

PASSO A PASSO PARA DISCENTE CADASTRAR DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA AO PROCESSO DE DIPLOMAÇÃO

1. Acesse o portal do aluno, no SIGAA, com seu login e senha;
2. Na tela inicial poderá aparecer uma mensagem, em vermelho, indicando que você tem documentos pendentes e deve cadastrá-los no sistema;

The screenshot displays the UFMA SIGAA student portal. At the top, there is a navigation bar with links: "Ir para o conteúdo (1)", "Ir para o menu (2)", and "Ir para o rodapé (3)". The main header includes "UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and a session timer "Tempo de Sessão: 01:30". A secondary bar shows "Semestre atual: 2022.1" and quick links for "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Menu Discente", "Alterar senha", and "Ajuda".

A prominent red message box with a red 'X' icon states: "Prezado aluno, Solicitamos os documentos abaixo que compõem de maneira obrigatória o processo de diplomação do aluno: 1. Cópia do documento de identidade civil do aluno a ser diplomado; 2. Prova de conclusão do ensino médio ou equivalente. Por favor, acesse Portal do discente -> Menu Ensino -> Documentação -> Cadastrar/Listar". A link "(x) fechar mensagens" is at the bottom right of the message.

Below the message is a horizontal menu with icons and labels: "Ensino", "Pesquisa/Inovação", "Extensão", "Monitoria", "Biblioteca", "Bolsas/Voluntariado", "Ambientes Virtuais", and "Outros". A sub-menu for "Estágios" is also visible.

The main content area is divided into two columns. The left column contains sections: "Conteúdo protegido" (repeated three times), "TURMAS DO SEMESTRE" (showing "Nenhuma turma neste semestre" with a "Ver turmas anteriores" link), "COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE", and "FORUM DE CURSOS". The right column features a "Mensagens" section with a "foto do usuário", "Atualizar Foto e Perfil", and "Meus Dados Pessoais" links. Below this are links for "Fórum de CURSO", "Comunidade Virtual", "UFMA SUSTENTAVEL", and "UFMA mobile". At the bottom right is an "Enquete/Questionário" section with a "Votar/Responder" link and a "Regulamento dos Cursos de Graduação" link.

3. Para cadastrar os documentos, coloque o cursor do mouse em cima do menu "ENSINO";
4. Siga até o item "DOCUMENTAÇÃO" e,
5. Clique em "CADASTRAR DOCUMENTAÇÃO", conforme imagem abaixo:

Ir para o conteúdo (1) Ir para o menu (2) Ir para o rodapé (3) UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente Alterar senha Ajuda

• Prezado aluno,

Solicitamos os documentos abaixo que compõem de maneira obrigatória o processo de diplomação do aluno:

1. Cópia do documento de identidade civil do aluno a ser diplomado;
2. Prova de conclusão do ensino médio ou equivalente.

Por favor, acesse Portal do discente -> Menu Ensino -> Documentação -> Cadastrar/Listar

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa/Inovação Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas/Voluntariado Ambientes Virtuais Outros

Documentação Cadastrar Documentação Listar Documentações

Nome Social Avaliações Docentes Minhas Notas Atestado de Matrícula Consultar Histórico Completo Consultar Histórico de Conclusão Certidão de Conclusão do Curso Consultar Índices Acadêmicos Declaração de Vínculo Declaração de Desvinculo Desratar Curso Seleção de Cursos para Segundo Ciclo Matrícula On-Line Solicitações de Ensino Individual Solicitações de Turma de Férias Cancelamento de Inscrição Regular

do para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de eúdo pro...

te semestre Ver turmas anteriores

imos 15 dias ou decorridos 7 dias.

Mensagens foto do usuário

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Fórum de CURSO Comunidade Virtual UFMA SUSTENTAVEL UFMA mobile

Enquete/Questionário

Título Nenhuma enquete encontrada Ver enquetes/questionários anteriores

Votar/Responder

Regulamento dos Cursos de Graduação

6. Ao clicar em CADASTRAR DOCUMENTAÇÃO, o sistema abrirá a seguinte tela:

Ir para o conteúdo (1) Ir para o rodapé (3) UFMA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas SAIR

Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS

O documento a ser inserido precisa estar no formato PDF-A.
O PDF/A é um formato de arquivo definido pela norma ISO 19005 para arquivamento de longo prazo de documentos eletrônicos.
Clique aqui para acessar o manual para auxiliá-lo na conversão de documentos em formato PDF-A

Dados do Discente

Matrícula:
Discente:
Curso: ENGENHARIA AMBIENTAL - BALSAS - Presencial - TN - BACHARELADO
Status: GRADUANDO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO DE DOCUMENTO

Tipo de Documento: -- SELECIONE --
Arquivo do Documento Digitalizado (PDF/A): Procurar... Nenhum arquivo selecionado.
Observação:
☐ Declaro, para os devidos fins, que as informações acima prestadas são verdadeiras. Estou ciente de que a apresentação de documentos falsos ensejam a apuração de responsabilidade. (Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

Cadastro Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - UFMA - marcos-DD - v3.7.30-321 20/06/2022 17:20

7. Selecione um tipo de documento (documento de identidade ou certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente);
8. Anexe o documento em formato PDF-A (no SIGAA há um link para conversão de documentos para esse formato);
9. Após, selecione a declaração de ciência e confirmação de veracidade das informações e clique em "CADASTRO".
10. Se precisar inserir mais de um documento, toda a operação deverá ser repetida, selecionando o tipo pertinente de documento, pois só é possível cadastrar um documento por vez.