

## PASSO A PASSO PARA DISCENTE CADASTRAR DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA AO PROCESSO DE DIPLOMAÇÃO

1. Acesse o portal do aluno, no SIGAA, com seu login e senha;
2. Na tela inicial poderá aparecer uma mensagem, em vermelho, indicando que você tem documentos pendentes e deve cadastrá-los no sistema;

The screenshot displays the UFMA SIGAA student portal. At the top, there are navigation links: "Ir para o conteúdo (1)", "Ir para o menu (2)", and "Ir para o rodapé (3)". The header includes "UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "Tempo de Sessão: 01:30". A "SAIR" button is in the top right. Below the header, the current semester is "2022.1". There are several utility buttons: "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Menu Discente", "Alterar senha", and "Ajuda".

A red notification box with a close icon (X) contains the following text:

**Prezado aluno,**

**Solicitamos os documentos abaixo que compõem de maneira obrigatória o processo de diplomação do aluno:**

1. Cópia do documento de identidade civil do aluno a ser diplomado;
2. Prova de conclusão do ensino médio ou equivalente.

Por favor, acesse [Portal do discente](#) -> [Menu Ensino](#) -> [Documentação](#) -> [Cadastrar/Listar](#)

Below the notification, there is a horizontal menu with icons for: Ensino, Pesquisa/Inovação, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas/Voluntariado, Ambientes Virtuais, and Outros. A "Estágios" link is also present.

The main content area is divided into several sections:

- Conteúdo protegido**: A section with a warning icon and text indicating protected content for training environments.
- TURMAS DO SEMESTRE**: A section showing "Nenhuma turma neste semestre" and a link to "Ver turmas anteriores".
- COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE**: A section showing "Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias."
- FORUM DE CURSOS**: A section with a warning icon.

On the right side, there is a sidebar with the following elements:

- Mensagens**: "foto do usuário", "Atualizar Foto e Perfil", and "Meus Dados Pessoais".
- Links**: "Fórum de CURSO", "Comunidade Virtual", "UFMA SUSTENTAVEL", and "UFMA mobile".
- Enquete/Questionário**: "Votar/Responder", "Nenhuma enquete encontrada", and "Ver enquetes/questionários anteriores".
- Regulamento dos Cursos de Graduação**: A link at the bottom of the sidebar.

3. Para cadastrar os documentos, coloque o cursor do mouse em cima do menu "ENSINO";
4. Siga até o item "DOCUMENTAÇÃO" e,
5. Clique em "CADASTRAR DOCUMENTAÇÃO", conforme imagem abaixo:

UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2022.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Menu Discente | Alterar senha | Ajuda

SAIR

• Prezado aluno,

**Solicitamos os documentos abaixo que compõem de maneira obrigatória o processo de diplomação do aluno:**

1. Cópia do documento de identidade civil do aluno a ser diplomado;
2. Prova de conclusão do ensino médio ou equivalente.

Por favor, acesse Portal do discente -> Menu Ensino -> Documentação -> Cadastrar/Listar

(x) fechar mensagens

Ensino | Pesquisa/Inovação | Extensão | Monitoria | Biblioteca | Bolsas/Voluntariado | Ambientes Virtuais | Outros

Documentação > Cadastrar Documentação

Nome Social > Listar Documentações

Avaliação Docente > **ento**

Minhas Notas

Atestado de Matrícula

Consultar Histórico Completo

Consultar Histórico de Conclusão

Certidão de Conclusão do Curso

Consultar Índices Acadêmicos

Declaração de Vínculo

Declaração de Desvínculo

Destrançar Curso

Seleção de Cursos para Segundo Ciclo

Matrícula On-Line

Solicitações de Ensino Individual

Solicitações de Turma de Férias

Cancelamento de Inscrição Regular

Mensagens foto do usuário

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Fórum de CURSO

Comunidade Virtual

UFMA SUSTENTÁVEL

UFMA mobile

Enquete/Questionário

Título | Votar/Responder

Nenhuma enquete encontrada

Ver enquetes/questionários anteriores

Regulamento dos Cursos de Graduação

6. Ao clicar em CADASTRAR DOCUMENTAÇÃO, o sistema abrirá a seguinte tela:

UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2022.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Menu Discente | Alterar senha | Ajuda

SAIR

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS

O documento a ser inserido precisa estar no formato PDF-A.  
O PDF/A é um formato de arquivo definido pela norma ISO 19005 para arquivamento de longo prazo de documentos eletrônicos.  
Clique aqui para acessar o manual para auxiliá-lo na conversão de documentos em formato PDF-A

Dados do Discente

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Curso: ENGENHARIA AMBIENTAL - BALSAS - Presencial - TN - BACHARELADO  
Status: GRADUANDO  
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO DE DOCUMENTO

Tipo de Documento: \* -- SELECIONE --

Arquivo do Documento Digitalizado (PDF/A): \* Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Observação:

Declaro, para os devidos fins, que as informações acima prestadas são verdadeiras. Estou ciente de que a apresentação de documentos falsos ensejam a apuração de responsabilidade. (Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

Cadastro | Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - marcos-DD - v3.7.30-321 20/06/2022 17:20

7. Selecione um tipo de documento (documento de identidade ou certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente);
8. Anexe o documento em formato PDF-A (no SIGAA há um link para conversão de documentos para esse formato);
9. Após, selecione a declaração de ciência e confirmação de veracidade das informações e clique em "CADASTRO".
10. Se precisar inserir mais de um documento, toda a operação deverá ser repetida, selecionando o tipo pertinente de documento, pois só é possível cadastrar um documento por vez.