) Manutenção de páginas na internet/redes sociais, para divulgar as atividades do projeto e estabelecer novos canais de comunicação com os participantes e demais interessados;
- o) Elaboração de releases para apresentação do projeto em sites, periódicos e jornais locais;
- p) Elaboração de artigos científicos e apresentação do projeto em encontros científicos locais e internacionais e dos demais produtos previstos;
- q) Elaboração dos relatórios parcial e final;

Início: Abr/2019 **Duração:** 12 Meses
Somatório da carga horária dos membros: 40 Horas/Mês
Responsável: Davi Alysson da Cruz Andrade (C.H. 20 horas/Mês)
Membro Vinculado: Lucas Gabriel da Silva Santos (C.H. 20 horas/Mês)

Responsável	Atividade	2019											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Davi Alysson da Cruz Andrade	a) Planejamento semestral das atividades e ...	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Davi Alysson da Cruz Andrade	h) Planejamento e divulgação das atividades...	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Responsável	Atividade	2020											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Davi Alysson da Cruz Andrade	a) Planejamento semestral das atividades e ...	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Davi Alysson da Cruz Andrade	h) Planejamento e divulgação das atividades...	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Receita

3.1 Arrecadação

Não há Arrecadação.

3.2 Recursos da IES (UFMA)

Bolsas	Valor(R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	9.600,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00
Subtotal	R\$ 9.600,00

Rubricas	Valor(R\$)
Material de Consumo (3390-30)	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00

Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00
Encargos Patronais (3390-47)	0,00
Subtotal	R\$ 0,00
Total:	R\$ 9.600,00

3.3 Recursos de Terceiros

Não há Recursos de Terceiros.

3.4 Receita Consolidada

Elementos da Receita (Com Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (UFMA): Bolsas + Outras Rubricas)	9.600,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
Total	9.600,00

Elementos da Receita (Sem Bolsa)	R\$
Subtotal 1 (Arrecadação)	0,00
Subtotal 2 (Recursos da IES (UFMA): Rubricas)	0,00
Subtotal 3 (Recursos de Terceiros)	0,00
Total	0,00

4. Despesas

Elementos de Despesas	Arrecadação (R\$)	IES (UFMA)(R\$)	Terceiros (R\$)	Total (R\$)
Bolsa - Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18)	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00
Bolsa - Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal 1	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00
Diárias - Pessoal Civil (3390-14)	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo (3390-30)	0,00	0,00	0,00	0,00
Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento e Material Permanente (4490-52)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas (Impostos)	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00

Valor total solicitado em Reais: R\$ 9.600,00

Nove Mil e Seiscentos Reais

A seguir são apresentadas as despesas em relação a cada elemento de despesa da atividade: Diárias - Pessoal Civil, Material de Consumo, Passagens e Despesas com Locomoção, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Equipamento e Material Permanente, Bolsistas e Outras Despesas. Nos respectivos quadros de despesas são apresentados itens específicos, sendo relevante destacar o campo “Fonte”. O campo “Fonte” refere-se à origem do recurso financeiro, podendo ser Arrecadação, Instituição e Terceiros.

4.1 Despesas - Diárias

Não há Diárias.

4.2 Despesas - Material de Consumo

Não há Material de Consumo.

4.3 Despesas - Passagens

Não há Passagem.

4.4 Despesas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Não há Serviço de Terceiros - Pessoa Física.

4.5 Despesas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Não há Serviço de Terceiros - Pessoa Jurídica.

4.6 Despesas - Equipamento e Material Permanente

Não há Equipamento ou Material Permanente

4.7 Despesas - Bolsistas

Nome do Bolsista	Início/Término	Fonte	Tipo Institucional	Remuneração/Mês	Custo Total
[!] A ser selecionado	01/04/2019 01/04/2020	IES (UFMA)	Discente de Graduação	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
[!] A ser selecionado	01/04/2019 01/04/2020	IES (UFMA)	Discente de Graduação	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Total					R\$9.600,00

Observação: As atividades do projeto demandam bastante dedicação dos discentes envolvidos. A bolsa será um importante auxílio para que estes discentes não se envolvam com outras atividades remuneradas. Com os resultados do trabalho dos bolsistas, espera-se contribuir com a melhoria dos serviços oferecidos pela UFMA.

Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s)

[!] A ser selecionado

Carga Horária Semanal: 20 hora(s)

Objetivos:

Atender aos objetivos do projeto.

Atividades a serem desenvolvidas/Mês:

- Planejamento semestral das atividades e revisão dos planos de trabalho individuais;
- Elaboração dos roteiros de visitação ao Complexo da Fábrica Santa Amélia;
- Elaboração do material de divulgação da campanha “Visite a UFMA – Fábrica Santa Amélia”, com moradores do entorno, estudantes de escolas da região e turistas;
- Visitas aos moradores da região para divulgação da campanha;
- Visitas às escolas da região para divulgação da campanha;
- Visitas às agências de turismo receptivo, centros de informações turísticas e sindicato dos guias de

turismo para divulgação da campanha;
g) Realização da campanha “Bem vindo à UFMA – Fábrica Santa Amélia”, com moradores do entorno, estudantes de escolas da região e turistas;

[!] A ser selecionado

Carga Horária Semanal: 20 hora(s)

Objetivos:

Atender aos objetivos previstos para o projeto.

Atividades a serem desenvolvidas/Mês:

- h) Planejamento e divulgação das atividades do “Cinema na Fábrica”;
- i) Exibição de filmes para a comunidade;
- j) Planejamento de ações em prol do cuidado da estrutura do espaço da Fábrica Santa Amélia;
- k) Avaliação semanal das atividades desenvolvidas;
- l) Controle da frequência dos participantes;
- m) Avaliação das atividades junto aos públicos atendidos e discentes;
- n) Manutenção de páginas na internet/redes sociais, para divulgar as atividades do projeto e estabelecer novos canais de comunicação com os participantes e demais interessados;
- o) Elaboração de releases para apresentação do projeto em sites, periódicos e jornais locais;
- p) Elaboração de artigos científicos e apresentação do projeto em encontros científicos locais e internacionais e dos demais produtos previstos;
- q) Elaboração dos relatórios parcial e final;

4.8 Despesas - Outras Despesas

Descrição	Fonte	Custo Total
INSS - 0%	Arrecadação	R\$ 0,00
ISS - 0%	Arrecadação	R\$ 0,00
PATRONAL - 20%	Arrecadação	R\$ 0,00
<i>SubTotal 1</i>		<i>R\$ 0,00</i>
INSS - 0%	IES (UFMA)	R\$ 0,00
ISS - 0%	IES (UFMA)	R\$ 0,00
PATRONAL - 20%	IES (UFMA)	R\$ 0,00
<i>SubTotal 2</i>		<i>R\$ 0,00</i>
INSS - 0%	Terceiros	R\$ 0,00
ISS - 0%	Terceiros	R\$ 0,00
PATRONAL - 20%	Terceiros	R\$ 0,00
<i>SubTotal 3</i>		<i>R\$ 0,00</i>
Total		R\$0,00

4.9 Despesas - Resolução de Destinação Específica da IES (UFMA)

Discriminação	R\$
Programa Institucional de Apoio às Atividades de Ensino	0,00
Unidade Proponente	0,00
Programa Institucional de Apoio às Atividades de Extensão	0,00
Despesas discricionárias da Administração Central	0,00
Total	0,00

Local _____, 23/03/2019

Davi Alysson da Cruz Andrade
Coordenador(a)/Tutor(a)