**ANEXO V**

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**

**(OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO)**

 A forma de um Relatório Final de Estágio depende muito do tipo de atividade desenvolvida, qual seja: pesquisa, metodologia de trabalho, aplicação de técnicas, elaboração ou acompanhamento de projetos etc.

 Apesar das peculiaridades das diferentes áreas de conhecimento e das características próprias das atividades desenvolvidas, todo Relatório de Estágio deve, basicamente, evidenciar a importância do assunto a ser trabalhado no contexto pertinente, propor uma forma de abordá-lo, relatar minuciosamente como este foi desenvolvido, apresentar os resultados obtidos e discuti-los de acordo com os objetivos a que se propôs atingir. Abaixo segue a estrutura do relatório final:

1. **Resumo**

 De modo bem sucinto, deve-se procurar abordar, em parágrafo único, a importância do trabalho, o que se realizou neste e de que modo (metodologia), e os resultados obtidos.

1. **Palavras-chave**
2. **Introdução**
3. **Objetivos**
4. **Referencial teórico**
5. **Metodologia**
6. **Resultados e Discussão**

 Neste item devem ser apresentados os resultados parciais obtidos durante o período de realização do estágio, podendo utilizar gráficos, tabelas, desenhos, etc. Estes dados parciais obtidos devem ser comparados entre si e com outros obtidos na literatura consultada e citada no Referencial Teórico, e discutir suas implicações.

1. **Conclusão**

 A conclusão (parcial) deve ser extraída dos aspectos abordados nos resultados e discussão, verificando sua identidade com os objetivos propostos inicialmente.

1. **Referências

Observações:**
2. **Especificações Gerais de Apresentação**

 Deverá ser digitado em papel A4 (210x 297) mm sem timbre e margens de 25 mm à esquerda e 15 mm à direita ou através do uso de impressora (computador). O espaçamento entre linhas deverá ser de 1,5 e a letra deverá ter tamanho 12.

1. **Página de rosto**
2. **Agradecimentos**
3. **Índice**
4. **Assinaturas**

 O relatório deve constar no seu término com as assinaturas do Estagiário, do Supervisor Docente da UFMA e do Supervisor Técnico (se houver) da Concedente.

1. **Formatação**

 O relatório deve ser formatado em conformidade com as normas técnicas da ABNT.