**SOLICITAÇAO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA DEPÓSITO DE TCC**

*Á Coordenação do Curso de Hotelaria,*

*Ao Colegiado do Curso de Hotelaria,*

Eu, **(nome completo do(a) discente)** e **matrícula nº (informar número)**, discente do Curso de Hotelaria, solicito a prorrogação do prazo para depósito do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para **DIA de MÊS de ANO** e defesa para o **DIA de MÊS de ANO**, às **0:00h (informar horário)**, em virtude de **(informar os motivos que justifiquem a solicitação).**

O tema do TCC é**: “Informar título do TCC”.**

Indicamos a seguinte composição da banca avaliadora:

**- Prof.(a) – Orientador(a): Titulação e Nome do orientador(a).**

**- Prof.(a) – Examinador(a): Titulação e Nome do orientador(a).**

**- Prof.(a) – Examinador(a): Titulação e Nome do orientador(a).**

Encaminhamos em anexo ao e-mail, a **versão parcial do TCC** para conhecimento da Coordenação do Curso de Hotelaria. Providenciaremos o envio do TCC final no prazo solicitado.

Ciente do atendimento, segue a solicitação devidamente assinada por mim e pelo(a) orientador(a).

Atenciosamente.

São Luís, Dia de Mês Ano.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura eletrônica do(a) discente - GovBr

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura eletrônica orientador(a) - GovBr