# ANEXO VI

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO**

**(OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO)**

ESTAGIÁRIO:
EMPRESA:
ENDEREÇO:
CEP: CIDADE: ESTADO:
FONE: FAX:
E-MAIL:
HOMEPAGE:
SEGMENTO/SETOR:
PERÍODO REGULAR DO ESTÁGIO:
TERMO ADITIVO:
TERMO DE CANCELAMENTO:
CARGA HORÁRIA TOTAL DO ESTÁGIO:
NOME DO SUPERVISOR (AVALIADOR):
CARGO/FUNÇÃO DO AVALIADOR:

# A Ficha de Avaliação do Estagiário deverá ser encaminhada em envelope lacrado, carimbado e assinado pela empresa para a Coordenação de Estágio Supervisionado. Agradecemos a colaboração da Empresa, permitindo ao estagiário complementar seu conhecimento teórico, através da prática oferecida.

**AVALIAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO** | **Excelente 10 a 9** | **Muito bom 8,9 a 8** | **Bom 7,9 a 7** | **Regular 6,9 a 6** | **Insuficiente 5,9 a 0** |
| **1** | **RENDIMENTO DO ESTAGIÁRIO**Qualidade, rapidez e precisão com que o estagiário executou as atividades. |  |  |  |  |  |
| **2** | **RENDIMENTO DO ESTAGIÁRIO**Qualidade, rapidez e precisão com que o estagiário executou as atividades. |  |  |  |  |  |
| **3** | **NÍVEL DE CONHECIMENTO**Nível de conhecimento do estagiário com relação as atividades programadas, bem como a necessidade de orientação para realizá- las. |  |  |  |  |  |
| **4** | **ORGANIZAÇÃO E MÉTODO NO TRABALHO**Meios utilizados pelo estagiário e sua capacidade de organização nas atividades por ele desenvolvidas edinamização das atividades. |  |  |  |  |  |
| **5** | **INICIATIVA**Até que ponto o estagiário demonstrou iniciativa, resolvendo atividades independentes de orientações. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **RELACIONAMENTO HUMANO**Nível de relacionamento demonstrado pelo estagiário, junto ao orientador e aos demais colaboradores e funcionários da empresa. Avalie o comportamento manifestado nas diversas situações vividas pelo estagiário. |  |  |  |  |  |
| **7** | **INTERESSE PELO APRIMORAMENTO/ RESPONSABILIDADES**Interesse do estagiário em conhecer novas experiências e assumir responsabilidades. Empenho e dedicação. Interesse em responder àquilo que lhe é atribuído, acatar as normas estabelecidas, assumir as conseqüências de seu desempenho. |  |  |  |  |  |
| **8** | **CAPACIDADE DE TOMAR DECISÕES**Autonomia, segurança, ponderação e adequação das decisões tomadas em relação as atividades. |  |  |  |  |  |
| **9** | **PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE**Obedece pontualmente o horário pré-estabelecido, demonstra responsabilidade com seu horário de permanência, não falta e quando falta apresenta motivos justos. |  |  |  |  |  |
| **10** | **POSTURA PROFISSIONAL E VESTUÁRIO ADEQUADO**Comportamento adequado em todos os setores. Discrição e sigilo. Trajes adequados. E para as alunas – maquiagem e acessórios adequados (como bijuterias e jóias). Asseio e higiene (unhas, cabelos, etc). |  |  |  |  |  |
|  | Nota Final (Média aritmética dos 10 itens avaliados) |  |  |  |  |  |

# QUAIS SETORES OU ATIVIDADES QUE O ESTAGIÁRIO SE DESTACOU?

# QUAIS FORAM AS CONTRIBUIÇÕES APRESENTADAS PELO ESTAGIÁRIO?

1. **FAÇA UMA AVALIAÇÃO GLOBAL DO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO, ENQUADRANDO-O EM UM DOS ITENS ABAIXO:**

( ) ÓTIMO ( ) BOM ( ) REGULAR ( ) DEFICIENTE

# POR QUÊ?

Assinatura do SUPERVISOR DE ESTÁGIO (AVALIADOR) (com carimbo da empresa).

LOCAL E DATA: , DE DE .