



**PROGRAMA DE TRABALHO PARA A COORDENAÇÃO DO CURSO DE
LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS NATURAIS/BIOLOGIA
(CAMPUS CODÓ)**

1. Identificação

- Candidata: Camila Campêlo de Sousa
- Cargo pretendido: Coordenação
- Curso: Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais/Biologia
- *Campus*: Codó
- Código do cargo do processo eleitoral: CO075
- Período: 2 anos

2. Introdução

Com base na Resolução CONSUN Nº 364, de 13 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o Processo Eleitoral, de forma remota e eletrônica, para Unidades e Subunidades Acadêmicas e para o Colégio Universitário da Universidade Federal do Maranhão, e no Edital Nº 1/2021, de 22 de dezembro de 2021, que é o normativo que trata do corrente processo eleitoral; este programa de trabalho é apresentado ao corpo docente, discente e técnico-administrativo do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais/Biologia (*Campus Codó*) como requisito para a candidatura para o cargo da Coordenação da Subunidade Acadêmica.

Este programa de trabalho apresenta os objetivos, modo de atuação e o planejamento das atividades a serem executadas na coordenação do curso nos 2 anos de mandato, no caso de eleita a candidata Camila Campêlo de Sousa, a qual é docente permanente Adjunto, Nível 3, trabalhando no regime de dedicação exclusiva na Universidade Federal do Maranhão desde setembro de 2013 e no curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais/Biologia no *Campus* de Codó desde agosto de 2014, atuando nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

3. Objetivos

- Atender as demandas solicitadas à coordenação, com base nos normativos da Universidade Federal do Maranhão e legislações vigentes, dentro dos prazos estabelecidos;
- Cumprir as determinações do colegiado do curso;
- Convocar e presidir reuniões de colegiado de curso, do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e de comissões e grupos de trabalho que se fizerem necessárias, com cordialidade e respeito aos colegas;
- Planejar juntamente com o colegiado as atividades a serem desenvolvidas no início de cada semestre e apresentar relatório das atividades realizadas ao fim de cada período letivo;
- Promover a ampla divulgação do calendário acadêmico dos anos letivos de 2022 e 2023;
- Traçar coletivamente estratégias para redução da retenção e evasão de discentes, com base em dados disponíveis no SIGAA e reunidos em trabalhos realizados por alguns docentes do curso;
- Incentivar a submissão de novos projetos de ensino, pesquisa e extensão e a criação de grupos de pesquisa e de cursos de Pós-graduação;
- Finalizar, juntamente com os membros do NDE, a atualização do Projeto Político-Pedagógico do curso (PPC), que já se encontra em andamento;
- Utilizar e estimular o uso apenas de meios oficiais para as comunicações da coordenação;
- Estimular a interação entre os discentes e engajamento na busca por melhorias para o curso;
- Sensibilizar o grupo quanto às problemáticas ambientais e para a promoção e adoção de práticas sustentáveis;
- Auxiliar as coordenações de estágio, ACC e TCC, no que se fizer necessário.

4. Modo de atuação

A atuação na coordenação do curso se dará de forma democrática, promovendo o diálogo nas discussões dos problemas do curso e sempre na busca coletiva de soluções e mediações necessárias. O trabalho da Coordenação de 20 h semanais será dividido da seguinte forma: 8 h de atendimento, 4 h de reuniões e 8 h de expediente interno para resoluções das demandas. As dúvidas, solicitações e comunicações deverão ocorrer por meios oficiais. O principal meio de comunicação será via e-mail institucional da coordenação.

5. Cronograma de atividades

A coordenação recebe demanda em fluxo contínuo, de forma que apenas algumas atividades podem ser previstas a priori. Desta forma, algumas das atividades previstas encontram-se arroladas no Quadro 1, as quais serão desenvolvidas no período de dois anos, divididos em quatro semestres.

Quadro 1: Cronograma de atividades a ser realizadas na Coordenação de curso, por semestre.

Atividades	Período
Reuniões	1º, 2º, 3º e 4º semestres
Atendimento na coordenação	1º, 2º, 3º e 4º semestres
Planejamento acadêmico do curso	1º, 2º, 3º e 4º semestres
Divulgação do calendário acadêmico e prazos relativos às atividades do curso	1º e 3º semestres
Finalização da atualização do PPC do curso	1º semestre
Planejamento de estratégias para diminuição da retenção e evasão discente	1º semestre
Acolhimento dos novos discentes no curso	2º e 4º semestres
Execução das estratégias traçadas para diminuição da retenção e evasão discente	2º, 3º e 4º semestres
Solicitação de equipamentos, materiais de consumo e livros demandados pelos docentes	2º e 3º semestres
Organização de ações no campo da Educação ambiental	2º e 4º semestres