



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO**  
FUNDAÇÃO Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966- São Luís-Maranhão  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**  
**CURRÍCULO 20**

São Luís  
1997

2418

23115 1644/87-49

PROCESSO

SOLICIT : CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

ABERTURA: 01ABR97-14:59

SETOR : CC50

TITULO :

ASSUNTO : PROPOSTA DE REFORMULACAO DO CURRICULO  
PLENO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS  
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

**PROPOSTA DE REFORMULAÇÃO DO CURRÍCULO PLENO  
DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

São Luís

1997

11-02  
21

## ADMINISTRAÇÃO

Prof. Dr. Othon de Carvalho Bastos

Reitor

Prof. Pedro Jafar Berniz

Vice-Reitor

Profª Emygdia Rosa Leal Mesquita

Pró-Reitora de Graduação

Profª Adeilce Gomes de Azevedo

Diretora do Centro de Ciências Sociais

Profª Márcia Teresa da Rocha Pimenta

Coordenadora do Curso de Biblioteconomia

## COLEGIADO DO CURSO

Profª Márcia Teresa da Rocha Pimenta

Profª Sônia Acosta Martins

Profª Maria Lucia dos Santos Guimarães

Profª Maria da Glória Serra Pinto de Alencar

Profª Rita Gonçalves Marques Portella Ferreira

Profª Cássia Cordeiro Furtado

U. U.  
S

## COMISSÃO DE ELABORAÇÃO

Profª Márcia Teresa da Rocha Pimenta  
Profª Maria Lucia dos Santos Guimarães  
Profª Maria da Glória Serra Pinto de Alencar  
Profª Sônia Acosta Martins

## COLABORAÇÃO

Profª Joana Rita Vilas Boas Mualem  
Profª Ihelma Maria de Sousa Almeida  
Profª Maria da Graça de Faria Moura  
Profª Lusimar Silva Ferreira  
Departamento de Biblioteconomia  
Departamento de Filosofia  
Departamento de Letras  
Departamento de Psicologia  
Departamento de Matemática  
Departamento de Informática  
Departamento de Comunicação  
Departamento de Sociologia e Antropologia  
Departamento de História e Geociências  
Departamento de Ciências Contábeis e Administração  
Departamento de Educação Física  
Paulo Leal Rocha - Secretário do Curso de Biblioteconomia  
José Raimundo Assen - Secretário do Deptº de Biblioteconomia

## APRESENTAÇÃO

A Biblioteconomia, no limiar do século XXI, exige a irrestrita adoção de novos paradigmas. Neste ponto, a interdisciplinaridade, a velocidade e a qualidade passaram a nortear, de modo forte e decisivo, as atividades desenvolvidas nas unidades de informação da atualidade - bibliotecas, centros de documentação e informação, arquivos, centros referenciais, centros de análise da informação etc. Com a evolução da Biblioteconomia como área do conhecimento, mudou também o perfil do bibliotecário. Assim, viu-se aumentada a responsabilidade acerca da formação acadêmica desse profissional de nova fisionomia, cuja missão é confiada às Instituições de Ensino Superior, nas quais a Universidade Federal do Maranhão se insere.

Pelo quadro descrito, e preocupado com a adequação do ensino, da pesquisa e da extensão à realidade que ora se apresenta, o Curso de Biblioteconomia da UFMA, com a participação e o aval dos seus corpos docente e discente, após realizar uma série de estudos sobre o assunto em tela, elaborou e agora apresenta esses resultados em forma de proposta de reformulação curricular, na intenção de estar contribuindo para a formação de um profissional portador de sólidos conhecimentos técnico-científicos para atuar no mercado de trabalho onde profundo preparo, extrema competência e marcante dinamismo são apenas os requisitos mínimos necessários.

## 1 JUSTIFICATIVA

O crescimento exponencial da produção técnico-científica, que muito bem caracteriza todo o século XX, notadamente a partir dos anos 50, tem levado profissionais e serviços voltados para as atividades informacionais a assumirem novos papéis em função do advento de um moderno panorama que vem dando à geração, ao processamento, à organização, à disseminação e ao uso de dados e informações uma avançada conotação.

Com a irreversível associação da Biblioteconomia a outras áreas do conhecimento como, por exemplo, a Informática, as Telecomunicações, o Teleprocessamento, a Telemática e a Cibernética, dentre tantas, considerando-se, principalmente, sua característica principal - a interdisciplinaridade - a própria evolução dos serviços de informação tem desenhado o perfil do novo bibliotecário que, atualmente, é o solicitado por um mercado de trabalho cada dia mais exigente e mais competitivo.

A responsabilidade pela formação desse profissional está, no Brasil, a cargo das Instituições de Ensino Superior que, norteadas pelo Currículo Mínimo vigente, datado de 1982 (Resolução nº 08/82-CFE), trabalham no sentido de manter atualizados e adequados à realidade do país em todos os níveis, os seus Currículos Plenos, seguindo as orientações gerais estabelecidas pela Associação Brasileira de Ensino de Biblioteconomia e Documentação - ABEBD, que tenta, neste ponto, aproximar ao máximo as estruturas curriculares de todas as Escolas de Biblioteconomia brasileiras, respeitadas, devidamente, as suas peculiaridades regionais.

Sendo de 1983, no caso da Universidade Federal do Maranhão, o Currículo Pleno do Curso de Biblioteconomia ainda em vigor, pela natural evolução dos contextos científico, tecnológico e de negócios, quer em âmbito nacional, quer em âmbitos regional e local, ao se repensar a formação acadêmica do bibliotecário, estruturou-se um Currículo mais atualizado, que se traduz no

1605  
41

1106  
21

resultado de uma série de estudos e esforços concentrados cujo objetivo maior é se adequar à realidade do momento a formação do atual bibliotecário.

Com vistas a preparar o futuro profissional da informação para atuar num mercado altamente diversificado, o novo Currículo propõe a unificação das duas linhas anteriormente adotadas, a saber: Bibliotecas Públicas e Escolares, e Bibliotecas Especializadas e Universitárias, com suas respectivas disciplinas eletivas, cujos conteúdos passam a integrar, agora, disciplinas obrigatórias, com novas denominações.

Para se assegurar a cientificidade da prática bibliotecária, inseriu-se a disciplina Pesquisa em Biblioteconomia, oportunidade em que os alunos familiarizar-se-ão com as diferentes metodologias de investigação na área.

Foram também efetuadas modificações em algumas disciplinas de modo a adequá-las às reais necessidades do Curso, a exemplo de Língua Portuguesa, que contemplará tópicos de Lingüística em seu conteúdo.

Finalmente, merece destaque a reordenação das disciplinas integrantes do novo Currículo, de modo a garantir uma seqüência mais lógica a ser cumprida pelo aluno de Biblioteconomia da UFMA.

## **2 OBJETIVOS**

### **2.1 Geral**

Formar bibliotecários aptos a desenvolver uma prática crítica, capazes de transformar a realidade histórico-social onde atuam, atendendo às necessidades de demanda, geração, tratamento, disseminação e utilização de dados em informações registrados nos mais diferentes suportes, no atual contexto da sociedade brasileira, em âmbitos local e regional.

## 2.2 Específicos

- a) Habilitar o aluno para o exercício de atividades relativas ao planejamento, administração, controle, avaliação e supervisão de Bibliotecas, Centros de Documentação e Informação, Centros Referenciais, Centros de Análise da Informação, dentre outras;
- b) incentivar a pesquisa como instrumento básico para o conhecimento da realidade e enriquecimento da teoria e prática da Biblioteconomia;
- c) possibilitar ao aluno o desenvolvimento da capacidade crítica indispensável a uma atuação efetiva como agente de mudança da realidade social;
- d) despertar no aluno uma consciência profissional que atenda aos interesses da comunidade à qual deve servir e aos princípios básicos da ética profissional.

## 3 PERFIL DO PROFISSIONAL

A ação do bibliotecário se desenvolve junto a indivíduos e grupos sociais, mas a influência de suas atividades profissionais em muito supera o serviço imediato prestado, contribuindo para que metas nacionais de alcance maior sejam atingidas. Dessa forma, o trabalho desse profissional se integra ao processo cultural e educacional, visando ao desenvolvimento científico-tecnológico, bem como estabelecer maior facilidade na tomada de decisões em todos os níveis.

### 3.1 Funções

- a) Tornar disponíveis e acessíveis, de modo eficiente, documentos que subsidiem o estudo e a pesquisa de modo a assegurar a educação

formal, informal e permanente;

- b) contribuir, como agente de mudança social, para o desenvolvimento integral do país, através da formação do hábito de leitura, da democratização da cultura e do fornecimento de dados e informações em tempo hábil, em todos os níveis e em todas as áreas do conhecimento;
- c) antecipar-se às necessidades informacionais da comunidade e organizar serviços para atendê-la;
- d) adequar os serviços bibliotecários às necessidades específicas da clientela a que serve, considerando a realidade na qual se insere a unidade de informação;
- e) incorporar novas tecnologias aplicáveis ao armazenamento, processamento, disseminação e utilização de dados e informações, adequando-as às necessidades e condições existentes;
- f) criar condições favoráveis ao lazer e à pronta informação;
- g) criar condições que permitam a transferência de tecnologia e de informações utilitárias.

### **3.2 Atividades profissionais**

Para o atendimento pleno das funções estabelecidas, o bibliotecário deve estar apto a executar as seguintes atividades profissionais:

- a) planejar e executar estudos e atividades de pesquisa para identificação das necessidades de informação e hábitos de leitura;
- b) identificar e divulgar os recursos informacionais produzidos, bem como os existentes na organização e na comunidade, colaborando para a identificação do perfil intelectual do cidadão brasileiro como subsídio para o planejamento educacional e a política editorial;

- 11  
4
- c) formar, desenvolver, organizar e conservar coleções de registros do conhecimento;
  - d) selecionar registros, dados e informações julgados relevantes para a área de atuação profissional à qual se destinam;
  - e) promover a utilização de normas técnicas para apresentação de trabalhos com fins de divulgação;
  - f) promover a organização de instrumentos de controle dos registros do conhecimento, adequada aos fins a que se destinam;
  - g) promover o uso das coleções pela comunidade em geral, por grupos especializados e por indivíduos;
  - h) planejar e executar serviços de referência;
  - i) orientar o cliente no uso das unidades de informação e das coleções;
  - j) fazer levantamentos, coligir dados relativos aos documentos e realizar buscas na literatura;
  - k) administrar, supervisionar, assessorar e coordenar unidades de informação;
  - l) planejar, implementar e executar serviços de informação gerais e especializados;
  - m) planejar, implantar e implementar sistemas de unidades de informação e sistemas de informação documentária;
  - n) participar das deliberações institucionais que dizem respeito à unidade ou serviço de informação;
  - o) planejar, implementar ou executar atividades de extensão cultural;
  - p) participar de atividades cooperativas para tornar mais ágil o fluxo da informação e mais econômico e eficiente o controle dos registros do conhecimento;
  - q) manter contatos com setores afins, nacionais e internacionais, para promover a difusão e o acesso à informação;
  - r) divulgar as coleções e os serviços da unidade de informação;

- s) participar do grupo de planejamento e instalação de edifícios e agrupamentos destinados à utilização, à conservação ou preservação de registros da informação;
- t) acumular dados e informações úteis à análise e avaliação permanentes das funções e atividades profissionais, contribuindo para a atualização da biblioteconomia;
- u) fazer pesquisas relacionadas com a área da Biblioteconomia.

#### 4 EQUIVALÊNCIA DO CURRÍCULO PLENO PROPOSTO COM O CURRÍCULO MÍNIMO DO CFE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO		CURSO DE BIBLIOTECONOMIA	
CARGA HORÁRIA: 2.910 h.		CRÉDITOS: 154	
MATÉRIAS NUCLEARES	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	C.H.	CRÉDITOS
<b>Matérias de Fundamentação Geral</b>			
- Comunicação	- Comunicação	60	4.0.0
- Aspectos Sociais, Políticos e Econômicos do Brasil Contemporâneo	- Fundamentos Sócio-Econômicos do Brasil Contemporâneo	60	4.0.0
- História da Cultura	- História da Cultura	60	4.0.0
<b>Matérias Instrumentais</b>			
- Lógica	- Lógica	60	4.0.0
- Língua Portuguesa e Literaturas da Língua Portuguesa	- Língua Portuguesa	60	4.0.0
	- Literaturas da Língua Portuguesa	60	4.0.0
- Língua Estrangeira Moderna	- Inglês I	60	2.1.0
	- Inglês II	60	2.1.0
- Métodos e Técnicas de Pesquisa	- Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa Bibliográfica	60	2.1.0
	- Metodologia Científica	60	4.0.0
	- Estatística	60	2.1.0

	- Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia	60	2.1.0
<b>Matérias de Formação Profissional</b>			
- Informação Aplicada à Biblioteconomia	- Princípios de Ciência da Informação	60	4.0.0
	- Fundamentos de Biblioteconomia	60	4.0.0
- Formação e Desenvolvimento de Coleções	- Formação e Desenvolvimento de Coleções	75	3.1.0
- Produção dos Registros do Conhecimento	- História do Livro e das Bibliotecas	60	4.0.0
	- Política Editorial	60	2.1.0
- Controle Bibliográfico dos Registros do Conhecimento	- Controle dos Registros do Conhecimento	60	4.0.0
	- Representação Descritiva I	60	2.1.0
	- Representação Descritiva II	60	2.1.0
	- Normalização	60	2.1.0
	- Representação Temática I	60	2.1.0
	- Representação Temática II	60	2.1.0
	- Representação Temática III	60	2.1.0
	- Representação Temática IV	60	2.1.0
	- Fontes de Informação I	60	2.1.0
	- Fontes de Informação II	60	2.1.0
- Disseminação da Informação	- Referência	60	2.1.0
	- Serviços em Unidades de Informação Especializadas e Universitárias	60	2.1.0
	- Serviços em Unidades de Informação Públicas e Escolares	60	2.1.0
	- Leitura e Formação de Leitores	60	2.1.0
	- Estudo da Comunidade e do Usuário	60	2.1.0
- Administração de Bibliotecas	- Teorias da Administração	60	4.0.0
	- Organização de Unidades de Informação	75	3.1.0
	- Planejamento em Unidades de Informação	60	2.1.0
	- Marketing em Unidades de Informação	60	2.1.0

	- Automação de Unidades de Informação	60	2.1.0
DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS			
	- Filosofia	60	4.0.0
	- Antropologia	60	4.0.0
	- Elementos de Informática	60	2.1.0
	- Fundamentos de Psicologia	60	4.0.0
	- Psicologia Social das Organizações	60	4.0.0
	- Arquivística	60	2.1.0
DISCIPLINA DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA			
- Educação Física	- Prática Desportiva	30	0.1.0
ESTÁGIO CURRICULAR			
- Estágio	- Estágio Supervisionado	270	0.0.6

## 5 EQUIVALÊNCIA DO CURRÍCULO PLENO VIGENTE COM O PROPOSTO

MATÉRIAS	DISCIPLINAS VIGENTES	CH	CRÉDITOS				DISCIPLINAS PROPOSTAS	CH	CRÉDITOS			
			T	P	E	T			T	P	E	T
<b>Matérias de Fundamentação Geral</b>												
- Comunicação	- Comunicação	60	4	0	0	4	- Comunicação	60	4	0	0	4
- Aspectos Sociais, Políticos e	-Aspectos Sociais, Políticos e						-Fundamentos Sócio-Econômicos					

Econômicos do Brasil	Econômicos do Brasil							do Brasil					
Contemporâneo	Contemporâneo	60	4	0	0	4		Contemporâneo	60	4	0	0	4
- História da Cultura	- História da Cultura	60	4	0	0	4		- História da Cultura	60	4	0	0	4
<b>Matérias</b>													
<b>Instrumentais</b>													
- Lógica	- Lógica	60	4	0	0	4		- Lógica	60	4	0	0	4
- Língua Portuguesa e Literaturas da Língua Portuguesa	- Língua Portuguesa	60	4	0	0	4		- Língua Portuguesa	60	4	0	0	4
	- Literaturas da Língua Portuguesa	60	4	0	0	4		- Literaturas da Língua Portuguesa	60	4	0	0	4
- Língua Estrangeira Moderna	- Inglês 1B	60	2	1	0	3		- Inglês I	60	2	1	0	3
	- Inglês II	60	2	1	0	3		- Inglês II	60	2	1	0	3
- Métodos e Técnicas de Pesquisa	- Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa							- Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa					
	Bibliográfica	60	2	1	0	3		Bibliográfica	60	2	1	0	3
	- Metodologia Científica	60	4	0	0	4		- Metodologia Científica	60	4	0	0	4
	- Estatística	60	4	0	0	4		- Estatística	60	2	1	0	3
	-	-	-	-	-	-		- Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia	60	2	1	0	3
<b>Matérias de</b>													
<b>Formação Profissional</b>													
- Informação Aplicada à Biblioteconomia	- Informação Aplicada à Biblioteconomia	75	5	0	0	5		- Princípios de Ciências da Informação	60	4	0	0	
								- Fundamentos de Biblioteconomia	60	4	0	0	
- Formação e Desenvolvimento de Coleções	- Formação e Desenvolvimento de Coleções	90	4	1	0	5		- Formação e Desenvolvimento de Coleções	75	3	1	0	
- Produção dos Registros	- História do Livro e das Bibliotecas	60	4	0	0	4		- História do Livro e das Bibliotecas	60	4	0	0	

H. J.

Conhecimento	-Política Editorial	60	4	0	0	4	-Política Editorial	60	2	1	0	3
-Controle	-Introdução ao						-Controle dos					
Bibliográfico dos	Controle						Registros do					
Registros do	Bibliográfico	45	3	0	0	3	Conhecimento	60	4	0	0	4
Conhecimento												
	- Catalogação I	60	2	1	0	3	-Representação					
							Descritiva I	60	2	1	0	3
	- Catalogação II	60	2	1	0	3	-Representação					
							Descritiva II	60	2	1	0	3
	- Indexação I	60	2	1	0	3	-Representação					
							Temática I	60	2	1	0	3
	- Indexação II	60	2	1	0	3	-Representação					
							Temática II	60	2	1	0	3
	- Indexação III	60	2	1	0	3	-Representação					
							Temática III	60	2	1	0	3
	- Indexação IV	60	2	1	0	3	-Representação					
							Temática IV	60	2	1	0	3
	- Indexação V	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
	-Fontes de						-Fontes de					
	Informação I	60	2	1	0	3	Informação I	60	2	1	0	3
	-Fontes de						-Fontes de					
	Informação II	60	2	1	0	3	Informação II	60	2	1	0	3
	-Organização e											
	Tratamento de											
	Materiais Especiais	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
							- Normalização	60	2	1	0	3
	- Normalização	60	2	1	0	3	- Referência	60	4	0	0	4
	- Referência	60	4	0	0	4						
	-Assistência ao						-	-	-	-	-	-
	Usuário	60	2	1	0	3	-Serviços em					
							Unidades de					
							Informação					
							Especializadas e					
							Universitárias	60	2	1	0	3
							-Serviços em					
							Unidades de					
							Informação					
							Públicas e					





UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO:

SCS

Folha Nº

88

Processo Nº

1644/97

Rubrica

1555-5

Mat.

Autorizo a inclusão da matéria na pauta do CONSEPE, marcada para o dia 04 de julho do corrente.

Em, 30 de junho de 1997.

Prof. Dr. OTTON DE CARVALHO BASTOS

Presidente

Secretaria dos Colegiados Superiores

Em sessão desta data, 04.07.97, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, aprovou por unanimidade, a minuta da proposta de reforma Curricular do Curso de Biblioteconomia, com base no parecer constante às fls 85 deste.

Baixada a Resolução nº 27/97-CONSEPE-cópia anexa.

A PROG para a sequência devida.

Em, 16.07.97.

*Alcione Dantas Lages Costa*  
Secretária dos Colegiados Superiores  
Mat. 1555-5

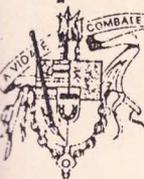
*Providencie-se cópias para o DEOAE, o DEDEG e o Gabinete do PROG e, em seguida arquivar-se o processo.*

UFMA / PROG.

Em 28/07/97

*Paula S. Souza*  
Prof. Paula Frassinetti da S. Souza

Pró - Reitora



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

## RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE, de 4 de julho de 1997

**Aprova a Reforma Curricular do Curso de Biblioteconomia desta Universidade e dá outras providências.**

O Reitor da Universidade Federal do Maranhão, na qualidade de PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, usando de suas atribuições estatutárias e, tendo em vista disposto na Resolução nº 08/82-CFE, de 29.10.82, e artigo 53 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional,

Considerando o que consta do Processo nº 1644/97 e o que decidiu este Conselho, em sessão desta data,

### RESOLVE:

- Art. 1º Aprovar a Reforma Curricular do Curso de Biblioteconomia, na forma estabelecida nesta Resolução.
- Art. 2º O curso de Biblioteconomia de que resultará o diploma de Bacharel em Biblioteconomia destina-se à formação de profissionais que atuarão no campo da Biblioteconomia, de acordo com a legislação vigente.
- Art. 3º O currículo do Curso de Biblioteconomia terá a duração de duas mil, novecentas e dez horas, correspondentes a cento e cinquenta e quatro créditos assim distribuídos.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

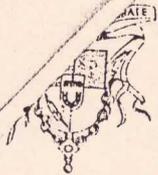
## CONT. RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Nucleares	2.250	100.25.0
Complementares	360	20.2.0
De Legislação Específica	30	0.1.0
Estágio Curricular (Supervisionado)	270	0.0.6
TOTAL	2.910	120.28.6

Art. 4º A estrutura curricular do Curso de Biblioteconomia será constituída da seguintes disciplinas:

DISCIPLINAS	Carga Horária	Créditos
<b>1. Nucleares</b>	<b><u>2.250</u></b>	<b><u>100.25.0</u></b>
1. 1. De Fundamentação Geral	<u>180</u>	<u>12.0.0</u>
1.1.1 Comunicação	60	4.0.0
1.1.2 Fundamentos Sócio-Econômico do Brasil Contemporâneo	60	4.0.0
1.1.3 História Cultura	60	4.0.0
1.2 Instrumentais	<u>540</u>	<u>26.5.0</u>
1.2.1 Lógica	60	4.0.0
1.2.2 Língua Portuguesa	60	4.0.0
1.2.3 Literatura da Língua Portuguesa	60	4.0.0
1.2.4 Inglês I	60	2.1.0
1.2.5 Inglês II	60	2.1.0
1.2.6 Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa Bibliográfica	60	2.1.0
1.2.7 Metodologia Científica	60	4.0.0
1.2.8 Estatística	60	2.1.0
1.2.9 Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia	60	2.1.0
1.3 De Formação Profissional	<u>1.530</u>	<u>62.20.0</u>
1.3.1 Princípios de Ciência da Informação	60	4.0.0
1.3.2 Fundamentos da Biblioteconomia	60	4.0.0
1.3.3 Formação e Desenvolvimento de Coleções	75	3.1.0
1.3.4 História do Livro e das Bibliotecas	60	4.0.0
1.3.5 Política Editorial	60	2.1.0
1.3.6 Controle dos Registros do Conhecimento	60	4.0.0
1.3.7 Representação Descritiva I	60	2.1.0
1.3.8 Representação Descritiva II	60	2.1.0

o caminho da excelência



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luis - Maranhão

## CONT. RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE

1.3.9	Normalização	60	2.1.0
1.3.10	Representação Temática I	60	2.1.0
1.3.11	Representação Temática II	60	2.1.0
1.3.12	Representação Temática III	60	2.1.0
1.3.13	Representação temática IV	60	2.1.0
1.3.14	Fontes de Informação I	60	2.1.0
1.3.15	Fontes de Informação II	60	2.1.0
1.3.16	Referência	60	2.1.0
1.3.17	Serviços em Unidades de Informação Especializadas e Universitárias	60	2.1.0
1.3.18	Serviços em Unidades de Informação Públicas e Escolares	60	2.1.0
1.3.19	Leitura e Formação de Leitores	60	2.1.0
1.3.20	Estudo da Comunidade e do Usuário	60	2.1.0
1.3.21	Teorias da Administração	60	4.0.0
1.3.22	Organização de Unidades de Informação	75	3.1.0
1.3.23	Planejamento em Unidades de Informação	60	2.1.0
1.3.24	Marketing em Unidades de Informação	60	2.1.0
1.3.25	Automação de Unidades de Informação	60	2.1.0
<b>2.</b>	<b>Disciplinas Complementares</b>	<b>360</b>	<b>20.2.0</b>
2.1	Filosofia	60	4.0.0
2.2	Antropologia	60	4.0.0
2.3	Elementos de Informática	60	2.1.0
2.4	Fundamentos de Psicologia	60	4.0.0
2.5	Psicologia Social das Organizações	60	4.0.0
2.6	Arquivística	60	2.1.0
<b>3.</b>	<b>Disciplina de Legislação Específica</b>	<b>30</b>	<b>0.1.0</b>
3.1	Educação Física (Prática desportiva)	30	0.1.0
<b>4.</b>	<b>Estágio Curricular</b>	<b>270</b>	<b>0.0.6</b>
4.1	Estágio Curricular (Supervisionado)	270	0.0.6
<b>TOTAL</b>		<b>2.910</b>	<b>120.28.6</b>

Art. 5º Para integralizar o currículo pleno, o aluno deverá cursar as disciplinas classificadas como Nucleares, Complementares, de Legislação Específica que são obrigatórias.

Art. 6º Será exigida a aprovação em Estágio Curricular (supervisionado) o qual deverá ser desenvolvido, obedecendo legislação específica da Universidade e normas específicas do Curso.

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

## CONT. RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE

.4

- Art. 7º O Aluno será obrigado a apresentar Monografia de Conclusão de Curso, obedecendo legislação específica desta Universidade e normas específicas do Curso.
- Art. 8º Na integralização do currículo pleno deverão ser observados os limites mínimos e médio de oito semestres, e máximo de quatorze semestres.
- Art. 9º O Curso funcionará em regime de inscrição em disciplinas, observados o limite mínimo e médio de duzentas e oito horas, e o máximo de trezentas e setenta e cinco horas, em cada semestre letivo.
- Art. 10 O Curso de Biblioteconomia, vinculado ao Centro de Ciências Sociais, funcionará no turno matutino.
- Art. 11 A avaliação de aprendizagem será feita de acordo com o que determina legislação específica desta Universidade
- Art. 12 As matrículas iniciais, abertas a candidatos classificados em Concurso Vestibular, serão fixadas em números de cinquenta vagas anuais.
- Parágrafo Único Quando houver vagas remanescentes do processo seletivo poderão ser aceitos graduados com diplomas registrados, conforme determina legislação específica desta Universidade.
- Art. 13 A coordenação didático-pedagógica ficará a cargo da Coordenadoria do Curso, composta do Coordenador e do Colegiado, conforme determina legislação específica desta Universidade.
- Art. 14 As disciplinas arroladas no art. 4º desta Resolução terão seus programas estruturados a partir das ementas que constam do Processo nº 1644/97.
- Parágrafo Único As ementas são descrições resumidas dos conteúdos programáticos das disciplinas necessárias à unidade de curso e alcance de seus objetivos pela ministração das mesmas, aprovados pelas Assembléias Departamentais e Colegiado de Curso.
- Art. 15 O currículo pleno constante desta Resolução se aplica aos alunos que ingressarem no curso a partir do 2º semestre letivo de 1997, inclusive.

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

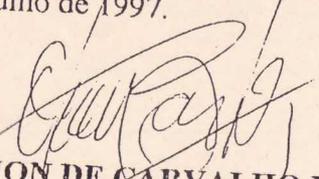
Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

## CONT. RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE

.5

- Art. 16 As normas específicas de que tratam os artigos 6º e 7º desta Resolução serão elaboradas e aprovadas pelo Colegiado de Curso no prazo de sessenta dias, contados a partir da data da publicação desta Resolução.
- Art. 17 Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado de Curso.
- Art. 18 Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas a Resolução nº 02/84-CONSUN, 23/88-CONSUN e demais disposições em contrário.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.  
São Luís, 4 de julho de 1997.

  
**Prof. OTHON DE CARVALHO BASTOS**  
Presidente



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO: DEP

Folha Nº

Processo Nº

Rubrica

Mat.

so curso de Biblioteconomia, conforme solicitação  
contida no OF 67/97. CCB

Em 12.9.97

*[Assinatura]*

Dinora de *[Assinatura]* Rodrigues

Dir. de *[Assinatura]*

Mat. 2152-0



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO: DEA

Folha N°

Processo N°

Rubrica

Mat.

po curso de Biblioteconomia, conforme solicitação  
contida no OF 67/97. CCB

Em 12.9.97

*[Handwritten signature]*

Dinora de T. P. Rodrigues

Diretora

Mat. 2152-0

U. 1  
41

Seletiva da Informação	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
-Hábito de Leitura	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
-Animação Cultural em Bibliotecas	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
*-Bibliotecas Públicas e Escolares	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
-Bibliotecas Especializadas e Universitárias	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
-Bibliografia Especializada	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-

### DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

<b>-Educação Física</b>	-Prática Desportiva	30	0	1	0	1	-Prática Desportiva	30	0	1	0	1
-------------------------	------------------------	----	---	---	---	---	------------------------	----	---	---	---	---

### ESTÁGIO CURRICULAR

<b>- Estágio</b>	Estágio Supervisionado	270	0	0	6	6	-Estágio Curricular	270	0	0	6	6
------------------	---------------------------	-----	---	---	---	---	------------------------	-----	---	---	---	---

## 6 ADAPTAÇÃO CURRICULAR (IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO CURRÍCULO PLENO E DESATIVAÇÃO DO VIGENTE)

Semestre Letivo	97.2	98.1	98.2	99.1	99.2	2000.1	2000.2	2001.1
<b>Ano de Ingresso</b>	90							
94.1	8º	9º						
94.2	7º	8º	9º					
95.1	6º	7º	8º	9º				
95.2	5º	6º	7º	8º	9º			
96.1	4º	5º	6º	7º	8º	9º		
96.2	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	
97.1	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º
97.2	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º

## 7 SEQUÊNCIA ACONSELHADA

DEPT°	CRÉDITOS			CH	TIPO	DISCIPLINAS	PRÉ-REQUISITOS
	T	P	E				
<b>1° SEMESTRE</b>							
FIL	4	0	0	60	N/OBR	-Metodologia Científica	-
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa Bibliográfica	-
LER	4	0	0	60	N/OBR	-Língua Portuguesa	-
FIL	4	0	0	60	C/OBR	-Filosofia	-
BIB	4	0	0	60	N/OBR	-Princípios de Ciência da Informação	-
SOC	4	0	0	60	N/OBR	-Fundamentos Sócio-Econômicos do Brasil Contemporâneo	-
<b>SUBTOTAL</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>360</b>			

<b>2° SEMESTRE</b>							
MAT	2	1	0	60	N/OBR	-Estatística	-
BIB	4	0	0	60	N/OBR	-Fundamentos de Biblioteconomia	-Princípios de Ciência da Informação
BIB	4	0	0	60	N/OBR	-Controle dos Registros do Conhecimento	-Filosofia -Princípios de Ciência da Informação
SOC	4	0	0	60	C/OBR	-Antropologia	-
INF	2	1	0	60	C/OBR	-Elementos de Informática	-
HIS	4	0	0	60	N/OBR	-História da Cultura	-
<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>360</b>			

<b>3° SEMESTRE</b>							
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia	-Estatística -Fundamentos de Biblioteconomia
PSI	4	0	0	60	C/OBR	-Fundamentos de Psicologia	-
COM	4	0	0	60	N/OBR	-Comunicação	-
FIL	4	0	0	60	N/OBR	-Lógica	-Metodologia Científica
LER	2	1	0	60	N/OBR	-Inglês I	-
CCA	4	0	0	60	N/OBR	-Teorias da Administração	-Fundamentos de Biblioteconomia
<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>360</b>			

<b>4° SEMESTRE</b>							
PSI	4	0	0	60	C/OBR	-Psicologia Social das Organizações	-Fundamentos de Psicologia

BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Estudo da Comunidade e do Usuário	-Teorias da Administração -Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia
LER	2	1	0	60	N/OBR	-Inglês II	-Inglês I
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Fontes de Informação I	-Controle dos Registros do Conhecimento
BIB	3	1	0	75	N/OBR	-Organização de Unidades de Informação	-Teorias da Administração
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Representação Temática I	-Língua Portuguesa
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>375</b>			

### 5º SEMESTRE

BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Fontes de Informação II	-Fontes de Informação I
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Representação Descritiva I	-Controle dos Registros do Conhecimento
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Normalização	-Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa Bibliográfica
BIB	4	0	0	60	N/OBR	-História do Livro e das Bibliotecas	-História da Cultura
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Representação Temática II	-Representação Temática I
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Planejamento em Unidades de Informação	-Organização de Unidades de Informação -Estudo da Comunidade e do Usuário
<b>SUBTOTAL</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>360</b>			

### 6º SEMESTRE

BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Referência	-Estudo da Comunidade e do Usuário
LER	4	0	0	60	N/OBR	-Literaturas da Língua Portuguesa	-
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Representação Descritiva II	-Representação Descritiva I
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Política Editorial	-História do Livro e das Bibliotecas
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Representação Temática III	-Representação Temática II
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Marketing em Unidades de Informação	-Planejamento em Unidades de Informação
<b>SUBTOTAL</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>360</b>			

### 7º SEMESTRE

BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Representação Temática IV	-Representação Temática III
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Leitura e Formação de Leitores	-Literaturas da Língua Portuguesa
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Automação de Unidades de Informação	-Elementos de Informática -Organização de Unidades de

BIB	3	1	0	75	N/OBR	-Formação e Desenvolvimento de Coleções	Informação -Política Editorial -Organização de Unidades de Informação -Fontes de Informação II
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Serviços em Unidades de Informação Especializadas e Universitárias	-Marketing em Unidades de Informação -Referência
BIB	2	1	0	60	N/OBR	-Serviços em Unidades de Informação Públicas e Escolares	-Marketing em Unidades de Informação -Referência
SUNTOTAL	13	6	0	375			

### 8º SEMESTRE

BIB	2	1	0	60	C/OBR	-Arquivística	-
BIB	0	0	6	270	LE/OBR	-Estágio Supervisionado	-
EFI	0	1	0	30	LE/OBR	-Prática Desportiva	-
SUBTOTAL	2	2	6	360			
TOTAL GERAL	120	28	6	2910			

## 8 DADOS INERENTES À INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

- a) Carga horária a ser vencida em disciplinas obrigatórias: 2910 horas;
- b) carga horária total mínima a ser vencida: 2910 horas;
- c) número de créditos a serem vencidos em disciplinas obrigatórias: 154;
- d) número mínimo de créditos a serem vencidos: 154;
- e) prazo mínimo para integralização curricular: 8 semestres;
- f) termo médio para integralização curricular: 10 semestres;
- g) prazo máximo para integralização curricular: 14 semestres;

obs: a proposta opta apenas pela adoção de disciplinas de natureza obrigatória.

## 9 BASES LEGAIS DO CURSO

- a) Reconhecimento: Decreto 78.566, de 11/10/76 (publicação: D.O.U. de 13/10.76);
- b) estrutura curricular:
- Currículo Mínimo: Resolução CFE nº 08, de 29/10/82 (publicação: D.O.U. de 08/11/82);
  - Currículo Pleno: Resolução nº 02/84-CONSUN, de 13/03/84 (alteração: Resolução nº 23/88-CONSUN, de 21/11/88);
- c) regulamentação da profissão: Lei nº 4.084, de 30/06/62.

## 10 GRAU

Bacharel em Biblioteconomia.

## 11 FLUXOGRAMA

Ver Anexo 18.1.

## 12 EMENTÁRIO DE DISCIPLINAS

### ANTROPOLOGIA

C.H: 60 horas

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Antropologia como ciência. Objeto da Antropologia. A origem do homem. Raças humanas. Cultura. Antropologia no Brasil: campos de estudo.

Departamento: Sociologia e Antropologia.

## **ARQUIVÍSTICA**

C.H: 60 horas

Créditos: 2.1.0

Ementa: Arquivo e Biblioteca. História dos arquivos. Finalidade, funções e principais atividades. Idade e valor dos documentos. Arquivos correntes, intermediários e permanentes: tratamento documental. Recursos humanos e materiais. Elaboração de projetos para implantação de arquivos.

Departamento: Biblioteconomia.

## **AUTOMAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO**

C.H: 60 horas

Créditos: 2.1.0.

Ementa: O processo de automação em unidades de informação. Softwares gerais e softwares específicos. Formatos bibliográficos. Serviços-meio e serviços-fim automatizados. Bases de dados e redes de dados. Desenvolvimento de sistemas automatizados.

Departamento: Biblioteconomia.

## **COMUNICAÇÃO**

C.H: 60 horas

Créditos: 4.0.0.

Ementa: As teorias da Comunicação. O processo da Comunicação. Noções de Semiologia e Semiótica. Modalidades das mensagens, natureza dos veículos. Unidades de informação no sistema de comunicação humana.

Departamento: Comunicação Social.

## **CONTROLE DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO**

C.H: 60 horas

Créditos: 4.0.0.

H.  
A.

Ementa: Princípios, finalidade, objetivos e evolução do controle dos registros do conhecimento. O CBU. Organismos nacionais e internacionais envolvidos com o controle dos registros do conhecimento. Sistemas de informação nacionais e internacionais.

Departamento: Biblioteconomia.

### **ELEMENTOS DE INFORMÁTICA**

C.H: 60 horas

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Histórico. Conceitos básicos. Classificação dos computadores. Periféricos. Sistemas operacionais. Linguagens de programação. Redes locais. Aplicativos.

Departamento: Informática.

### **ESTATÍSTICA**

C.H: 60 horas

Créditos: 2.1.0

Ementa: A ciência estatística. Método estatístico. Identificação do universo estatístico na informação científica e tecnológica. Fases de um trabalho estatístico. Apresentação tabular. Representação gráfica. Distribuição de frequência. Medidas de tendência central e de dispersão. Noções de amostragem e de probabilidade. Testes não paramétricos  $X^2$  e outros aplicados às Ciências Sociais. Estatística em unidades de informação.

Departamento: Matemática.

### **ESTUDO DA COMUNIDADE E DO USUÁRIO**

C.H: 60 horas

Créditos: 2.1.0.

Ementa: A informação como processo cultural. A comunidade como agente de desenvolvimento. Estudo da comunidade, de grupos, de indivíduos e suas

11.2  
4

necessidades de informação. Usuários de unidades de informação. Métodos de estudo. Coleta de dados em estudos de usuários. Estudo de usuários para o desenvolvimento de serviços em unidades de informação. Avaliação de serviços para usuários.

Departamento: Biblioteconomia.

## **FILOSOFIA**

C.H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Noções de Filosofia: processo do filosofar, caracterização do conhecimento filosófico. Problemas fundamentais: linguagem, valores, ética, educação, cultura e política.

Departamento: Filosofia.

## **FONTES DE INFORMAÇÃO I**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Fontes primárias: conceituação, principais características. Importância das fontes de informação e sua relação com o serviço de referência de unidades de informação. Estudo das principais fontes: anuários, dicionários, enciclopédias, atlas, mapas, globos, guias, listas, relatórios, patentes, normas e outras. Metodologia para geração, uso e avaliação desses repertórios.

Departamento: Biblioteconomia.

## **FONTES DE INFORMAÇÃO II**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Fontes secundárias: conceituação, principais características. Importância das fontes de informação junto ao serviço de referência de unidades de informação. Estudo das principais fontes: indexes, abstracts, bibliografias, catálogos coletivos,

11.2  
A

necessidades de informação. Usuários de unidades de informação. Métodos de estudo. Coleta de dados em estudos de usuários. Estudo de usuários para o desenvolvimento de serviços em unidades de informação. Avaliação de serviços para usuários.

Departamento: Biblioteconomia.

## **FILOSOFIA**

C.H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Noções de Filosofia: processo do filosofar, caracterização do conhecimento filosófico. Problemas fundamentais: linguagem, valores, ética, educação, cultura e política.

Departamento: Filosofia.

## **FONTES DE INFORMAÇÃO I**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Fontes primárias: conceituação, principais características. Importância das fontes de informação e sua relação com o serviço de referência de unidades de informação. Estudo das principais fontes: anuários, dicionários, enciclopédias, atlas, mapas, globos, guias, listas, relatórios, patentes, normas e outras. Metodologia para geração, uso e avaliação desses repertórios.

Departamento: Biblioteconomia.

## **FONTES DE INFORMAÇÃO II**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Fontes secundárias: conceituação, principais características. Importância das fontes de informação junto ao serviço de referência de unidades de informação. Estudo das principais fontes: indexes, abstracts, bibliografias, catálogos coletivos,

guias e manuais de referência, guias de periódicos e de instituições, revisões de literatura, sumários correntes. Metodologia para geração, uso e avaliação desses repertórios.

Departamento: Biblioteconomia.

## **FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES**

C.H: 75 horas.

Créditos: 3.1.0.

Ementa: O processo de formação e desenvolvimento de coleções. O processo de seleção de materiais convencionais e não convencionais. Aquisição de coleções. Política de expansão dos acervos. Princípios e técnicas de avaliação em unidades de informação. Desbastamento. Conservação de materiais convencionais e não convencionais.

Departamento: Biblioteconomia.

## **FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECONOMIA**

C.H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Conceituação de Biblioteconomia e suas relações com outras áreas. A Biblioteconomia no contexto social. A profissão do bibliotecário. Entidades de classe e movimento associativo. Formação profissional. Mercado de trabalho e perspectivas.

Departamento: Biblioteconomia.

## **FUNDAMENTOS DE PSICOLOGIA**

C.H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: A Psicologia como ciência. As bases científicas da compreensão do comportamento humano. Fatores determinantes do comportamento. A motivação.

Departamento: Psicologia.

11.3  
45

## **FUNDAMENTOS SÓCIO-ECONÔMICOS DO BRASIL CONTEMPORÂNEO**

C.H. 60 horas

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Créditos básicos das teorias sociológicas, políticas e econômicas. Introdução ao estudo da sociedade. Capitalismo e sociedade brasileira. Principais grupos sociais. Inter-relações entre as diversas estruturas sociais. A sociedade brasileira contemporânea e o problema do desenvolvimento.

Departamento: Sociologia e Antropologia.

## **HISTÓRIA DA CULTURA**

C.H. 60 horas

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Evolução do pensamento filosófico, científico, artístico e literário da humanidade.

Departamento: História e Geociências.

## **HISTÓRIA DO LIVRO E DAS BIBLIOTECAS**

C.H: 60 horas

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Evolução e situação atual da produção dos registros bibliográficos e não bibliográficos. Conceitos e evolução de bibliotecas. Fatores que interferem na criação e desenvolvimento de bibliotecas. Histórico, situação atual e perspectivas de desenvolvimento da biblioteca na sociedade brasileira. Biblioteca como suporte e agente da educação e do desenvolvimento científico, tecnológico e social. Diferentes tipos e características das bibliotecas.

Departamento: Biblioteconomia.

## **INGLÊS I**

C.H: 60 HORAS.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Estudo de textos de interesse geral e específico: leitura e compreensão, enfoque gramatical, vocabulário, inferência.

Departamento: Letras.

## **INGLÊS II**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.10.

Ementa: Leitura, compreensão e tradução de textos específicos. Dewey Decimal Classification and Relative Index. Anglo American Cataloguing Rules. Resumo de textos.

Departamento: Letras.

## **LEITURA E FORMAÇÃO DE LEITORES**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Concepções de leitura. Processo de formação de leitores. Prática de leitura na família, na escola e na biblioteca. Política de incentivo à leitura no Brasil. Literatura infantil e juvenil: origem, conceito, características, produção editorial brasileira e difusão. Estratégias de leitura. Planejamento de atividades de leitura para crianças e jovens.

Departamento: Biblioteconomia.

## **LÍNGUA PORTUGUESA**

C. H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Relação língua, linguagem e poder. A linguagem no universo da comunicação. O signo linguístico e não linguístico. Texto técnico e texto literário.

Denotação e conotação. Estrutura do texto dissertativo. O parágrafo como unidade de composição. Coerência textual. Coesão textual.

Departamento: Letras.

## **LITERATURAS DA LÍNGUA PORTUGUESA**

C. H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Literatura: conceito, divisão e classificação. As correntes estéticas e sua periodização em Portugal e no Brasil à luz da evolução sócio-econômica e política.

Tendências da literatura atual.

Departamento: Letras.

## **LÓGICA**

C.H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Noção e importância da Lógica. Lógica e linguagem. Lógica clássica: cálculo sentencial e cálculo de predicados. Noção e validade de argumentos.

Lógicas não clássicas: caracterização e exemplos.

Departamento: Filosofia.

## **MARKETING EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Conceituação. Histórico. Princípios e sua aplicação em unidades de informação. As unidades de informação no rol das organizações sociais. Pesquisa e segmentação de mercado. Sistema de informação de Marketing. Composto mercadológico. Administração, gerência e auditoria de Marketing. Controle de qualidade em unidades de informação.

Departamento: Biblioteconomia.

## **METODOLOGIA CIENTÍFICA**

C.H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Noção de conhecimento. O conhecimento científico. A linguagem científica. Métodos da ciência: dedutivo, indutivo e hipotético-dedutivo. Estruturação da ciência: leis, teorias e explicações científicas. O problema da objetividade nas ciências sociais.

Departamento: Filosofia.

## **METODOLOGIA DA PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Investigação científica em biblioteconomia. Paradigmas dominantes. Os panoramas nacional e internacional da pesquisa em Biblioteconomia. Pesquisa quantitativa. Pesquisa qualitativa. Instrumentos de coleta. Análise de dados. Elaboração de relatórios de pesquisa.

Departamento: Biblioteconomia.

## **MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDO E PESQUISA BIBLIOGRÁFICA**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Universidade. Sistematização das técnicas de estudo. Biblioteca como recurso de informação. Pesquisa bibliográfica. Normalização e apresentação gráfica do trabalho técnico-científico.

Departamento: Biblioteconomia.

## **NORMALIZAÇÃO**

C.H: 60 horas

Créditos: 2.1.0.

11  
3

Ementa: Referenciação bibliográfica. Referenciação legislativa. Técnicas de elaboração de resumo de divulgação e de sumário. Citações e sistemas de chamada. Normalização de livros, periódicos e monografias.

Departamento: Biblioteconomia.

### **ORGANIZAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO**

C.H: 75 horas.

Créditos: 3.1.0.

Ementa: Estrutura organizacional. Representação gráfica. Organização de materiais convencionais e não convencionais. Funcionamento de serviços de informação. Atribuições, rotinas, pessoal, mobiliário, equipamentos. Edifícios de unidades de informação.

Departamento: Biblioteconomia.

### **PLANEJAMENTO EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Planejamento: conceituação, importância, processo, objetivos. Planejamento bibliotecário: origem e evolução. Planejamento estratégico em unidades de informação. Elaboração de planos, programas e projetos em unidades, redes e sistemas de informação.

Departamento: Biblioteconomia.

### **POLÍTICA EDITORIAL**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Evolução conceitual e histórica da editoração. Indústria da produção editorial. Princípios de política editorial. Produção intelectual. Movimento editorial no Brasil e no Maranhão. Processo editorial: seleção, produção e comercialização.

Legislação editorial. Conselho editorial.

Departamento: Biblioteconomia.

## **PRINCÍPIOS DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

C.H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Da Biblioteconomia à Ciência da Informação. Conceito de informação e sua importância na sociedade contemporânea. Classificação dos documentos. O processo da comunicação. Ciclo e fluxos da informação. Serviços em unidades de informação. Sistemas de informação documentária nacionais e internacionais. Recursos tecnológicos no tratamento e disseminação da informação.

Departamento: Biblioteconomia.

## **PSICOLOGIA SOCIAL DAS ORGANIZAÇÕES**

C.H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: O papel social das organizações. Características individuais e comportamento. O comportamento nas organizações: os grupos, a liderança e a motivação para o trabalho. Interações pessoas-organizações: comunicações, tomadas de decisões e mudança organizacional. Organização e saúde mental. Relação bibliotecário-usuário.

Departamento: Psicologia.

## **REFERÊNCIA**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Conceito, histórico e teorias do serviço de referência. Funções do serviço de referência em diversos tipos de unidades de informação. O processo de referência. Elementos do processo de referência. Avaliação dos serviços de

referência.

Departamento: Biblioteconomia.

### **REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Catalogação: conceito, objetivos e histórico. Estudo do AACR2. Descrição de documentos avulsos e seriados. Produtos da Catalogação: manuais e automatizados.

Departamento: Biblioteconomia.

### **REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Descrição de materiais especiais. Catalogação cooperativa e centralizada.

Departamento: Biblioteconomia.

### **REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Sistema de Recuperação da Informação. Indexação: conceitos e processos. Medidas de avaliação em SRIs. Análise de conteúdo: resumos, cabeçalhos de assunto e descritores. Linguagens de indexação. Índice: conceito e tipos.

Departamento: Biblioteconomia.

### **REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA II**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

41.2  
4

Ementa: Classificação do conhecimento e classificações bibliográficas. Estudo do Sistema de Classificação de Dewey: histórico, base, estrutura, notação, tabelas principais e auxiliares. Uso do sistema.

Departamento: Biblioteconomia.

### **REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Estudo do Sistema de Classificação Decimal Universal: histórico, base, estrutura, notação, tabelas principais e auxiliares. Uso do sistema.

Departamento: Biblioteconomia.

### **REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA IV**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Índice. Estrutura e construção de índices manuais e automatizados. Sistemas pós-coordenados: unitermo e tesouro. Estratégias de busca e m sistemas de recuperação da informação.

Departamento: Biblioteconomia.

### **SERVIÇOS EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO ESPECIALIZADAS E UNIVERSITÁRIAS**

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Características, objetivos e funções das bibliotecas especializadas e universitárias. Estrutura e organização. Tipos de serviços e produtos. Sistemas de Disseminação Seletiva da Informação. Padrões. Avaliação de serviços e produtos.

Departamento: Biblioteconomia.

## SERVIÇOS EM UNIDADES DE INFORMAÇÃO PÚBLICAS E ESCOLARES

C.H: 60 horas.

Créditos: 2.1.0.

Ementa: Biblioteca, Educação e sociedade. Bibliotecas públicas, escolares e infantis: conceito, funções, objetivos e estrutura. Características e necessidades das comunidades. Tipos de serviços e produtos. Biblioteca e ação cultural. O bibliotecário e suas funções. Divulgação e promoção da biblioteca. Padrões. Política nacional de bibliotecas públicas e escolares. Avaliação de serviços e produtos.

Departamento: Biblioteconomia.

## TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO

C.H: 60 horas.

Créditos: 4.0.0.

Ementa: Importância do estudo da Administração. Evolução do pensamento administrativo. Movimentos. Abordagens. As funções do administrador sob diversos enfoques. O papel do administrador na sociedade contemporânea e no futuro das organizações.

Departamento: Ciências Contábeis e Administração.

## 13 DEMONSTRATIVO DO POTENCIAL DOCENTE PARA MINISTRAR A(S) NOVA(S) DISCIPLINA(S)

DISCIPLINA	DEPT <sup>a</sup>	DOCENTES		DOCENTE RESP. DISCIPLINA			CHEFIA DEPT <sup>a</sup>
		N <sup>o</sup> HABIL.	N <sup>o</sup> DISP.	NOME	TITUL.	REG. TRAB.	
-Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia	BIB	08	01	César Augusto Castro	Mestre	D.E.	OK

U.3  
A

#### 14 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
- Classificação Decimal de Dewey (4v.)	26
- Classificação Decimal Universal (2v.)	26
- Código de Catalogação Anglo-Americano	26
- Tabela Cutter-Sanborn	26
- Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) - Comitê de Documentação	26
- Pacotes de software especializados em Biblioteconomia	03
- Microcomputadores	08
- Impressoras a laser	04
- Estabilizadores	08
- Armário em aço com 4 portas	03
- Arquivos em aço	05
- Mesas retangulares para trabalho	03
- Mesa redonda para reunião	01
- Arquivo em acrílico com rodízio	01
- Geladeira	01
- Máquina datilográfica eletrônica	01
- Estantes abertas de uma face em aço	10
- Estantes abertas de dupla face em aço	06
- Mesas para microcomputadores	08
- Mesas para impressoras	04
- Mesas para estudo	04
- Cadeiras	28
- Modem	01
- Scanner	01

11-3  
A

## 15 ESPAÇO FÍSICO NECESSÁRIO PARA O FUNCIONAMENTO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
- Sala para a Coordenadoria do Curso	01
- Sala para a Secretaria da Coordenadoria do Curso	01
- Salas de aula	08
- Biblioteca Laboratório	01

## 16 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ABDALA JÚNIOR. **História social da literatura portuguesa**. São Paulo: Ática, 1982. 326p.

\_\_\_\_\_. **Movimentos e estilos literários**. São Paulo: Scipione, 1995. 94p.

AFFONSO, Laís da Boa Morte F. Tesouro CNI: instrumento gerencial para o controle tecnológico. In: CONGRESSO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO E, ENCONTRO NACIONAL DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA, 4., São Paulo, 1992. **Anais...** São Paulo: Associação Paulista de Biblioteconomia, 1992. p.337-338.

ALENCAR FILHO, Edgar de. **Iniciação à lógica matemática**. 16.ed. São Paulo: Nobel, 1994.

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda, MARTINS, Maria Helena Pires. **Filosofando: introdução à filosofia**. São Paulo: Moderna, 1987.

ARANTES, A. A. **O que é cultura popular**. São Paulo: Brasiliense, 1980.

- ARAÚJO, Emanuel. **A construção do livro: princípios da técnica de editoração.**  
Rio de Janeiro: Nova Fronteira; Brasília: INL, 1986. 674p.
- ARNS, Paulo Evaristo. **A técnica do livro segundo São Jerônimo.** Rio de Janeiro:  
IMAGO, 1993.
- ARQUIVO NACIONAL. **Identificação de documentos em arquivos públicos.**  
Rio de Janeiro, 1985. 34p.
- \_\_\_\_\_. **Introdução à gestão de documentos.** Rio de Janeiro, 1993. 32p.
- ARROYO, Leonardo. **Literatura infantil brasileira.** São Paulo: Melhoramentos,  
1986.
- ASCH, Solomon E. **Introdução à psicologia.** São Paulo: McGraw Hill do Brasil,  
1983.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Comissão de Estudos  
de Documentação. **NBR6023 Referências bibliográficas.** Rio de Janeiro,  
1989. 19p.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Comissão de Estudo de  
Documentação. **Normas brasileiras de documentação.** Rio de Janeiro,  
1980.v.1.
- BAMBERGER, Richard. **Como incentivar o hábito de leitura.** 2.ed. São Paulo:  
Ática, 1986.
- BARBOSA, Alice Príncipe. **Novos rumos da catalogação.** Rio de Janeiro:  
BNG/Brasilart, 1978. 246p.
- \_\_\_\_\_. **Teoria e prática dos sistemas de classificação bibliográfica.** Rio de  
Janeiro: IBBD, 1969. 441p.
- BARSOTTI, Roberto. **A Informática na Biblioteconomia e na Documentação.**  
São Paulo: Polis/APB, 1990. 127p.
- BEATTIE, J. **Introdução à antropologia social.** São Paulo: Nacional, 1971.
- BELLOTTO, Heloisa Liberolli. **Arquivos permanentes: tratamento documental.**  
São Paulo: T.A. Queiroz, 1991. 198p.
- BELTRÃO, Luiz. **Teoria geral da comunicação.** Brasília: Thesaurus, 1982.

- 41-  
7
- BERTONI, Bartira. **Reengenharia humana: preparando o indivíduo para a mudança.** Salvador: Casa da Qualidade, 1994. 145p.
- BOSI, Alfredo. **História concisa da literatura brasileira.** São Paulo: Cultrix, 1970. 365p.
- BRANDÃO, C. R. **O que é folclore?** São Paulo: Brasiliense, 1982.
- BRANDÃO, Zaia et al. **Universidade e educação.** Campinas: Papyrus, 1992. 237p.
- BRASIL. Ministério da Educação. **Análise de modelos organizacionais de bibliotecas universitárias nacionais.** Brasília: Programa Nacional de bibliotecas de instituição de ensino superior, 1990. 21p.
- BRETON, Philippe. **História da Informática.** São Paulo: Ed. Universidade Estadual Paulista, 1991. 260p.
- BURNS, Edward Mc Null. **História da civilização ocidental.** Porto Alegre: Globo, 1979. 2v.
- BUTLER, Pierre. **Introdução à ciência da Biblioteconomia.** Rio de Janeiro: Lidaador, 1971. 86p.
- CAMPELLO, Bernadete, CAMPOS, Carlita Maria. **Fontes de informação especializada.** características e utilização. 2.ed. Belo Horizonte: UFMG, 1993.
- CAMPOS, Carlita M., CAMPELLO, Bernadete. **Fontes de informação especializada.** Belo Horizonte: UFMG/PROED, 1988. 144p.
- CAMPOS, Liene, MENEZES, Eстера Muszkat. **Classificação Decimal Universal-CDU.** Florianópolis: UFSC, 1992. 111p.
- CARNEIRO, Moacir Alves. **Temas de educação comunitária.** Petrópolis: Vozes, 1988.
- CARUSO NETO, José André, MORAIS, Gustavo Adolfo de Almeida. **Processamento de dados: plataforma para os anos 90.** 3.ed. São Paulo: Érica, 1991.
- CARVALHO, Horácio Martins de. **Introdução à teoria do planejamento.** 2.ed. São Paulo: Brasiliense, 1973.

- A.  
7
- CARVALHO, Maria Carmen Roncy de. **Estabelecimento de padrões para bibliotecas universitárias**. Brasília: ABDF, 1981. 72p.
- CARVALHO, Maria Cecília M. de. **Construindo o saber: metodologia científica, fundamentos e técnicas**. 3.ed. Campinas: Papyrus, 1991. 178p.
- CASTRO, Iná Elias de. **O mito da necessidade: discurso e prática do regionalismo nordestino**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1992.
- CHAVI, M. **O que é ideologia?** São Paulo: Brasiliense, 1985.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à administração**. São Paulo: McGraw Hill, 1993.
- \_\_\_\_\_. **Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa**. 2.ed. São Paulo: McGraw Hill, 1994. 228p.
- CHIAVENATO, J. **O negro no Brasil: da senzala à guerra do Paraguai**. São Paulo: Brasiliense, 1980.
- CHIZZOTTI, Antônio. **Pesquisa em ciências humanas e sociais**. São Paulo: Cortez, 1991.
- COBRA, Marcos. **Marketing essencial: conceito, estratégias e controle**. São Paulo: Atlas, 1988. 500p.
- CÓDIGO de Catalogação, Anglo-Americano. 2.ed. São Paulo: FEBAB, 1985. 2v.
- COMISSÃO DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS BRASILEIRAS. Subcomissão de Política Editorial e Normalização. **Editoração de publicações oficiais**. Brasília: Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal, 1987. 248p.
- CONCEIÇÃO, M. **Essa terra é nossa**. Petrópolis: Vozes, 1981.
- COPI, Irving M. **Introdução à lógica**. São Paulo: Mestre Jou, 1968.
- CORI, Irvine. **Introdução à lógica**. São Paulo: Mestre Jou, 1974.
- CORTES, Adelaide Ramos. **Legislação, organismos de classe**. Brasília: ABDF/SAIBA, 1991. 138p.
- CUNHA, Isabel Maria R.F. (Coord.). **Análise documentária**. São Paulo: FEBAB, 1989.

- H  
Z
- CUNHA, Murilo Bastos. As tecnologias de informação e a integração das bibliotecas brasileiras. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 8, Campinas, 1994. **Anais...** Campinas: UNICAMP, 1994. p.105-121.
- CYSNE, Maria do Rosário de Fátima Portela. Sobre práxis para pensar a prática bibliotecária. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 1991, Salvador. **Anais...** Salvador: FEBAB, 1991. p.1125-1137.
- DANDREA, Flávio Fortes. **Desenvolvimento da personalidade**. São Paulo: EDUSP, 1972.
- DAVIDOFF, Linda L. **Introdução à psicologia**. São Paulo: McGraw Hill do Brasil, 1983.
- DAVIS, Keith, NEWSTROM, John W. **Comportamento humano no trabalho: uma abordagem psicológica**. São Paulo: Pioneira, 1992. 207p.
- DEJOURS, Christophe. **A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho**. 2.ed. São Paulo: Cortez, 1987. 163p.
- DEWEY, Melvil. **Dewey Decimal Classification and relative index**. 20.ed. New York: Forest Press, 1989. 4v.
- DUVERGER, Maurice et al. **Partidos políticos e sistemas eleitorais no Brasil: estudo de caso**. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 1982.
- FALDINI, Giacomina. **Manual de catalogação: exemplos ilustrativos do AACR2**. São Paulo: Nobel, 1987. 479p.
- FEBVRE, Lucien. **O aparecimento do livro**. São Paulo: EDUSP/Huvitec, 1992. 572p.
- FERNANDEZ, Rosali. **Classificação: um processo fundamental da natureza humana**. In: CONFERÊNCIA BRASILEIRA DE CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA, 12-17 SET. 1976, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: IBICT; Brasília: ABDF, 1977. v.1, p.254-268.
- FERRARI, Alfonso Trujilo. **Metodologia da ciência**. Rio de Janeiro: Kennedy, 1974.

- \_\_\_\_\_. **Metodologia da pesquisa científica**. São Paulo: McGraw Hill do Brasil, 1982.
- FIGUEIREDO, Laura Maria, CUNHA, Lélia Galvão Caldas da. **Curso de bibliografia**. Rio de Janeiro: Recird, [1967]. 144p.
- FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Avaliação de coleções e estudo de usuários**. Brasília: ABDF, 1979. 96p.
- \_\_\_\_\_. Bibliotecas universitárias e especializadas: paralelos e contrastes. **Revista de Biblioteconomia de Brasília**, Brasília, v.7, n.1, p.9-24, jan./jun. 1979.
- \_\_\_\_\_. **Desenvolvimento e avaliação de coleções**. Rio de Janeiro: Rabiskus, 1993.
- \_\_\_\_\_. **Estudos de uso e usuários da informação**. Brasília: IBICT, 1994. 154p.
- \_\_\_\_\_. **Metologia para promoção do uso da informação: técnicas aplicadas particularmente em bibliotecas universitárias e especializadas**. São Paulo: Nobel/APB, 1990. 144p.
- \_\_\_\_\_. **Serviços de referência e informação**. São Paulo: Polis/APB, 1992. 168p.
- \_\_\_\_\_. **Tópicos modernos em Ciência da Informação**. Lorena: CCTA, 1994. 145p.
- FISCHER, Ernst. **A necessidade da arte**. 8.ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1981.
- FONSECA, Edson Nery da. **Introdução à Biblioteconomia**. São Paulo: Pioneira, 1992. 186p.
- FONSECA, Jairo Simon. **Estatística aplicada**. São Paulo: Atlas.
- FOSKETTI, Antony Charles. **A abordagem temática da informação**. São Paulo: Polígono; Brasília: Ed. Universidade de Brasília, 1973.
- FOSKETT, D.J. **Serviço de informação em bibliotecas**. São Paulo: Polígono, 1969.
- GARCIA, Edson Gabriel, org. **Biblioteca escolar: estrutura e funcionamento**. São Paulo: Edições Loyola, 1989. 108p.
- GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1972. 375p.

- GARRISON, Karl C. **Psicologia da criança**. São Paulo: Ibrasa, 1974.
- GATES, Jean Key. **Como usar livros e bibliotecas**. [Rio de Janeiro]: Lidador, 1972. 258p.
- GENER, Magdalena Vinent. Control bibliográfico de publicaciones seriadas. **R. ANABAD**, v.33, n.3, p.445-447, 1983.
- GOLDMANN, Lucien. **Dialética e cultura**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1979. v.32 (Col. Pensamento crítico).
- GOMES, Hagar Espanha (org.). **Ciência da Informação ou Informática?** Rio de Janeiro: Calunga, 1980. 112p.
- \_\_\_\_\_. **Manual de elaboração de tesouros monolíngues**. Brasília: O Programa, 1990. 78p.
- GOMES, Sonia de C. **Bibliotecas e sociedade na primeira república**. São Paulo: Pioneira, Brasília: INL, 1983. 102p.
- GONÇALVES, Nilcéia A. Possi. **Catálogo: esquema e exercícios**. Brasília: ABDF, 1975.
- GROGAN, Denis. **A prática do serviço de referência**. Brasília: Briquet de Lemos Livros, 1995. 195p.
- GUINCMAT, Claire, MENOÛ, Michel. **Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação**. 2.ed. corr.aum. Brasília: IBICT, 1994. 540p.
- HAGUETTE, Tereza M. F. **Metodologias qualitativas em sociologia**. Petrópolis: Vozes, 1992.
- HEGENBERG, Leonidas. **Etapas da investigação científica**. São Paulo: EPU, 1974.
- \_\_\_\_\_. **Lógica: o cálculo dos predicados**. São Paulo: EDUSP, 1973.
- HOEL, Paul G. **Estatística elementar**. São Paulo: Atlas.
- HOLANDA, Nilson. **Planejamento e projeto**. Rio de Janeiro: APEC, 1975. 402p.
- ILARI, Rodolfo. **A lingüística e o ensino da língua portuguesa**. São Paulo: Martins Fontes, 1993. 120p.
- INÁCIO FILHO, Geraldo. **A monografia na universidade**. Campinas: Papirus, 1995. 200p.

- JIZUKA, Kenfi. **Teleprocessamento: integração de computadores, comunicação, micro, mini, PC, terminais.** 3.ed. São Paulo: Atlas, 1989. 277p.
- KLEIMAN, Angela. **Oficina de leitura: teoria e prática.** São Paulo: Pontes, 1995. 102p.
- KNAP, Wolfgang. **O que é editora.** São Paulo: Brasiliense, 1986.
- KOCH, Ingedore Villaça. **A coesão textual.** São Paulo: Contexto, 1989. 107p.
- KOONTZ, Harold, O'DONNELL, Cyril, WEIHRICH, Heinz. **Administração.** São Paulo: Pioneira, 1987. 2v.
- KOTLER, Felip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 1991. 848p.
- \_\_\_\_\_. **Marketing para organizações que não visam lucro.** São Paulo: Atlas, 1978. 430p.
- KRZYWANOWSKI, Rosaly Favero. **Integração e compartilhamento das bibliotecas brasileiras na busca e obtenção da informação: um desafio de muitas décadas.** In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 8, Campinas, 1994. **Anais...** Campinas: UNICAMP, 1994. p.47-53.
- LAKATOS, Eva M., MARCONI, Marina R. **Metodologia científica.** São Paulo: Atlas, 1982.
- \_\_\_\_\_. **Metodologia do trabalho científico.** 4.ed. rev.ampl. São Paulo: Atlas, 1994. 214p.
- LANCASTER, F. W. **Indexação e resumos: teoria e prática.** Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1993.
- LANCHARRO, Eduardo Alcalde, LOPEZ, Miguel Garcia, FERNANDEZ, Salvador. **Informática básica.** São Paulo: Makron Book, 1991. 270p.
- LENNUS, J. Donald. **Manual de redação de fichas catalográficas.** Rio de Janeiro: Brasilart, 1977. 75p.
- LOBOS, Júlio. **Qualidade através das pessoas.** 8.ed. São Paulo: Hamburg, 1991. 184p.
- LODI, João Bosco. **História da administração.** São Paulo: Pioneira, 1983.

- H  
S
- LOPES, Moacir Costa. **A situação do escritor e do livro no Brasil**. Rio de Janeiro: Cátedra, 1978.
- LUCROT, Oswaldo. **Princípios de semântica linguística**. São Paulo: Cultrix, 1976.
- MACIEL, Alba Costa. **Planejamento de bibliotecas: o diagnóstico**. Niterói: EDUFF, 1993.
- MAGALHÃES, Aluizio et al. **Editoração hoje**. 2.ed. Rio de Janeiro: FGV, 1981.
- MARTINEZ, Lucila, CALVI, Gian. **Biblioteca e escola criativa: estratégia para uma gerência renovadora das bibliotecas públicas escolares**. Petrópolis: Autores Associados, 1994. 94p.
- MARTINS, Maria Helena. **O que é leitura**. 7.ed. São Paulo: Brasiliense, 1986.
- MARTINS, Miryam Gusmão, RIBEIRO, Maria de Lourdes A. **Serviço de referência e assistência aos leitores**. 2.ed. Porto Alegre: UFRS, 1981. 257p.
- MARTINS, Wilson. **A palavra escrita**. 2.ed. São Paulo: Ática, 1996. 519p.
- MARX, ENGELS. **Sobre literatura e arte**. São Paulo: Global, 1980. (Coleção Bases, 16).
- MELLO, José Barbosa de. **Síntese histórica do livro**. 2.ed. São Paulo: IBRASA; Brasília: INL, 1979. 334p.
- MELO, José Marques de. **Comunicação: teoria e política**. São Paulo: SUMMUS, 1985.
- MEY, Eliane Serrão Alves. **Catálogo e descrição bibliográfica: contribuições a uma teoria**. Brasília: ABDF, 1987. 201p.
- MEY, Eliane Serrão Alves, MENDES, Maria Tereza Reis. **CCAA2 em 28 lições**. Brasília: ABDF, 1989. 169p.
- MILANESI, Luiz. **Ordenar para desordenar: centros de cultura e bibliotecas públicas**. São Paulo: Brasiliense, 1986. 261p.
- MOISÉS, Massaud. **A literatura brasileira através de textos**. São Paulo: Cultrix, 1970. 458p.
- MOLES, Abraham. **Teoria da informação e percepção estética**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1979.

- MONDIN, B. **O homem, quem é ele?** São Paulo: Edições Paulinas, [19--].
- \_\_\_\_\_. **Introdução à filosofia.** São Paulo: Edições Paulinas, 1981.
- MOSTAFA, Solange Puntel. A produção de conhecimento em Biblioteconomia. **Revista Biblioteconomia de Brasília**, v.11, n.2, p.227-229, jul./dez. 1983.
- MOTTA, Dilza Fonseca da. **Método relacional como nova abordagem para construção de tesouros.** Rio de Janeiro: SENAI, 1987.
- MOTTA, Fernando C.P. **Teoria geral da administração: uma introdução.** São Paulo: Pioneira, 1995.
- MOTTA, Paulo Roberto. **Gestão contemporânea.** Rio de Janeiro: Record, 1995.
- NOCETTI, Milton. **Disseminação Seletiva da Informação: teoria e prática.** Brasília: ABDF, 1980. 62p.
- NAHUZ, Cecília dos Santos, FERREIRA, Lusimar Silva. **Manual de normalização de monografias.** São Luís: EDUFMA, 1993. 139p.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceito, metodologia, práticas.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 1987. 266p.
- OLIVEIRA, José Teixeira de. **A fascinante história do livro.** Rio de Janeiro: Cátedra, 1984. 229p.
- OSÓRIO, Maria Aparecida de Lima, ALFANO, Maria Cecília. **Trabalhando na biblioteca.** São Paulo: AETAL, 1994. 77p.
- PEROTA, Maria Luiza Loures Rocha. **Multimeios: seleção, aquisição, processamento, armazenagem, empréstimo.** 3.ed. Vitória: Fundação Ceciliano Abel de Almeida, 1993. 194p.
- PIEIDADE, Maria A. Requião. **Introdução à teoria da classificação.** Rio de Janeiro: Interciência, 1977. 190p.
- PIGNATARI, Decio. **Contracomunicação.** São Paulo: Perspectiva, 1971.
- PLACER, Xavier, ZAHER, Célia R. **Técnica do serviço de referência.** [Rio de Janeiro]: [Biblioteca Nacional], [19--]. 27p.
- PRADO, Heloisa de Almeida. **Organização e administração de bibliotecas.** 2.ed. São Paulo: T.A. Queiroz, 1992.

- REY, Luís. **Planejar e redigir trabalhos científicos**. 2. ed. rev.ampl. São Paulo: Edgard Blucher, 1993. 318p.
- RIBEIRO, Antonia M. de Castro Memória. **AACR2: catalogação descritiva de monografias**. Brasília: Centro Gráfico do Senado Federal, 1983. 166p.
- RIOS, Emerson. **Processamento de dados e Informática: conceitos básicos**. 5.ed. São Paulo: Ática, 1993. 176p.
- ROBREDO, Jaime, CUNHA, Murilo Bastos. **Documentação de hoje e de amanhã**. São Paulo: Global, 1994. 440p.
- ROBREDO, Jaime. **Documentação de hoje e de amanhã: uma abordagem informatizada da Biblioteconomia e dos sistemas de informação**. 2.ed. rev.ampl. Brasília: Edição do Autor, 1986. 400p.
- RODRIGUES, A. Medina et al. **Antologia da leitura brasileira**. São Paulo: Marco, 1979.
- ROWLEY, Jennifer. **Informática para bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1994. 307p.
- SABOR, Josefa Emília. **Manual de fuentes de informacion**. Buenos Aires: Kapelusz, [1957]. 335p.
- SANDRONI, Laura Constância, MACHADO, Luiz Raul. **A criança e o livro: guia prático de estímulo à leitura**. São Paulo: Ática, 1986.
- SANTOS, Wanderley Guilherme dos. **Cidadania e justiça: a política social na ordem brasileira**. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1987.
- SAVIANI, D. **Educação do senso comum à consciência filosófica**. São Paulo: Cortez, 1980.
- SCHEILEMBERG, Theodore Rosevet. **Arquivos modernos: princípios e técnicas**. Rio de Janeiro: FGV, 1973. 345p.
- SCHILLING, Kurt. **História das idéias sociais**. Rio de Janeiro: Zahar, 1974.
- SEETMAMA, S. **Diretrizes para o estabelecimento de unidades de consolidação da informação**. Brasília: IBICT/SENAI, 1993. 11p.
- SILBERGER, Kathyn Kemp. **Obras de referência: subsídios para uma avaliação criteriosa**. Florianópolis: Ed. UFSC, 1990. 250p.

- SILVA, Ezequiel Theodoro da. **O ato de ler: fundamentos psicológicos para uma nova pedagogia da leitura.** São Paulo: Cortez, Autores Associados, 1981.
- SILVA, José Carlos G. da, ASSIS, Fidelis Sigmaungia G. de. **Linguagens de programação: conceitos e avaliação.** São Paulo: McGraw-Hill, 1988.
- SILVA, Odilon Pereira da, GANIN, Fátima. **Manual da CDU.** Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1994. 89p.
- SILVEIRA, Amélia, AMARAL, Suely Angélica do. **Marketing em bibliotecas universitárias.** Florianópolis: Ed. UFSC, 1972. 197p.
- \_\_\_\_\_. **Marketing em unidades de informação: estudos brasileiros.** Brasília: IBICT, 1992. 378p.
- SILVIA, Lane T.M. **Psicologia.** São Paulo: Brasiliense, 1984.
- SMITH JUNIOR, Datus C. **Guia para editoração de livros.** Recife: Ed. Universitária de UFPE; Florianópolis: Ed. UFSC, 1990. 252p.
- SOARES NETO, Vicente. **Rede de dados, teleprocessamento e gerência de redes.** São Paulo: Érica, 1990. 200p.
- SOUSA, Aluisio José Maia de. **Iniciação à lógica e à metodologia da ciência.** São Paulo: Cultrix, 1976.
- SPONWOLZ, Regina M. Lamas Pegoraro. **Atribuições de bibliotecários em bibliotecas públicas.** São Paulo: Pioneira; Brasília: INL: Fundação Pró-Memória, 1984.
- STUMPF, Ida Regina C. Estudo da comunidade visando a criação de bibliotecas. **Revista de Biblioteconomia e Comunicação**, Porto Alegre: Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação, v.3, n.3, 1988.
- SUAIDEN, Emir José. **Bibliotecas públicas brasileiras: desempenho e perspectivas.** São Paulo: LISA; Brasília: INL, 1980.
- TANAKA, Oswaldo. **Estatística básica.** São Paulo: Atlas.
- TARAPANOFF, Kira. Políticas de planejamento de sistemas de informação para o desenvolvimento: a experiência da América Latina. **Ciência da Informação**, Brasília, v.22, n.1, p.57-59, jan./abr. 1993.

- 11-  
Z
- TAVARES, Clotilde Santa Cruz. **Iniciação à visão holística**. Rio de Janeiro: Record, 1993.
- THIOLLENT, Michel. **Metodologia da pesquisa-ação**. São Paulo: Cortez, 1994.
- TOLEDO, Geraldo Luciano, OVALLE, Ivo Izidoro. **Estatística básica**. São Paulo: Atlas.
- TOURAINÉ, Alain. **Palavra e sangue: política e sociedade na América Latina**. São Paulo: Trajetória Cultural, 1989.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. **Seleção e descarte de coleções**. Porto Alegre, 1986.
- VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1994. 451p.
- VERGUEIRO, Waldomiro. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: Polis, ABDF, 1989.
- \_\_\_\_\_. Estabelecimento de políticas para o desenvolvimento de coleções. **Revista de Biblioteconomia de Brasília**, v.15, n.2, p.193-202, jul./dez. 1987.
- \_\_\_\_\_. **Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1995. 109p.
- VICKERY, B.C. **Classification and indexing in science**. 3.ed. London: Butterworths, [19--]. 227p.
- VIEIRA, Sonia, HOFFMANN. **Elementos da estatística**. São Paulo: Atlas.
- WEFFORT, Francisco. **Qual democracia?** São Paulo: Companhia das Letras, 1992.
- WELLISCH, Hans H. **A cibernética do controle bibliográfico: para uma teoria dos sistemas de recuperação de informação**. Brasília: IBICT, 1987. 58p.
- WITTER, Geraldina P. Pesquisa como processo de decisão: variáveis relevantes. **Revista de Biblioteconomia de Brasília**, v.18, n.1, p.35-40, jan./jun. 1990.
- WOOD, D.N. The collection, bibliographic control and accessibility of gray literature. **IFLA Journal**, v.11, n.3, p.278-282.

17 MINUTA

RESOLUÇÃO nº -----/----- 011209E

Aprova Proposta de Reforma Curricular do Curso de Biblioteconomia desta Universidade e dá outras providências.

O Reitor da Universidade Federal do Maranhão, na qualidade de PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO, no uso de suas atribuições estatutárias e, tendo em vista o disposto nos artigos *de 29.10.82 e artigo 53 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.* *na Resolução nº 8/99*

Considerando o que consta do Processo nº \_\_\_\_\_ e o que decidiu este Conselho, em sessão realizada no dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 1997,

RESOLVE:

- Art. 1º Aprovar a Proposta de Reforma Curricular do Curso de Biblioteconomia, na forma estabelecida nesta Resolução.
- Art. 2º O Curso de Biblioteconomia de que resultará o diploma de Bacharel em Biblioteconomia destina-se à formação de profissionais que atuarão no campo da Biblioteconomia, de acordo com a legislação vigente.
- Art. 3º O currículo pleno do Curso de Biblioteconomia terá a duração de 2.910 (duas mil, novecentas e dez) horas, correspondentes a 154 (cento e cinquenta e quatro) créditos, assim distribuídos.

ITEM	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Disciplinas Nucleares	2.250	100.25.0
Disciplinas Complementares	360	20.2.0
Disciplina de Legislação Específica	30	0.1.0
Estágio Curricular	270	0.0.6
TOTAL	2.910	120.28.6

Art. 4º A estrutura curricular do Curso de Biblioteconomia será constituída das seguintes disciplinas:

ITEM	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
1 Disciplinas Nucleares	<u>2.250</u>	<u>100.25.0</u>
1.1 Disciplinas de Fundamentação		
Geral	<u>180</u>	<u>12.0.0</u>
1.1.1 Comunicação	60	4.0.0
1.1.2 Fundamentos Sócio-Econômicos		
do Brasil Contemporâneo	60	4.0.0
1.1.3 História da Cultura	60	4.0.0
1.2 Disciplinas Instrumentais	<u>540</u>	<u>26.5.0</u>
1.2.1 Lógica	60	4.0.0
1.2.2 Língua Portuguesa	60	4.0.0
1.2.3 Literaturas da Língua Portuguesa	60	4.0.0
1.2.4 Inglês I	60	2.1.0
1.2.5 Inglês II	60	2.1.0
1.2.6 Métodos e Técnicas de Estudo		
e Pesquisa Bibliográfica	60	2.1.0
1.2.7 Metodologia Científica	60	4.0.0
1.2.8 Estatística	60	2.1.0

1.2.9 Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia	60	2.1.0
1.3 Disciplinas de Formação Profissional	<u>1.530</u>	<u>62.20.0</u>
1.3.1 Princípios de Ciência da In- formação	60	4.0.0
1.3.2 Fundamentos de Biblioteconomia	60	4.0.0
1.3.3 Formação e Desenvolvimento de Coleções	75	3.1.0
1.3.4 História do Livro e das Bibliotecas	60	4.0.0
1.3.5 Política Editorial	60	2.1.0
1.3.6 Controle dos Registros do Conheci- mento	60	4.0.0
1.3.7 Representação Descritiva I	60	2.1.0
1.3.8 Representação Descritiva II	60	2.1.0
1.3.9 Normalização	60	2.1.0
1.3.10 Representação Temática I	60	2.1.0
1.3.11 Representação Temática II	60	2.1.0
1.3.12 Representação Temática III	60	2.1.0
1.3.13 Representação Temática IV	60	2.1.0
1.3.14 Fontes de Informação I	60	2.1.0
1.3.15 Fontes de Informação II	60	2.1.0
1.3.16 Referência	60	2.1.0
1.3.17 Serviços em Unidades de In- formação Especializadas e Universitárias	60	2.1.0
1.3.18 Serviços em Unidades de In- formação Públicas e Escola- res	60	2.1.0

1.3.19 Leitura e Formação de Leitores	60	2.1.0
1.3.20 Estudo da Comunidade e do Usuário	60	2.1.0
1.3.21 Teorias da Administração	60	4.0.0
1.3.22 Organização de Unidades de Informação	75	3.1.0
1.3.23 Planejamento em Unidades de Informação	60	2.1.0
1.3.24 Marketing em Unidades de Informação	60	2.1.0
1.3.25 Automação de Unidades de Informação	60	2.1.0
2 Disciplinas Complementares	<u>360</u>	<u>20.2.0</u>
2.1 Filosofia	60	4.0.0
2.2 Antropologia	60	4.0.0
2.3 Elementos de Informática	60	2.1.0
2.4 Fundamentos de Psicologia	60	4.0.0
2.5 Psicologia Social das Organizações	60	4.0.0
2.6 Arquivística	60	2.1.0
3 Disciplina de Legislação Específica	<u>30</u>	<u>0.1.0</u>
3.1 Prática Desportiva	30	0.1.0
4 Estágio Curricular	<u>270</u>	<u>0.0.6</u>
4.1 Estágio Supervisionado	270	0.0.6
TOTAL	2.910	120.28.6

Art. 5º Para integralizar o currículo pleno, o aluno deverá cursar as disciplinas classificadas como Nucleares, Complementares e de Legislação Específica, que são obrigatórias.

Art. 6º Será exigida, para a graduação em Biblioteconomia, a aprovação em Estágio Curricular (supervisionado), com pelo menos 270 (duzentas e setenta) horas e 6 (seis) créditos, o qual deverá ser desenvolvido obedecendo à legislação específica desta Universidade, bem como às normas específicas de Estágio Curricular do Curso.

Art. 7º O aluno do Curso de Biblioteconomia será obrigado a apresentar a Monografia de Conclusão de Curso, obedecendo a legislação específica desta Universidade.

Art. 8º Na integralização do currículo pleno do Curso de Biblioteconomia deverão ser observados os limites mínimo de 8 (oito) semestres, médio de 10 (dez) semestres e máximo de 14 (quatorze) semestres.

Art. 9º O Curso de Biblioteconomia funcionará em regime de inscrição em disciplinas, devendo ser observados o limite mínimo de 208 (duzentas e oito) horas, o médio de 291 (duzentas e noventa e uma) horas e o máximo de 375 (trezentas e setenta e cinco) horas, em cada semestre letivo.

Parágrafo 1º As cargas horárias estabelecidas no "caput" deste artigo servem para orientar o plano de estudo do aluno com vistas à integralização do currículo pleno do Curso nos limites fixados no artigo 8º desta Resolução.

Parágrafo 2º Para o aluno que esteja impossibilitado de cumprir o estabelecimento no "caput" deste artigo, a Coordenadoria do Curso orientará o plano de estudo compatível com o processo de adaptação curricular, elaborado pelo Colegiado do Curso.

Art. 10 O Curso de Biblioteconomia, vinculado ao Centro de Ciências Sociais, funcionará no turno matutino.

Art. 11 A avaliação da aprendizagem será feita de acordo com o que determina a legislação específica desta Universidade.

H. E.  
L

Art. 12 As matrículas iniciais, abertas a candidatos classificados em Concurso Vestibular, serão fixadas em número de 50 (cinquenta) vagas anuais.

Parágrafo único

Único Quando houver vagas remanescentes do Concurso Vestibular, poderão ser aceitos candidatos graduados na mesma área de estudos, com diplomas registrados, sem exigência do Vestibular, conforme determina legislação específica desta Universidade.

Art. 13 A coordenação didático-pedagógica do Curso de Biblioteconomia ficará a cargo da Coordenadoria do Curso, composta do Coordenador e do Colegiado, conforme determina legislação específica desta Universidade.

Art. 14 As disciplinas arroladas no artigo 4º desta Resolução terão seus programas estruturados a partir das ementas que constam do Processo nº

Parágrafo único

Único As ementas são descrições resumidas dos conteúdos programáticos das disciplinas necessárias à unidade do Curso e alcance de seus objetivos, devendo os programas ser elaborados pelos professores responsáveis pela ministração das mesmas.

Art. 15 Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado do Curso de Biblioteconomia.

Art. 16 Esta Resolução entrará em vigor nesta data.

Art. 17 Revogam-se a Resolução 02/84-CONSUN, de 13 de março de 1984 e a Resolução 023/88-CONSUN, de 21 de novembro de 1988, e demais disposições em contrário.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

São Luís,

Prof. Dr. Othon de Carvalho Bastos

Presidente

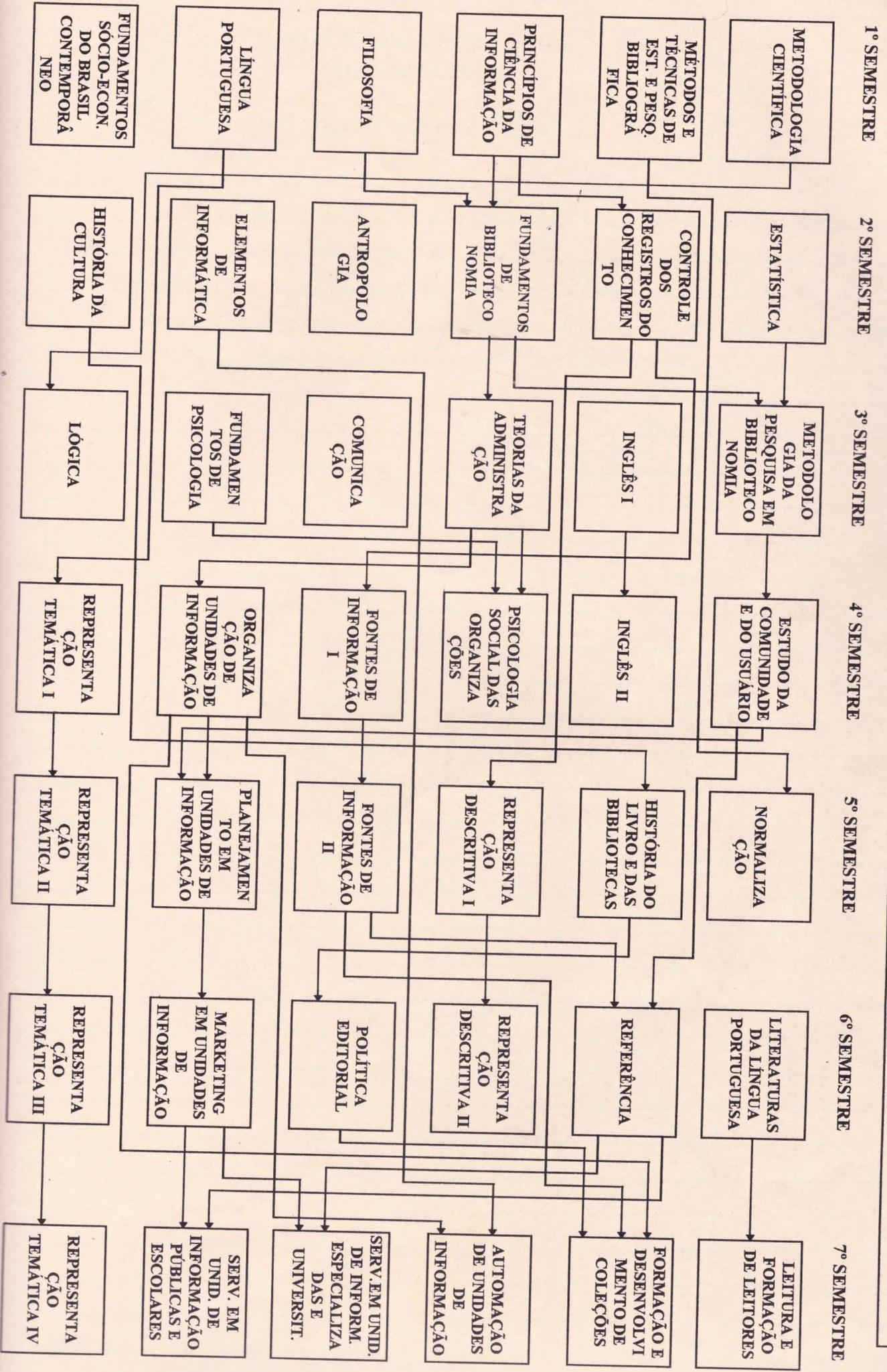
*Art. 15 - O caso do pleno conteúdo do...  
...publicar nos...  
...poder...*

H. 5.  
D

18 ANEXO

**18.1 Fluxograma - Curso de Biblioteconomia da UFMA**

# FLUXOGRAMA - CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UFMA





UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO COLEGIADO DE BI

Folha Nº 5ª

Processo Nº

*M.*  
Rubrica

6538.2

Mat.

À Profa. Maria Lucia dos Santos Guimarães,  
membro do Colegiado de BI, encaminhando a  
Proposta de Reformulação do Currículo Pleno do Curso  
de Biblioteconomia, para que a matéria seja  
relatada na reunião de 30out.96.

Sl, 25out.96

*M. Pimenta*  
Prof.ª Marcia Cecília da R. Pimenta  
Coord. do Curso de Biblioteconomia

Senhores Conselheiros,

Sabe-se que a sociedade atual tem alcançado níveis significativos em termos de evolução científica e tecnológica, e consubstanciada neste aspecto, seria impossível conceber o Ensino de Biblioteconomia no Brasil, de uma forma mais realista e condizente com esta evolução alcançada.

Com efeito, Senhores Conselheiros, buscou-se nessa reformulação, assegurar ao futuro bibliotecário os meios indispensáveis para a melhoria do exercício de sua profissão, uma vez que o mercado de trabalho exige um profissional portador de um sólido acervo de conhecimentos técnico-científicos.

Sabe-se, por outro lado, que a Biblioteconomia tem-se notabilizado, também, pelo perfeito entrosamento verificado com outras áreas do conhecimento, destacando-se como maiores referenciais a Informática, as Telecomunicações, o Teleprocessamento, a Telemática e até a Cibernética, possibilitando com esta interdisciplinaridade, desenhar um novo perfil desse profissional.

Há de se realçar, por conseguinte, a preponderante função exercida pelas Instituições de Ensino Superior no nosso País, sobretudo, levando-se em consideração que ainda prevalece a Resolução 08/82 - do Conselho Federal de Educação, que, basicamente, orienta, possibilita manter atualizados e adequados à realidade deste país em todos os níveis, os seus currículos plenos.

Salienta-se, também, nesse contexto, a importância assumida pela Associação Brasileira de Ensino de Biblioteconomia e Documentação - ABEBD, num salutar esforço desenvolvido, visando possibilitar que as estruturas curriculares de todas as Escolas de Biblioteconomia tenham o mesmo perfil, mas prevalecendo o nítido respeito às peculiaridades regionais.

Da análise procedida nesta proposta, constata-se uma evidente preocupação em estabelecer uma estrutura curricular voltada, principalmente, para uma coerente adequação desse novo profissional à realidade existente.

Por sua vez, pressupõe-se, inegavelmente, que a nova concepção da grade curricular, contemple uma reestruturação, de duas importantes áreas: Bibliotecas Públicas e Escolares e, Bibliotecas Especializadas e Universitárias.

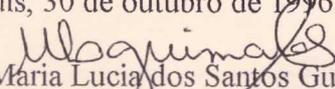
Outra novidade a ser apreciada, nesta oportunidade, sem dúvida é a inclusão da disciplina Pesquisa em Biblioteconomia, oportunizando aos alunos manterem-se atualizados no concernente às diferentes metodologias de investigação na área, destacando-se como solução complementar eficiente para o seu desempenho profissional.

Além desses aspectos ora mencionados, faz-se imprescindível enfatizar que foram realizadas, também, diversas modificações em algumas disciplinas, visando mantê-las adequadas à nova realidade curricular proposta.

Ressalte-se como ponto preponderante na referida proposta, a redução da carga horária total do curso e do número de créditos para a integralização curricular, ou seja, de 3.270 horas para 2.910 horas e de 179 créditos para 154 créditos, ocasionando assim uma redução efetiva de 360 horas e de 23 créditos, respectivamente.

Pelo exposto, somos de parecer favorável pela aprovação da referida proposta curricular.

São Luís, 30 de outubro de 1996.

  
Profª Maria Lucia dos Santos Guimarães



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO: \_\_\_\_\_

Folha Nº 60

Processo Nº \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

Mat. \_\_\_\_\_

Encaminhe-se à profa. Lúcia  
Maria Leode Saldanha, para análise  
e parecer a ser apresentado na pró-  
xima reunião do Conselho do C.C.S.O.

Em 10/04/97

*Azevedo*

Profa. Adélce Gomes de Azevedo  
Diretora do CCSO  
Mat. UFMA 3703.6

U.61  
ES

Sr<sup>a</sup> Presidente, Senhores Conselheiros

Trata o presente processo, de proposta de reformulação curricular apresentada a este Conselho pelo Curso de Biblioteconomia da UFMA. A necessidade de mudanças na grade curricular justifica-se a partir da demarcação de um novo panorama que se delineia neste final de século, onde a geração, processamento, organização e uso de dados e informações assume um novo e importante significado. As novas competências requeridas aos profissionais que lidam com as atividades informacionais exigem alterações no perfil deste profissional, a fim de que possa melhor competir no mercado de trabalho.

Os Objetivos do Curso, apontados no projeto, privilegiam os aspectos cognitivos e informativos, sem deixar de lado a preocupação com aspectos formativos, voltados para a construção de uma consciência profissional pautada na ética e no compromisso com a mudança da realidade social.

Alguns avanços podem ser observados na nova proposta. Um deles refere-se à unificação das duas linhas anteriormente adotadas pelo Curso - Bibliotecas Públicas e Escolares e Bibliotecas Especializadas e Universitárias - o que aponta para a superação da especialização e da fragmentação que em geral empobrecem a formação profissional. Com isto privilegia-se uma formação mais ampla e geral, voltada para o domínio da totalidade do campo de ação em que irão atuar.

Outro ponto positivo é a ampliação de disciplinas que instrumentalizam a formação do pesquisador. Neste caso, além das disciplinas já existentes nesta área, observa-se a inclusão de Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia que, ao que tudo indica, revela a intenção de dar mais ênfase à pesquisa e produção de conhecimentos, uma vez que oportuniza aos futuros profissionais o domínio de metodologias mais voltadas para a investigação neste campo.

Enfatizamos ainda a redução da carga horária do Curso, seguindo uma tendência nacional de propiciar uma maior flexibilidade e deixando mais espaço para que o aluno possa envolver-se em projetos de pesquisa, extensão e outras atividades acadêmicas.

Por tudo o que foi exposto, nosso parecer é favorável à aprovação da proposta de reformulação curricular por esse Conselho, na certeza de que a mesma deverá propiciar atualização e avanços para o Curso de Biblioteconomia da UFMA.

São Luis, 03 de Abril de 1997

*Lilian M. Saldanha*  
Prof<sup>a</sup> Lilian Maria Leda Saldanha.



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO: \_\_\_\_\_

Folha Nº 62

Processo Nº \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

Mat. \_\_\_\_\_

O parecer da relatora foi aprovado por unanimidade pelo Conselho do C.C. So. em reunião do dia 03.04.97.

Encaminhe-se à PROG para as providências subsequentes que o processo requer.

Em 03.04.97

*Adilce*

Profa. Adilce Gomes de Azevedo  
Diretora do CCSO  
Mat. UFMA 3703.6

Encaminhe-se ao DEDEG/DI-BRA para providências.

Em 08/04/97

UFMA/PROG

*Paula S. Sousa*

Profª. Paula Frassinetti da Silva Sousa  
Pró-Reitora, em exercício

Ao TAE bidimar para análise e emitir parecer.

Em 08-04-97

*bidimar*  
Diretor de DIGRA

Recebido em 11.04.97

UFMA/PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO/DCG

EM 11/04/97

*Lidmar Figueiredo D. Pereira*

Lidmar Figueiredo D. Pereira

Téc. Assuntos Educacionais

MAT. 4760



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO**

ÓRGÃO .....

Folha Nº 63

Processo Nº

Rubrica

Mat.

PROCESSO Nº 1644/97-48

INTERESSADO: Curso de Biblioteconomia

ASSUNTO: Proposta de Reformulação do Currículo Pleno do Curso de Biblioteconomia

Parecer/PROG/DEDEG/DIGRA Nº04/97

Senhora Diretora,

O Processo em pauta trata de reforma curricular do Curso de Biblioteconomia aprovada no Colegiado de Curso e Conselho de Centro em reuniões realizadas, em 30 de outubro de 1996, e 1º de abril de 1997, respectivamente.

A necessidade de adequação da formação acadêmica torna-se imperiosa, pois com o crescimento da produção técnico-científica, com a associação da Biblioteconomia à Informática, às Telecomunicações, ao Teleprocessamento, à Telemática e à Cibernética, com as atividades do bibliotecário norteados pela interdisciplinaridade, mudou o perfil do profissional que vai atuar num mercado altamente diversificado.

Estudos, então, foram feitos envolvendo a comunidade ligada à área de Biblioteconomia, resultando na proposta que teve a participação e aval dos docentes e discentes.

O novo currículo pleno foi organizado de forma a atender à atualização indispensável dos conhecimentos seguindo às orientações da ABEBD, que procurou aproximar as estruturas curriculares em âmbito nacional, respeitadas as peculiaridades regionais e diretrizes estabelecidas no currículo mínimo, fixado na Resolução nº08/82-CFE, de 29.10.82, e na Lei nº 4.084/62, que trata da regulamentação da profissão.

Dentre as mudanças propostas destacam-se as seguintes:

. Unificação das duas linhas adotadas anteriormente: Bibliotecas Públicas e Escolares e Bibliotecas Especializadas e Universitárias com conteúdos de suas respectivas disciplinas eletivas passando a integrar disciplinas obrigatórias com novas denominações.

. Garantia da cientificidade da prática bibliotecária com a inserção da disciplina Pesquisa em Biblioteconomia familiarizando



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO**

ÓRGÃO .....

Folha Nº 64

Processo Nº

Rubrica

Mat.

os alunos com as diferentes metodologias de investigação na área.

. Adequação de disciplinas às reais necessidades do curso, citando, como exemplo, a modificação da disciplina Língua Portuguesa, introduzindo Tópicos de Linguística em seu conteúdo.

. Reordenação das disciplinas de modo a garantir uma sequência mais lógica.

. Redução de carga horária do curso e de duração.

**ANÁLISE:**

. O Projeto se encontra formalizado de acordo com a orientação da DIGRA, podendo os dados gerais do curso ser assim resumidos:

Denominação do Curso - Biblioteconomia

Grau - Bacharel em Biblioteconomia

Nº de vagas anuais - 50

Turno de funcionamento - Matutino

Regime Acadêmico - Inscrição em disciplinas

Duração média - 8 semestres

Vinculação - Centro de Ciências Sociais

Condições de diplomação - Aprovação nas disciplinas do currículo pleno, estágio curricular (supervisionado) e Monografia de Conclusão de Curso (MCC).

Implantação do Novo Currículo - 29/97

Pleno

Carga Horária e Créditos - 2.910 horas e 154 créditos

. O currículo se encontra organizado, segundo o orientado nesta Divisão, no entanto, não estão expressas no projeto as indicações metodológicas que devem ser seguidas na ministração do currículo, assim como a interligação do ensino com a extensão e os mecanismos que serão postos em prática para que possa ser efetivada a avaliação do processo curricular, no sentido de que havendo uma revisão permanente o currículo se mantenha atualizado.

. Os objetivos do Curso estão definidos de forma abrangente, destacando os aspectos cognitivos, informativos e formativos em



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO**

ÓRGÃO .....

Folha N°

65

Processo N°

Rubrica

Mat.

consonância com o perfil do profissional que deve estar apto para exercer as atividades que lhes são inerentes.

. Fazendo uma retrospectiva verificamos que a reformulação do currículo pleno em função da mudança do mínimo (Res.nº 8/82-CFE) foi objeto da Res.nº 2/84 - CONSUN que, como as demais dessa fase, não incluía no seu bojo o regulamento do Curso, o qual constava do projeto.

A Res. nº23/88 - CONSUN incluiu no seu teor o regulamento com as alterações propostas à época pelo Colegiado de Curso: transferência da disciplina Análise de Sistemas com o nome de Automação de Bibliotecas do departamento de matemática para o departamento de Biblioteconomia e mudança dos nomes das disciplinas Fundamentos de Filosofia, Fundamentos de Antropologia e Fundamentos de Sociologia para Filosofia, Antropologia e Sociologia, permanecendo o currículo com 3.270 horas e 179 créditos.

A partir de então ocorreram as seguintes alterações nas disciplinas de legislação específica por força de resoluções, passando o currículo pleno a vigorar com 3.120 horas e 172 créditos.

. Redução de 3 módulos de Educação Física (Prática Desportiva) - Res. nº1/90-CONSUN (2 módulos) e Res.nº07/93 -CONSUN (1 módulo).

. Exclusão de Estudo de Problemas Brasileiros - Res. nº6/93 - CONSUN

. Comparando o currículo vigente com o proposto verificamos que além das mudanças citadas houve inclusão e exclusão de disciplinas, mudança de nomenclatura, alteração de carga horária e créditos, desdobramento de disciplinas, mudança nas ementas.

Cumprе esclarecer que extinto o 1º Ciclo Geral de Estudos (Res. nº10/93 - CONSUN) foi permitido aos Colegiados de Curso que apresentassem propostas relativas a alteração de disciplinas de forma - ção básica estando, sob o ponto de vista legal, a exclusão da disciplina Sociologia amparada, o que aliás já fora facultado pela Res.nº 40/88 CONSEPE.

Em relação à Monografia de Conclusão de Curso (MCC) va-



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO**

ÓRGÃO .....

Folha Nº 66

Processo Nº

Rubrica

Mat.

le lembrar que, de acordo com a Res. nº 22/86-CONSEPE, a orientação será prestada, no mínimo, por dois semestres letivos, cabendo ao Colegiado de Curso determinar a partir de que semestre o aluno poderá apresentar o projeto.

No caso do estágio curricular (supervisionado) foi mantido em um semestre embora, pela Res. nº 37/90 - CONSEPE, pudesse, a critério do Colegiado de Curso e expresso nas normas específicas, ser iniciado a partir do cumprimento de, pelo menos, 70% do total de créditos com integralização, no mínimo, de dois créditos no último semestre.

As ementas descrevem resumidamente os conteúdos das disciplinas e devem ter sido confrontadas nos departamentos respectivos para evitar duplicidade e/ou superposições; não foram incluídas as ementas de Educação Física (prática desportiva) e estágio curricular (Supervisionado).

A carga horária do Curso foi reduzida, no entanto, as correspondentes ao estágio curricular (supervisionado) e a Educação Física (prática desportiva) não integram as 2.500 horas do currículo mínimo, segundo o determinado na Res. nº 8/82 - CFE (§ 1º e § 2º do art. 1º).

. No tocante aos formulários o projeto se encontra devidamente instruído, merecendo, entretanto, destacar alguns aspectos:

. Em todos os formulários a disciplina de legislação específica deve ser grafada com o nome de Educação Física (Prática Desportiva) e a atividade deve ser Estágio Curricular (Supervisionado).

. Equivalência do Currículo Pleno Vigente com o proposto:

As disciplinas eletivas devem ser separadas das disciplinas complementares, no currículo vigente.

. Adaptação Curricular (implementação do novo currículo pleno e desativação do vigente).

O currículo vigente com 9 semestres aparece com 8 e, conseqüentemente, a desativação que seria no 1º/2.001 está registrada no 2º/2.000. Deduz-se que o aluno veterano permanecerá no currículo antigo, pois não está explicitada a passagem de um currículo para outro.



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO**

ÓRGÃO .....

Folha Nº 67

Processo Nº

Rubrica

Mat.

Convém esclarecer que na há direito adquirido a currículo tanto por parte do aluno como da instituição, sendo recomendado que "a implantação de novo currículo adote processo gradualista, facilitando os ajustamentos adequados".

. Sequência Aconselhada e Fluxograma.

A distribuição das disciplinas por semestre com especificação de carga horária, crédito, categoria e departamento no qual está alocada cada uma, integralização curricular, condições de diplomação e bases legais constam da sequência (fls.17) e no fluxograma estão especificados os pré-requisitos (fls.57).

As disciplinas estão distribuídas em 8 semestres, no entanto, o termo médio para integralização curricular figura com 10 (fls. 19).

Os limites mínimo e máximo de duração do curso fixados no art. 2º da Res. nº8/82 - CFE correspondem a 8 e 14 semestres e o tempo de duração do curso seguido na UFMA se equivale ao mínimo.

A disciplina Referência tem como pré-requisitos Estudo da Comunidade e do Usuário e Fontes de Informação II. Não tendo sido grafado o último na sequência.

Os pré-requisitos em cadeia tornam o currículo inflexível e somente deveriam ser mantidos como tais aquelas disciplinas, cujo estudo fosse realmente necessário e indispensável para o prosseguimento de outros; sequências "aconselhadas" poderiam ser apresentadas como "obrigatórias", sendo a inscrição compulsória no bloco de disciplinas oferecidas em cada semestre letivo.

. Demonstrativo do Potencial Docente para ministrar as novas disciplinas.

Há disponibilidade no departamento de Biblioteconomia para ministrar a disciplina Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia, estando expresso, inclusive, o nome do professor, titulação e regime de trabalho, deduzindo-se que para as outras disciplinas há professores suficientes para ministrá-las, pois não consta da proposta registro de consulta aos departamentos respectivos.



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO .....

Folha Nº 68

Processo Nº

Rubrica

Mat.

. Equipamentos e material permanente, espaço físico e bibliografia básica.

Parece-nos que estão arrolados os necessários já existentes para o funcionamento do curso, vez que não foi enfatizada a necessidade de providências para aquisição dos mesmos.

. Minuta de Resolução:

Na introdução não estão mencionados os dispositivos legais que regem a matéria e na ementa da Resolução em sua forma definitiva não deve constar a palavra "proposta".

Não estão expressas as competências e prazos para elaboração das normas referentes a estágio curricular e monografia de conclusão de curso, assim como o prazo de implantação do novo currículo e desativação do vigente.

O limite médio de integralização deve estar de acordo com a sequência aconselhada e os limites de carga horária a serem observados na inscrição em disciplinas em cada semestre, cujos cálculos resultaram da divisão da carga horária do curso pelos tempos de integralização curricular, vale enfatizar, servem para orientar os alunos nos casos de antecipação de créditos, vez que há tempo mínimo de duração do curso, e de inscrição em número reduzido de disciplinas por semestre, o que poderá acarretar na extrapolação do tempo necessário para a conclusão do curso.

CONCLUSÃO:

O currículo pleno proposto está adequado aos mínimos de conteúdo e duração fixados na Res. nº 08/82 -CFE e as ementas estão coerentes com a formação pretendida. Contamos que na implementação do novo currículo pleno as condições sejam propícias para que sejam formados "bibliotecários aptos a desenvolver uma prática crítica, capazes de transformar a validade histórico-social onde atuam".

A redução de carga horária e duração do curso, sem prejuízo da estrutura curricular, permite maior flexibilidade aos alunos para se envolverem com outras atividades acadêmicas e em tempo menor podem exercer suas funções no mercado de trabalho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Folha N° 69

Processo N°

ÓRGÃO

Rubrica

Mat.

Os acertos nos formulários, sendo de pequena monta, poderão ser feitos após a aprovação do novo currículo pleno, à exceção do quadro referente à adaptação curricular (implementação do novo currículo pleno e desativação do vigente), inclusão das ementas do estágio curricular (supervisionado) e educação física (prática desportiva). Quanto à minuta de Resolução foi refeita e juntada a este, a título de colaboração.

Ressaltamos que para ser implantado no 2º semestre letivo do corrente, conforme o proposto, o novo currículo deve ser a provado neste semestre e em tempo hábil a fim de que a Coordenadoria possa efetuar o pedido de disciplinas aos departamentos na data prevista para essa atividade no Cronograma de Atividades Acadêmicas (4 a 13/06).

Sugerimos que a Coordenadora do curso tome conhecimento do teor deste Parecer e em seguida seja o processo encaminhado à Câmara de Graduação para pronunciamento e posterior julgamento do plenário do CONSEPE, o qual, segundo o expresso na Res. nº05/94-CONSEPE, é o Conselho competente para decidir sobre questões referentes a currículo, dentre outras.

É o nosso Parecer que submetemos à consideração superior.

UFMA - DIRETORIA DE GRADUAÇÃO/DOG

30 / 4 / 97

Reidua de Iniciação do Diploma

Dr. Pereira

Educacionista

mat. 4780

A Coord. do Curso para conhecimento e demais providências conforme parecer técnico  
30-04-97

Nazare Souza  
Diretor de DGG





# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

ITEM	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Disciplinas Nucleares	2.250	100.25.0
Disciplinas Complementares	360	20.2.0
Disciplinas de Legislação Específica	30	0.1.0
Estágio Curricular (Supervisionado)	270	0.0.6
TOTAL	2.910	120.28.6

Art.4º A estrutura curricular do Curso de Biblioteconomia será constituída das seguintes disciplinas:

ITEM	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
1 Disciplinas Nucleares	<u>2.250</u>	<u>100.25.0</u>
1.1 Disciplinas de Fundamentação Geral	<u>180</u>	<u>12.0.0</u>
1.1.1 Comunicação	60	4.0.0
1.1.2 Fundamentos Sócio-Econômico do Brasil Contemporâneo	60	4.0.0
1.1.3 História Cultural	60	4.0.0
1.2 Disciplinas Instrumentais	<u>540</u>	<u>26.5.0</u>
1.2.1 Lógica	60	4.0.0
1.2.2 Língua Portuguesa	60	4.0.0
1.2.3 Literaturas da Língua Portuguesa	60	4.0.0
1.2.4 Inglês I	60	2.1.0
1.2.5 Inglês II	60	2.1.0
1.2.6 Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa Bibliográfica	60	2.1.0
1.2.7 Metodologia Científica	60	4.0.0
1.2.8 Estatística	60	2.1.0
1.2.9 Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia	60	2.1.0
1.3 Disciplinas de Formação Profissional	<u>1.530</u>	<u>62.20.0</u>
1.3.1 Princípios de Ciência da Informação	60	4.0.0

a caminho da excelência



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

1.3.2 Fundamentos de Bibliotecologia	60	4.0.0
1.3.3 Formação e Desenvolvimento de Coleções	75	3.1.0
1.3.4 História do Livro e das Bibliotecas	60	4.0.0
1.3.5 Política Editorial	60	2.1.0
1.3.6 Controle dos Registros do Conhecimento	60	4.0.0
1.3.7 Representação Descritiva I	60	2.1.0
1.3.8 Representação Descritiva II	60	2.1.0
1.3.9 Normalização	60	2.1.0
1.3.10 Representação Temática I	60	2.1.0
1.3.11 Representação Temática II	60	2.1.0
1.3.12 Representação Temática III	60	2.1.0
1.3.13 Representação Temática IV	60	2.1.0
1.3.14 Fontes de Informação I	60	2.1.0
1.3.15 Fontes de Informação II	60	2.1.0
1.3.16 Referência	60	2.1.0
1.3.17 Serviços em Unidades de Informação Especializadas e Universitárias	60	2.1.0
1.3.18 Serviços em Unidades de Informação Públicas e Escolas	60	2.1.0
1.3.19 Leitura e Formação de Leitores	60	2.1.0
1.3.20 Estudo da Comunidade e do Usuário	60	2.1.0
1.3.21 Teorias da Administração	60	4.0.0
1.3.22 Organização de Unidades de Informação	75	3.1.0
1.3.23 Planejamento em Unidades de Informação	60	2.1.0
1.3.24 Marketing em Unidades de Informação	60	2.1.0



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

1.3.25 Automação de Unidades de Informação	60	2.1.0
2. Disciplinas Complementares	<u>360</u>	<u>20.2.0</u>
2.1 Filosofia	60	4.0.0
2.2 Antropologia	60	4.0.0
2.3 Elementos de Informática	60	2.1.0
2.4 Fundamentos de Psicologia	60	4.0.0
2.5 Psicologia Social das Organizações	60	4.0.0
2.6 Arquivística	60	2.1.0
3. Disciplina de Legislação Específica	<u>30</u>	<u>0.1.0</u>
3.1 Educação Física (Prática Desportiva)	30	0.1.0
4. Estágio Curricular	<u>270</u>	0.0.6
4.1 Estágio Curricular (Supervisionado)	270	0.0.6
TOTAL	2.910	120.28.6

Art.5º Para integralizar o currículo pleno, o aluno deverá cursar as disciplinas classificadas como Nucleares, Complementares e de Legislação Específica, que são obrigatórias.

Art.6º Será exigida a aprovação em Estágio Curricular (supervisionado), o qual deverá ser desenvolvido obedecendo legislação específica desta Universidade e normas específicas do Curso.

Art.7º O aluno será obrigado a apresentar Monografia de Conclusão de Curso, obedecendo legislação específica desta Universidade e normas específicas do Curso.

Art.8º Na integralização do currículo pleno deverão ser observados os limites mínimo e médio de 8 (oito) semestres, e máximo de 14 (quatorze) semestres.

Art. 9º O Curso funcionará em regime de inscrição em disciplinas, observados o limite mínimo e médio de 208 (duzentas e oito) horas, e o máximo de 375 (trezentas e setenta e cinco) horas, em cada semestre letivo.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

- Art.10 O Curso de Biblioteconomia, vinculado ao Centro de Ciências Sociais, funcionará no turno matutino.
- Art.11 A avaliação da aprendizagem será feita de acordo com o que determina a legislação específica desta Universidade.
- Art.12 As matrículas iniciais, abertas a candidatos classificados em Concurso Vestibular, serão fixadas em número de 50 (cinquenta) vagas anuais.
- Parágrafo Único Quando houver vagas remanescentes do Processo Seletivo poderão ser aceitos graduados com diplomas registrados, conforme determina legislação específica desta Universidade.
- Art. 13 A coordenação didático-pedagógica ficará a cargo da Coordenadoria do Curso, composta do Coordenador e do Colegiado, conforme determina legislação específica desta Universidade.
- Art. 14 As disciplinas arroladas no artigo 4º desta Resolução terão seus programas estruturados a partir das ementas que constam do Processo nº
- Parágrafo Único As ementas são descrições resumidas dos conteúdos programáticos das disciplinas necessárias à unidade do Curso e alcance de seus objetivos pela ministração das mesmas e aprovados pelas Assembleias Departamentais e Colegiado de Curso.
- Art. 15 O currículo pleno constante desta Resolução se aplica aos alunos que ingressarem no Curso a partir do 2º semestre letivo de 1997, inclusive.
- Art. 16 As normas específicas de que tratam os artigos 6º e 7º desta Resolução serão elaboradas e aprovadas pelo Colegiado de Curso no prazo de 60 (sessenta) dias, contados na data da publicação desta Resolução.
- Art.17 Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado de Curso.
- Art.18 Esta Resolução entrará em vigor nesta data.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

Art.19

Revogam-se a resolução 02/84-CONSUN, de 13 de março de 1984, e a Resolução 023/88-CONSUN, de 21 de novembro de 1988, e demais disposições em contrário.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

São Luis,

Prof. Dr. Othon de Carvalho Bastos  
Presidente



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO**

ÓRGÃO .....

Folha N° 76

Processo N°

Rubrica

Mat.

Termo de juntada

De ordem, faço juntar a este os documentos encaminhados pela Coordenadora do Curso de Biblioteconomia que passam a constar de fls 77 à 81.

*MCR*

Maria do Carmo Rocha Oliveira  
Ass. Adm. - Mat. 3549.1



À DIGRA,

Com relação ao parecer técnico emitido por essa Divisão sobre a Proposta de Reformulação Curricular deste Curso, temos a esclarecer os seguintes pontos:

- a) o relato da professora Maria Lucia dos Santos Guimarães, às fls. 59, membro do Colegiado de BI, foi aprovado por unanimidade em reunião do dia 30 out. 96;
- b) o ensino proposto no novo currículo estará ligado à pesquisa e à extensão desta Universidade por meio de projetos e outras atividades concernentes a esses dois segmentos, numa ação conjunta do Departamento de BI com outros Departamentos da UFMA e órgãos afins, a exemplo do que já vem acontecendo com os Projetos “A Biblioteca como Laboratório para a Formação de Leitores em Escolas de 1º Grau em São Luís” e “Memória da Educação: Levantamento Bibliográfico de Fontes da História da Educação do Maranhão”, bem como outros projetos de iniciação científica;
- c) as atividades de ensino/aprendizagem serão executadas mediante a aplicação de metodologias adequadas à natureza de cada disciplina, obedecendo-se à própria evolução da Biblioteconomia enquanto área do conhecimento;
- d) a avaliação do novo currículo será feita por acompanhamento constante das novas disciplinas e pelo desempenho dos alunos em estágios extra curriculares, curriculares, projetos de pesquisa/extensão e outras atividades acadêmicas, orientada para um processo de revisão permanente;
- e) com relação ao quadro Equivalência do Currículo Pleno Vigente com o Proposto (item 5), às fls.15, as disciplinas a partir de Disseminação Seletiva da Informação até Bibliografia Especializada, fls. 16, devem



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

FUNDAÇÃO Instituída nos termos da Lei nº. 5.152, de 21/10/1966  
SAO LUÍS - MARANHÃO

- compor um novo rol - o de Disciplinas Eletivas -, e não o de Disciplinas Complementares Obrigatórias, conforme registrado;
- f) quanto ao quadro de Adaptação Curricular (item 6), apresenta-se, em anexo, a versão correta, com a desativação do antigo Currículo no 1º semestre de 2001, considerando-se os seus 9 (nove) semestres; observe-se que tal adaptação será progressiva, prevendo-se flexibilidade para o aproveitamento de estudos, sempre que necessário;
- g) no tocante ao item 8 (Dados Inerentes à Integralização Curricular), na alínea "f", referente ao termo médio, onde se lê 10 semestres, leia-se 8 semestres;
- h) no item 7 (Seqüência Aconselhada), deve-se incluir como pré-requisito da disciplina Referência (6º semestre), de acordo com o Fluxograma apresentado, a disciplina Fontes de Informação II, após a disciplina Estudo da Comunidade e do Usuário;
- i) no que tange às ementas de Educação Física (Prática Desportiva) e Estágio Curricular (Supervisionado), teremos:
- EDUCAÇÃO FÍSICA (PRÁTICA DESPORTIVA)  
CH: 30 horas  
Créditos: 0.1.0  
Ementa: Informações gerais sobre efeitos do movimento orientado. Iniciação ao nado. Treinamento. Fundamentos técnicos, táticos e regras de futebol de salão, voleibol, basquetebol. Ginástica feminina.  
Departamento: Educação Física.
  - ESTÁGIO CURRICULAR (SUPERVISIONADO)  
CH: 270 horas  
Créditos: 0.0.6  
Ementa: Atividades com fins de aprendizagem profissional, cultural e



social em situações reais de trabalho e de vida. Revisão e aplicação dos conhecimentos teórico-práticos adquiridos durante o Curso de Graduação em unidades de informação.

Departamento: Biblioteconomia.

- j) no que diz respeito ao espaço físico necessário para o funcionamento do Curso de Biblioteconomia, às fls. 36, informamos que o mesmo atende às nossas necessidades;
- l) quanto ao item 14, fls. 35, após a aprovação deste projeto, todos os itens relacionados deverão ser adquiridos pelos setores competentes;
- m) com referência ao item 13, fls. 35, comunicamos que o efetivo de docentes do Departamento de Biblioteconomia é insuficiente para atender às necessidades do novo Currículo, tendo em vista que, dos 19 professores efetivos, 4 encontram-se afastados para pós-graduação, 2 estão em cargos administrativos, 1 cumpre lotação provisória em outra IES, 2 têm regime de trabalho de 20h. e 1 de 40h., o que vem ocasionando a contratação contínua de professores substitutos. Quanto aos demais Departamentos, tivemos a confirmação oficial de todos, com exceção dos de Comunicação Social e Sociologia e Antropologia;
- n) no que diz respeito à Bibliografia Básica (item 16), é necessário que a Biblioteca Central verifique a disponibilidade dos itens ali incluídos, providenciando a aquisição dos títulos não existentes em sua coleção;
- o) no que se refere às alterações sugeridas por essa Divisão na minuta de Resolução, analisando-se todo o texto, concordamos com as modificações em foco.

Como observação final, chama-se a atenção para a urgência de se submeter este projeto à apreciação superior já que, caso aprovado, o novo Currículo de Biblioteconomia deverá vigorar a partir do semestre 97.2, antes do que são



necessárias algumas providências importantes, de acordo com o nosso plano de adaptação curricular e com o Calendário Acadêmico da UFMA.

São Luís, 8 de maio de 1997.

## COMISSÃO DE ELABORAÇÃO

Prof. Márcia Teresa da Rocha Pimenta

Prof. Maria Lucia dos Santos Guimarães

Prof. Maria da Glória Serra Pinto de Alencar

Prof. Sônia Acosta Martins

Informação	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
-Hábito de Leitura	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
-Animação Cultural em Bibliotecas	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
-Bibliotecas Públicas e Escolares	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
-Bibliotecas Especializadas e Universitárias	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-
-Bibliografia Especializada	60	2	1	0	3	-	-	-	-	-	-

**DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA**

<b>-Educação Física</b>	-Prática Desportiva	30	0	1	0	1	-Prática Desportiva	30	0	1	0	1
-------------------------	---------------------	----	---	---	---	---	---------------------	----	---	---	---	---

**ESTÁGIO CURRICULAR**

<b>- Estágio</b>	Estágio Supervisionado	270	0	0	6	6	-Estágio Curricular	270	0	0	6	6
------------------	------------------------	-----	---	---	---	---	---------------------	-----	---	---	---	---

**6 ADAPTAÇÃO CURRICULAR (IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO CURRÍCULO PLENO E DESATIVAÇÃO DO VIGENTE)**

Semestre Letivo	97.2	98.1	98.2	99.1	99.2	2000.1	2000.2	2001.1
<b>Ano de Ingresso</b>								
93.2	9º							
94.1	8º	9º						
94.2	7º	8º	9º					
95.1	6º	7º	8º	9º				
95.2	5º	6º	7º	8º	9º			
96.1	4º	5º	6º	7º	8º	9º		
96.2	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	
97.1	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º
97.2	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO: \_\_\_\_\_

Folha Nº 82

Processo Nº 1644/97

Rubrica

Mat.

De ordem, encaminhe-se à Pró-Reitora de Graduação, tendo em vista que o documento encaminhado pela Comissão de elaboração da proposta de Reformulação do Currículo Pleno do Curso de Biblioteconomia (fls. 77 a 81), atende ao solicitado nesta Divisão (fls. 63 a 69).

Alerta-se para a necessidade urgente de ser submetido o presente à apreciação e julgamento do Conselho Superior, pois a implantação do novo currículo pleno está prevista para o 9º/97 e antes devem ser tomadas providências importantes.

JFMA/PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO/DCG

EM 16/5/97

*Edmar Figueiredo D. Pereira*

Edmar Figueiredo D. Pereira

Téc. Assuntos Educacionais

MA 4740

ENCAMINHE-SE À SECRETARIA DOS  
COLEGIADOS SUPERIORES, COM VISTAS  
AO CONSEPE.

JFMA/PROG

EM 21/05/97

*Emília Rosa Leal Mesquita*

Profª Emília Rosa Leal Mesquita

Pró-Reitora.

SECRETARIA DOS COLEGIADOS SUPERIORES

Recebido em 22/05/97 às 9:49 hs

Rogério (MAT. 7084-0)



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO**

ÓRGÃO: \_\_\_\_\_

Folha Nº	83
Processo Nº	1644/97
Rubrica	15555
Mat.	

Secretaria dos Colegiados Superiores

De ordem, submeta-se a matéria à Câmara de Graduação, para apreciação pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão.

Após, parecer final retornar o presente para controle de pauta.

Em 05.06.97

*Alina*  
Secretária  
Mat. 15555

*gestão*

*71 7206*

*Alina*  
Secretária  
Mat. 15555



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO: \_\_\_\_\_

Folha Nº 84

Processo Nº 1644197

*SM*  
Rubrica

1507-5  
Mat.

De ordem da Senhora Pró-Reitora de  
Graduação, me amigável-se ao Conselheiro  
da Câmara de Graduação, Prof. Manoel  
de Jesus Barros Martins, Coordenador do  
Curso de História, para análise e parecer.  
Em 10.06.97

PROG/GABINETE

*SM*  
Sandra Maria Pinheiro Mendes

Secretária



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ORGÃO: \_\_\_\_\_

Folha Nº 85

Processo Nº 1644/97-48

Wiegas  
Rubrica

1334  
Mat.

PROCESSO: 1644/97-48

INTERESSADO: Coord. Curso de Biblioteconomia

ASSUNTO: Proposta Reformulação do Currículo Pleno do Curso de Biblioteconomia.

Senhores Conselheiros,

Após análise minuciosa do presente processo, protocolado sob o nº 1644/97-48, que tem por objetivo a proposta de reformulação do currículo Pleno do Curso de Biblioteconomia, somos de parecer favorável a sua aprovação, considerando que:

1. está de conformidade com os dispositivos legais que regem semelhante matéria;
2. foi aprovada, respectivamente, pelo Colegiado do Curso e pelo Conselho do Centro de Ciências Sociais;
3. recebeu parecer técnico da DIGRA favorável a sua aprovação;
4. a Coordenadoria do Curso, por solicitação da DIGRA, anexou os documentos que não constavam da proposta inicial, concordando com os termos do parecer técnico e da minuta de Resolução emitidos pela DIGRA.

É o parecer.

*Manoel de Jesus Barros Martins*  
PROF. MANOEL DE JESUS BARROS MARTINS

A Câmara de Graduação aprovou o parecer do relator em reunião realizada no dia 26/06/97.

Encaminhe-se ao CONSEPE  
Em 27/06/97

Prof. Paulatrasinielli da Silva Sousa  
Pro-Reitora de Graduação



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

## PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

86  
Proc. 1644/97  
Mendes

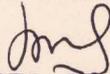
### C O N V O C A Ç Ã O

Senhor (a) Professor (a)

De ordem da Srª Pró-Reitora de Graduação, convocamos V.Sa. para participar da **Reunião da Câmara de Graduação** a realizar-se no dia 20.06 às 15 hs, nesta Pró-Reitoria, conforme pauta em anexo.

Na certeza da participação de V.Sa. subcrevemo-nos,

Atenciosamente,



**SANDRA MARIA PINHEIRO MENDES**  
Secretária do Gabinete

Ilmo(a) Sr.(a)

Prof.(a) MANOEL DE JESUS BARROS MARTINS

Coordenador do Curso de História

CEB



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

8-  
Proc. 161  
de

## PROCESSOS A SEREM RELATADOS

Profº Manoel de Jesus Barros Martins

Proc. nº 1164/97-48

**ASSUNTO:** Proposta de Reformulação Curricular  
Curso de Biblioteconomia

Proc. 10397/96-81

**ASSUNTO:** Reforma Curricular do Curso de Direito

Profa. Giselle Marques Carvalho

PROC. 1667/97-43

**INTERESSADO:** Bernarda Pinto Pedrosa

Retorno a UFMA Para Conclusão de Curso

## **REQUERIMENTO**

**INTERESSADO:** Chester Gozzer Cimadon

**ASSUNTO:** Solicita Vaga Curso de Direito

Profa. Cecília dos Santos Nahuz

Proc. 1121/97-10

**INTERESSADO:** Maria Amália Barbosa

**ASSUNTO:** Solicita dilatação de prazo para conclusão de plano  
de Estudo

Profª Maria da Glória Rocha Ferreira

Proc. 2847/97-61

**INTERESSADO:** PROG

**ASSUNTO:** Encaminha Exposição de Motivos 11/97 e MINUTA Resolução  
que amplia carga horária de Prática de Ensino dos Cursos  
de Licenciatura Plena dessa IFE.



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO: \_\_\_\_\_

SCS

Folha Nº

88

Processo Nº

1644/97

Rubrica

1555-5

Mat.

Autorizo a inclusão da matéria na pauta do CONSEPE, marcada para o dia 04 de julho do corrente.

Em, 30 de junho de 1997.

Prof. Dr. OTTON DE CARVALHO BASTOS

Presidente

Secretaria dos Colegiados Superiores

Em sessão desta data, 04.07.97, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, aprovou por unanimidade, a minuta da proposta de reforma Curricular do Curso de Biblioteconomia, com base no parecer constante às fls 85 deste.

Baixada a Resolução nº 27/97-CONSEPE-cópia anexa.

A PROG para a sequência devida.

Em, 16.07.97.

*Alcides Dantas Lages Costa*  
Secretária dos Colegiados Superiores  
Mat. 1555-5

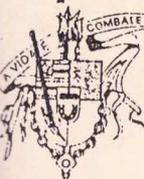
*Providencie-se cópias para o DEOAE, o DEDEG e o Gabinete do PROG e, em seguida arquivar-se o processo.*

UFMA / PROG.

Em 28/07/97

*Paula S. Souza*  
Prof. Paula Frassinetti da S. Souza

Pró - Reitora



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

## RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE, de 4 de julho de 1997

**Aprova a Reforma Curricular do Curso de Biblioteconomia desta Universidade e dá outras providências.**

O Reitor da Universidade Federal do Maranhão, na qualidade de PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, usando de suas atribuições estatutárias e, tendo em vista disposto na Resolução nº 08/82-CFE, de 29.10.82, e artigo 53 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional,

Considerando o que consta do Processo nº 1644/97 e o que decidiu este Conselho, em sessão desta data,

### RESOLVE:

- Art. 1º Aprovar a Reforma Curricular do Curso de Biblioteconomia, na forma estabelecida nesta Resolução.
- Art. 2º O curso de Biblioteconomia de que resultará o diploma de Bacharel em Biblioteconomia destina-se à formação de profissionais que atuarão no campo da Biblioteconomia, de acordo com a legislação vigente.
- Art. 3º O currículo do Curso de Biblioteconomia terá a duração de duas mil, novecentas e dez horas, correspondentes a cento e cinquenta e quatro créditos assim distribuídos.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

## CONT. RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE

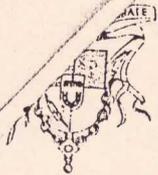
DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Nucleares	2.250	100.25.0
Complementares	360	20.2.0
De Legislação Específica	30	0.1.0
Estágio Curricular (Supervisionado)	270	0.0.6
TOTAL	2.910	120.28.6

Art. 4º

A estrutura curricular do Curso de Biblioteconomia será constituída da seguintes disciplinas:

DISCIPLINAS	Carga Horária	Créditos
<b>1. Nucleares</b>	<b><u>2.250</u></b>	<b><u>100.25.0</u></b>
1. 1. De Fundamentação Geral	<u>180</u>	<u>12.0.0</u>
1.1.1 Comunicação	60	4.0.0
1.1.2 Fundamentos Sócio-Econômico do Brasil Contemporâneo	60	4.0.0
1.1.3 História Cultura	60	4.0.0
1.2 Instrumentais	<u>540</u>	<u>26.5.0</u>
1.2.1 Lógica	60	4.0.0
1.2.2 Língua Portuguesa	60	4.0.0
1.2.3 Literatura da Língua Portuguesa	60	4.0.0
1.2.4 Inglês I	60	2.1.0
1.2.5 Inglês II	60	2.1.0
1.2.6 Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa Bibliográfica	60	2.1.0
1.2.7 Metodologia Científica	60	4.0.0
1.2.8 Estatística	60	2.1.0
1.2.9 Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia	60	2.1.0
1.3 De Formação Profissional	<u>1.530</u>	<u>62.20.0</u>
1.3.1 Princípios de Ciência da Informação	60	4.0.0
1.3.2 Fundamentos da Biblioteconomia	60	4.0.0
1.3.3 Formação e Desenvolvimento de Coleções	75	3.1.0
1.3.4 História do Livro e das Bibliotecas	60	4.0.0
1.3.5 Política Editorial	60	2.1.0
1.3.6 Controle dos Registros do Conhecimento	60	4.0.0
1.3.7 Representação Descritiva I	60	2.1.0
1.3.8 Representação Descritiva II	60	2.1.0

o caminho da excelência



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luis - Maranhão

## CONT. RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE

1.3.9 Normalização	60	2.1.0
1.3.10 Representação Temática I	60	2.1.0
1.3.11 Representação Temática II	60	2.1.0
1.3.12 Representação Temática III	60	2.1.0
1.3.13 Representação temática IV	60	2.1.0
1.3.14 Fontes de Informação I	60	2.1.0
1.3.15 Fontes de Informação II	60	2.1.0
1.3.16 Referência	60	2.1.0
1.3.17 Serviços em Unidades de Informação Especializadas e Universitárias	60	2.1.0
1.3.18 Serviços em Unidades de Informação Públicas e Escolares	60	2.1.0
1.3.19 Leitura e Formação de Leitores	60	2.1.0
1.3.20 Estudo da Comunidade e do Usuário	60	2.1.0
1.3.21 Teorias da Administração	60	4.0.0
1.3.22 Organização de Unidades de Informação	75	3.1.0
1.3.23 Planejamento em Unidades de Informação	60	2.1.0
1.3.24 Marketing em Unidades de Informação	60	2.1.0
1.3.25 Automação de Unidades de Informação	60	2.1.0
<b>2. Disciplinas Complementares</b>	<b>360</b>	<b>20.2.0</b>
2.1 Filosofia	60	4.0.0
2.2 Antropologia	60	4.0.0
2.3 Elementos de Informática	60	2.1.0
2.4 Fundamentos de Psicologia	60	4.0.0
2.5 Psicologia Social das Organizações	60	4.0.0
2.6 Arquivística	60	2.1.0
<b>3. Disciplina de Legislação Específica</b>	<b>30</b>	<b>0.1.0</b>
3.1 Educação Física (Prática desportiva)	30	0.1.0
<b>4. Estágio Curricular</b>	<b>270</b>	<b>0.0.6</b>
4.1 Estágio Curricular (Supervisionado)	270	0.0.6
<b>TOTAL</b>	<b>2.910</b>	<b>120.28.6</b>

Art. 5º Para integralizar o currículo pleno, o aluno deverá cursar as disciplinas classificadas como Nucleares, Complementares, de Legislação Específica que são obrigatórias.

Art. 6º Será exigida a aprovação em Estágio Curricular (supervisionado) o qual deverá ser desenvolvido, obedecendo legislação específica da Universidade e normas específicas do Curso.

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

## CONT. RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE

.4

- Art. 7º O Aluno será obrigado a apresentar Monografia de Conclusão de Curso, obedecendo legislação específica desta Universidade e normas específicas do Curso.
- Art. 8º Na integralização do currículo pleno deverão ser observados os limites mínimos e médio de oito semestres, e máximo de quatorze semestres.
- Art. 9º O Curso funcionará em regime de inscrição em disciplinas, observados o limite mínimo e médio de duzentas e oito horas, e o máximo de trezentas e setenta e cinco horas, em cada semestre letivo.
- Art. 10 O Curso de Biblioteconomia, vinculado ao Centro de Ciências Sociais, funcionará no turno matutino.
- Art. 11 A avaliação de aprendizagem será feita de acordo com o que determina legislação específica desta Universidade
- Art. 12 As matrículas iniciais, abertas a candidatos classificados em Concurso Vestibular, serão fixadas em números de cinquenta vagas anuais.
- Parágrafo Único Quando houver vagas remanescentes do processo seletivo poderão ser aceitos graduados com diplomas registrados, conforme determina legislação específica desta Universidade.
- Art. 13 A coordenação didático-pedagógica ficará a cargo da Coordenadoria do Curso, composta do Coordenador e do Colegiado, conforme determina legislação específica desta Universidade.
- Art. 14 As disciplinas arroladas no art. 4º desta Resolução terão seus programas estruturados a partir das ementas que constam do Processo nº 1644/97.
- Parágrafo Único As ementas são descrições resumidas dos conteúdos programáticos das disciplinas necessárias à unidade de curso e alcance de seus objetivos pela ministração das mesmas, aprovados pelas Assembléias Departamentais e Colegiado de Curso.
- Art. 15 O currículo pleno constante desta Resolução se aplica aos alunos que ingressarem no curso a partir do 2º semestre letivo de 1997, inclusive.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

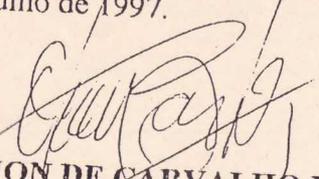
Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão

## CONT. RESOLUÇÃO Nº 27/97-CONSEPE

.5

- Art. 16 As normas específicas de que tratam os artigos 6º e 7º desta Resolução serão elaboradas e aprovadas pelo Colegiado de Curso no prazo de sessenta dias, contados a partir da data da publicação desta Resolução.
- Art. 17 Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado de Curso.
- Art. 18 Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas a Resolução nº 02/84-CONSUN, 23/88-CONSUN e demais disposições em contrário.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.  
São Luís, 4 de julho de 1997.

  
**Prof. OTHON DE CARVALHO BASTOS**  
Presidente

3  
4  
5



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO: DEP

Folha Nº

Processo Nº

Rubrica

Mat.

so curso de Biblioteconomia, conforme solicitação  
contida no OF 67/97. CCB

Em 12.9.97

*[Assinatura]*

Dinora de *[Assinatura]* Rodrigues

Dir. de *[Assinatura]*

Mat. 2152-0



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO MARANHÃO

ÓRGÃO: DEA

Folha N°

Processo N°

Rubrica

Mat.

po curso de Biblioteconomia, conforme solicitação  
contida no OF 67/97. CCB

Em 12.9.97

*[Handwritten signature]*

Dinora de T. P. Rodrigues

Diretora

Mat. 2152-0