



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís - Maranhão.

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS DEPARTAMENTO CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ADMINISTRAÇÃO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



1. **DISCIPLINA:** ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS
CÓDIGO: DECC0001
PRÉ-REQUISITO: -----
Carga Horária: 90 Horas
Crédito: 5.0.0
Tipo: N/OBR

EMENTA: Função estratégica organizacional empresarial. Posicionamento da função de OSM na organização. Estruturação e reestruturação organizacional. Diagnósticos e propostas organizacionais. Análise de disfunções, deterioração e intervenção organizacional. Análise e avaliações de sistemas e processos organizacionais. Estudo de metodologias de trabalho. Estudo e análise de documentos e tramitações. Estudo e implementação de padronizações de processos e métodos. Perfil do profissional de OSM. Noções de melhorias organizacionais. Noções de qualidade e produtividade. Noções de indicadores empresariais de desempenho.

30 horas serão destinadas à elaboração de um plano de ação que otimize recursos em uma empresa, evitando desperdício.

2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

2.1 UNIDADE I - ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS - 8H.

- Conceituação
- A função de (OSM): uma visão holística;
- Estratégia de atuação na gestão e análise organizacionais;
- Etapas de um estudo organizacional.

2.2 UNIDADE II - INSTRUMENTOS E METODOLOGIAS ORGANIZACIONAIS - 12H.

- Instrumentos de levantamento de informações: Entrevista; Questionário e Observação pessoa.
- Estudo de LAYOUT: Importância, objetivos e estratégia para o estudo de layout;
- Análise de processos - FLUXOGRAMAS: Objetivos; Estratégias e técnicas para o estudo de processo;
- Análise da distribuição do trabalho: Objetivos; Etapas da análise da distribuição do trabalho;
- Formulários;
- Manualização: Elaboração e uso de Manuais: Tipos e técnicas de manualização e manuais Administrativas.

2.3 UNIDADE III - SISTEMAS - 6H.

Handwritten signature and stamp.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís - Maranhão



- A organização e o enfoque sistêmico;
- Análise administrativa;
- Processos empresariais;
- Mudança organizacional.

2.4 UNIDADE IV - AMBIÊNCIA ORGANIZACIONAL - 8H.

- Organização e Reorganização;
- Estratégia, Tecnologia, Ambiente Externo, Complexidade, Burocrático x Adhocracia, Centralização x Descentralização, Delegação;
- Departamentalização (estrutura: Formulação e Análise) e Objetivos; Técnicas de departamentalização (ou estruturação);
- Organograma: Formulação e Análise Estrutural e Principais tipos de organogramas;
- Sistemas de informações nos estudos organizacionais.

3. METODOLOGIA

Aulas expositivas com utilização de recursos audiovisuais. Explicação teórica apoiada por exemplos da realidade empresarial brasileira, através da análise de casos.

4. AVALIAÇÃO

A avaliação será objeto resultante de três verificações de aprendizagem, representadas por provas e/ou trabalhos individuais e/ou em conjunto. Aos que faltarem a uma das avaliações ou obtenham nota inferior a 7, será proporcionada uma oportunidade de recuperação, após concluído o programa.

Em caso de necessidade, quando o aluno não obtiver o somatório de 21 pontos, será aplicada uma prova final, nela incluídos todos os conteúdos programáticos oferecidos durante o ensino da disciplina.

A frequência é obrigatória a todas as atividades do processo de ensino-aprendizagem e sua avaliação obedecerá às normas vigentes na Universidade Federal do Maranhão.

5. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeraldo. **Manual de Organização, Sistemas e Métodos**: abordagem teórica e prática de engenharia da informação. São Paulo: Atlas, 1997.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos**: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2000.

REBOUÇAS de Oliveira, D. P. **Sistemas, Organização e Métodos**. São Paulo: Atlas, 1998.

6. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARAÚJO, Luís César G. de. **Organização, Sistemas Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2001.

11/2001-23/11/05
Bibliotecária - Odeiriane Lopes
Bibliotecária - Odeiriane Lopes
Bibliotecária - Odeiriane Lopes