UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS DE PINHEIRO
CURSO DE ENFERMAGEM

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº01/2023 ENFERMAGEM/CCPI

Dispõe sobre o procedimento de solicitação de documentos, revisão de Avaliação – Ano/Semestre, Recurso contra decisão de indeferimento; Justificativa de faltas (atestado médico) e outras solicitações referentes a avaliação da coordenação de enfermagem e/ou colegiado do curso de enfermagem no âmbito dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Maranhão.

A coordenação do curso de enfermagem do Centro de Ciências de Pinheiro/CCPI, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

Considerando a necessidade de organização de padronizar a solicitação de documentos, revisão de Avaliação – Ano/Semestre, Recurso contra decisão de indeferimento; Justificativa de faltas (atestado médico) e outras solicitações referentes a avaliação da coordenação de enfermagem e/ou colegiado do curso de enfermagem curso de enfermagem do Centro de Ciências de Pinheiro/CCPI.

RESOLVE:

Art.1º A solicitação dos documentos como declarações, PPC do curso assinado, plano de ensino de disciplinas, instruções normativas vigentes à coordenação de enfermagem deve ser realizada através do e-mail da coordenação coord.enf.pinheiro@ufma.br. No e-mail deve ser informado o assunto: Solicitação de documentos; e no corpo do email deve ser especificado: nome, matrícula, documento solicitado e justificativa (motivo) do pedido (ANEXO 1).

Art.2º Os documentos como histórico completo, histórico de conclusão, atestado de matrícula, atestado de conclusão de curso, declaração de vínculo são emitidos diretamente pelo SIGAA UFMA.

§ 1º Não serão aceitas solicitações via whatsapp ou outras vias que não sejam por via institucional.

§ 2º Solicitações de informações devem ser realizadas via SIGAA UFMA, e-mail institucional ou presencialmente na sala da coordenação/secretaria de enfermagem.

§ 3º Solicitações de reunião com a coordenação devem ser agendadas via SIGAA UFMA, e-mail institucional ou presencialmente na sala da coordenação/secretaria de enfermagem.

Art.3º Solicitações para conversão do estágio não-obrigatório em estágio obrigatório o discente deverá consultar instrução normativa complementar do estágio vigente.

Parágrafo único Solicitações para conversão do estágio não-obrigatório em estágio obrigatório o discente deverá primeiramente enviar documentação necessária para e-mail: diap.proen@ufma.br para análise e registro em sistema, após essa análise a DIAP enviará a documentação para assinatura do coordenador de estágio do curso. Posteriormente a finalização do estágio não-obrigatório para ser convertido em estágio obrigatório o estudante deverá enviar documentação necessária para e-mail: coordenacaoestagioenfpho@ufma.br.

Art.4º As solicitações de requerimento de revisão de Avaliação – Ano/Semestre, Recurso contra decisão de indeferimento; Justificativa de faltas (atestado médico) e outras solicitações referentes a avaliação da coordenação de enfermagem e/ou colegiado do curso de enfermagem e/ou Núcleo Docente Estruturante (NDE) no âmbito dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Maranhão deverá ser realizado por meio de ficha (ANEXO 2) devidamente preenchida e assinada pelo requerente ou representante através de procuração de representante legal.

§ 1º Nos casos em que o requerimento for enviado por representante legal, deve ser anexado ao documento a procuração de representante legal com os dados do outorgante e do outorgado, como nome, endereço, profissão, nacionalidade, número de documento, entre outros. E, deve especificar o objetivo da procuração e quais são exatamente os poderes outorgados.

§ 2º Nas solicitações que trata de revisão de Avaliação – Ano/Semestre, deve ser descrito nome, matrícula, justificativa (motivo) do pedido, disciplina, docente responsável pela disciplina, semestre e unidade da avaliação a ser revisada.

§ 3º Nas solicitações que trata do Recurso contra decisão de indeferimento, deve ser descrito nome, matrícula, descrição do indeferimento realizado, justificativa (motivo) do pedido, embasamento legal contra o pedido de indeferimento.

§ 4º Nas solicitações que trata da Justificativa de faltas (atestado médico), deve ser descrito nome, matrícula, justificativa (motivo) do pedido e anexar atestado médico (obrigatório).

Art.5º Nas solicitações que não se enquadram nos **§ 2º, § 3º e § 4º** que necessitam de avaliação da coordenação de enfermagem e/ou colegiado do curso de enfermagem e/ou Núcleo Docente Estruturante (NDE) no âmbito dos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Maranhão deve ser descrito nome, matrícula, justificativa (motivo) do pedido, e se necessário documentos comprobatórios.

Art.6º Nas solicitações de incorporação de atividades complementares devem seguir a normativa vigente de solicitação de atividades complementares.

Art.7º As solicitações explicitadas no art. 2º deverão ser encaminhadas ao email da coordenação geral do curso de enfermagem do Campus de Ciências de Pinheiro coord.enf.pinheiro@ufma.br em formato pdf.

Art.8º As solicitações de certificados assinados pela coordenação de enfermagem CCPI UFMA obedecerá a normativa específica.

Art.9º As solicitações de aproveitamento de estudos deverão ser realizadas pelo SIGAA, conforme tutorial em anexo (ANEXO 3). No campo escolher arquivo, inclua todos os documentos necessários para a solicitação de aproveitamento de estudos, conforme Art. 143, da resolução 1892/2019 CONSEPE. Por fim, clique em Enviar.

Art. 10. Os documentos para anexar no SIGAA para solicitação de aproveitamento de estudos: Requerimento aproveitamento de estudos (ANEXO 4); Histórico de Acadêmico atualizado (se for ex aluno da UFMA anexar também o detalhamento de notas emitido pelo SIGAA); Programa(s) da(s) disciplina(s) cursadas (ementas); As ementas devem estar devidamente assinadas pelo coordenador do curso; Comprovante de Reconhecimento ou Autorização do Curso pelo MEC, caso tenha cursado em outra IES; Documento emitido por órgão competente do país de origem, que comprove seu estudo em curso de graduação de IES, quando realizado no exterior.

Art. 11. O requerimento de aproveitamento de estudos, requerimento geral da enfermagem e tutorial estão disponíveis no portal do curso de enfermagem UFMA PINHEIRO: https://sigaa.ufma.br/sigaa/public/curso/portal.jsf?lc=pt_BR&id=13947399

Art.12. Para a composição dos documentos comprobatórios, como atestado médico, comprovante da justificativa do pedido deverão ser agrupados em um único arquivo em PDF. O requerimento deve ser enviado preferencialmente pelo e-mail institucional do requerente.

Art.13. A coordenação de enfermagem enviará os documentos solicitados devidamente assinados com assinatura eletrônica com prazo mínimo de 3 dias úteis, podendo este prazo ser estendido devido a demandas mais emergentes da coordenação.

Art.14. Os documentos emitidos pela coordenação de enfermagem CCPI UFMA serão considerados válidos apenas com assinatura eletrônica gov.br ou assinatura pelo sistema SEI do coordenador do curso de enfermagem.

Art.15. Casos omissos serão dirimidos pela coordenação de enfermagem CCPI e as dúvidas podem ser encaminhadas por e-mail à: coord.enf.pinheiro@ufma.br.

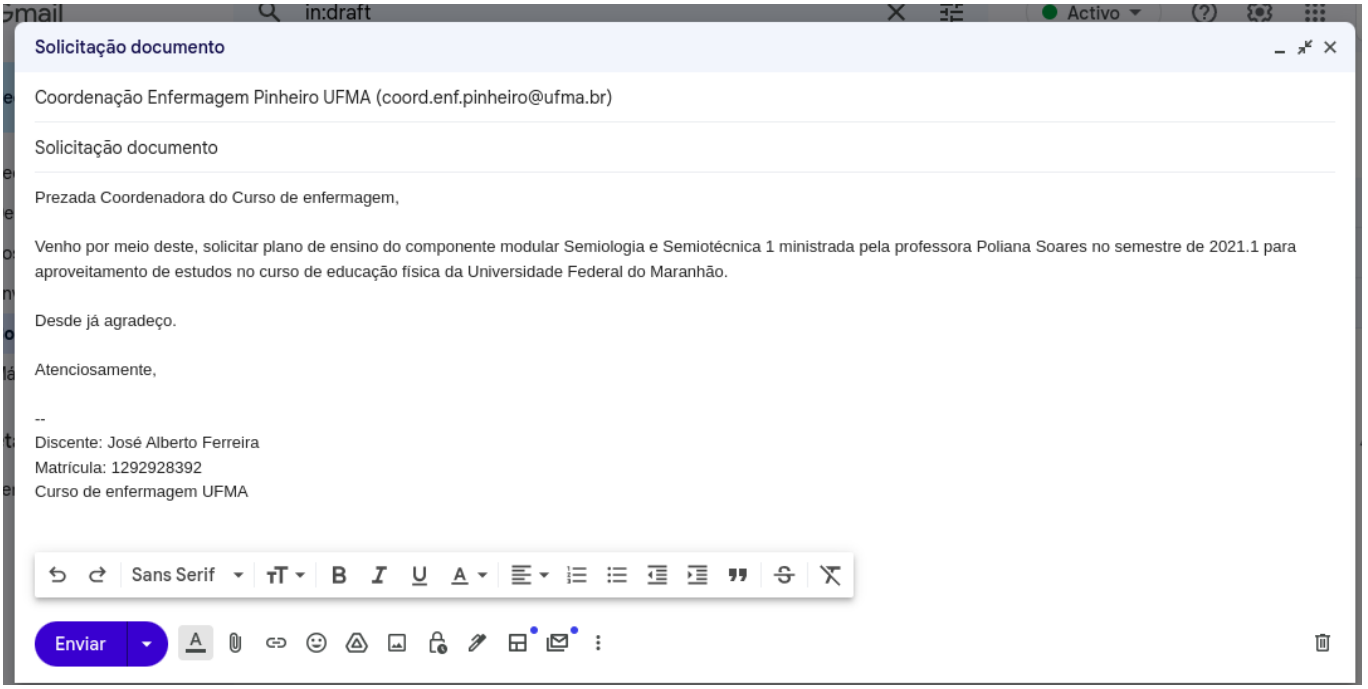
Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se. Pinheiro-MA, 02 de fevereiro de 2023.

gov.br Documento assinado digitalmente
DAYANNE DA SILVA FREITAS
Data: 02/02/2023 18:46:17-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

Dayanne da Silva Freitas
Coordenadora do curso de enfermagem/Campus de Ciências de Pinheiro/UFMA.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS DE PINHEIRO
CURSO DE ENFERMAGEM

ANEXO 1- MODELO E-MAIL



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS DE PINHEIRO
CURSO DE ENFERMAGEM

ANEXO 2-REQUERIMENTO ENFERMAGEM CCPI UFMA

Este requerimento é destinado a Revisão de Avaliação – Ano/Semestre, Recurso contra decisão de indeferimento; Justificativa de faltas (atestado médico) e outras solicitações referentes a avaliação da coordenação de enfermagem e/ou colegiado do curso de enfermagem.
Atenção: Para solicitação de documentos enviar diretamente ao e-mail da coordenação de enfermagem descrevendo no corpo do email documento solicitado e motivo da solicitação.
E-mail: coord.enf.pinheiro@ufma.br

Nome completo: **Matrícula:** **E-mail:** **Contato celular:** **Solicitação:** **( ) Justificativa de faltas (atestado médico)** **( )Revisão de avaliação** **( )Recurso contra decisão de indeferimento** **( )Outros (Descrever qual solicitação):**
Se você marcou justificativa de faltas, informar qual componente e docente. Não esqueça de anexar o atestado médico. Se não marcou justificativa de faltas, pular para próxima questão.
Se você marcou revisão de avaliação, informar qual componente, docente e semestre. Se não marcou revisão de avaliação, pular para próxima questão.
Se você marcou Recurso contra decisão de indeferimento, descreva qual indeferimento para análise e justificativa para recurso. Por favor anexar comprovantes. Se não marcou Recurso contra decisão de indeferimento pular para próxima questão.
Se você marcou Outros, descrever solicitação. Por favor anexar comprovantes (se necessário). Se não marcou Outros pular para próxima questão.

Por favor anexar documentos (atestado, comprovantes para recurso e outros).
Por favor, quando tiver mais de um documento a ser anexado, juntar os documentos e enviar com um documento.

Assinatura eletrônica gov.br: