

# **METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**

**MATERIAL DIDÁTICO DA ABNT**



ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS

[www.abnt.org.br](http://www.abnt.org.br)

# Objetivos da normalização

- ✓ **Comunicação**
- ✓ **Simplificação**

# Níveis de normalização



# Norma

**Documento, estabelecido por consenso e aprovado por organismo reconhecido, que fornece, para uso comum e repetitivo, regras, diretrizes ou características para atividades ou seus resultados, visando à obtenção de um grau ótimo de ordenação em um dado contexto.**



# Trabalhos Acadêmicos

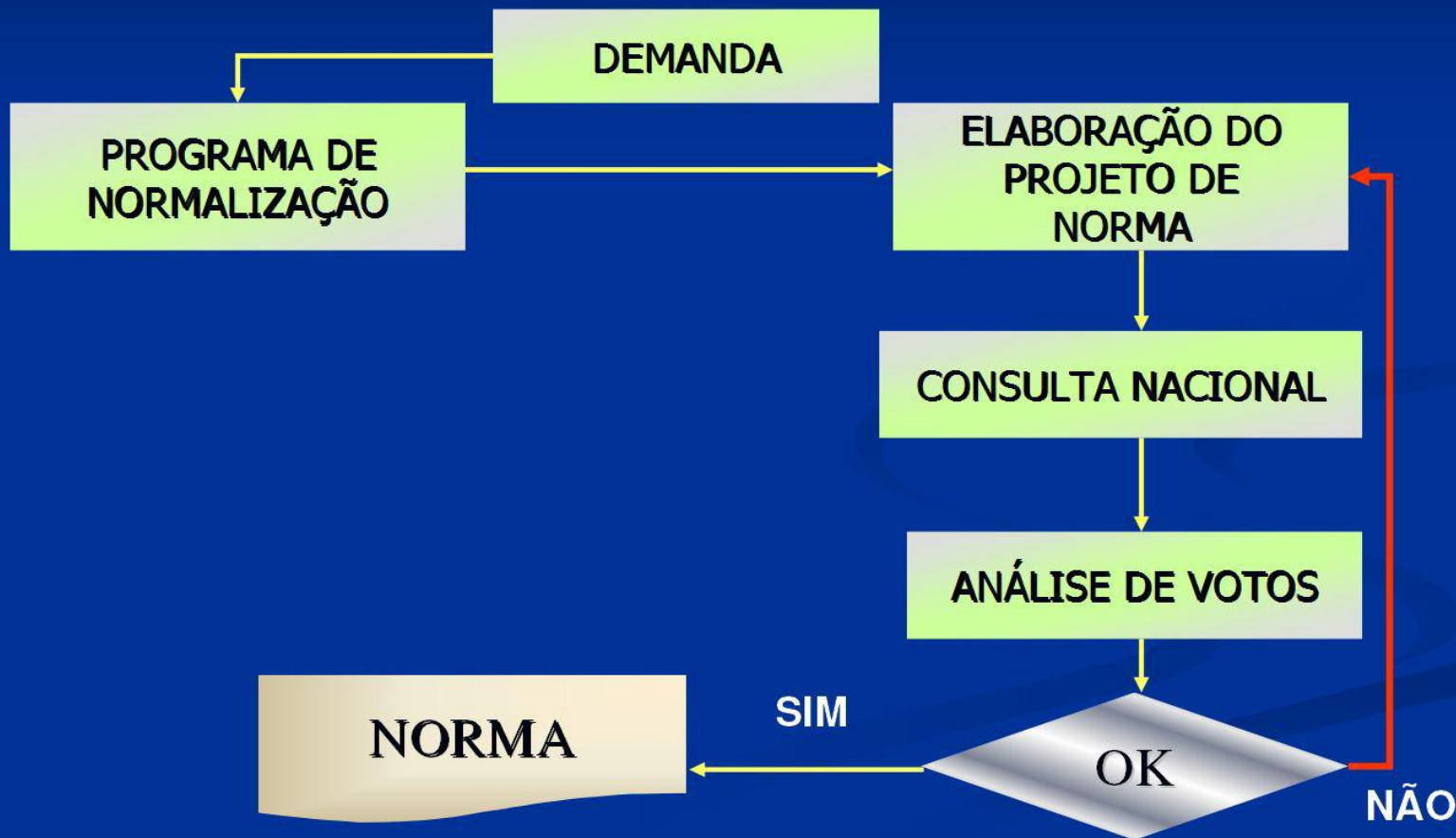
Padrão da Associação  
Brasileira de Normas  
Técnicas (ABNT)



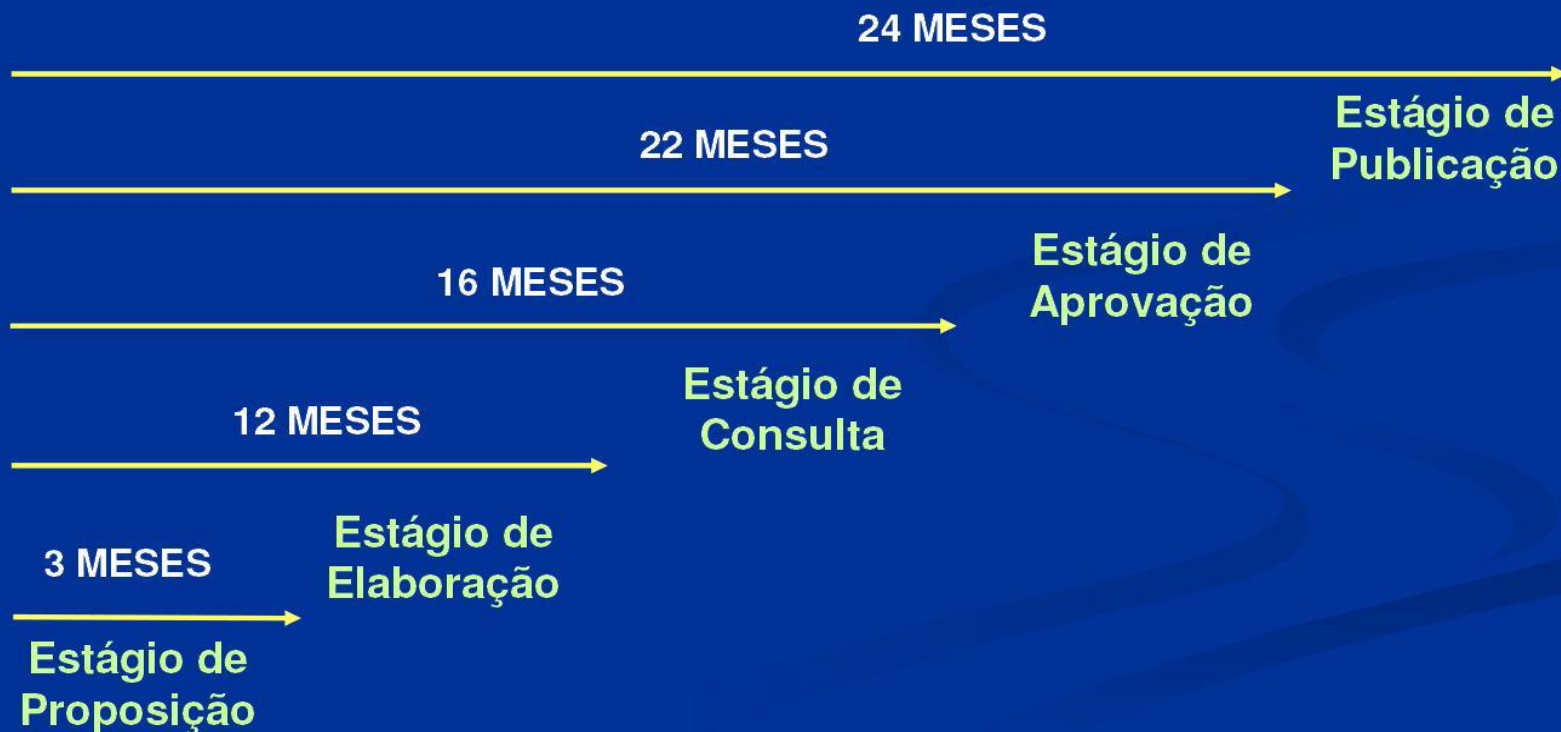
Norma Brasileira  
Registrada (NBR),  
conhecida por NBR-6022,  
denominada *Informação e  
documentação – Artigo em  
publicação periódica  
científica impressa*.

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), fundada em 1940, é uma entidade privada, sem fins lucrativos e responsável pela normalização técnica no país.

# Processo de elaboração de Normas Brasileiras



# Estágios e tempos máximos para a elaboração de Norma Brasileira





## ■ DISSERTAÇÃO

**Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.**

## ■ TESE

**Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de doutor.**

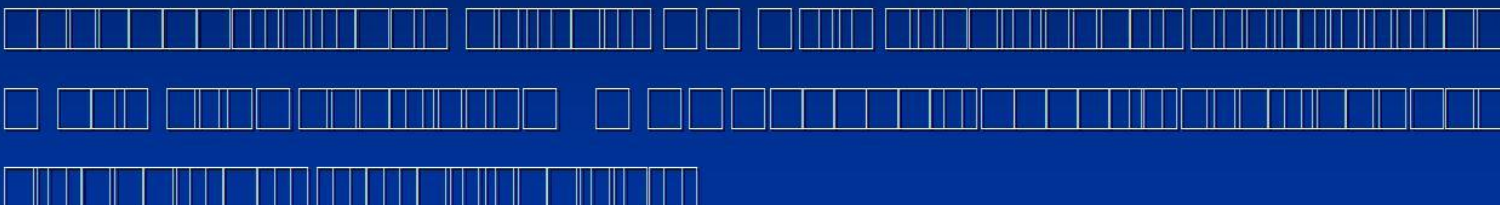
■ **Outros Trabalhos Acadêmicos:**

***Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou de Especialização (TCC), Trabalho de Graduação Interdisciplinar (TGI)***

**Documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.**



# Estrutura de trabalhos acadêmicos

- The diagram consists of three rows of white-outlined boxes on a dark blue background. The first row has 18 boxes, the second row has 20 boxes, and the third row has 16 boxes. These boxes represent the structural components of an academic work, such as chapters, sections, and subsections.



# Elementos pré-textuais

Todos os elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

ESTRUTURA	ELEMENTO
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Lombada (opcional) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrig.) Resumo na língua estrangeira (obrig.) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)



## **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS segundo a NBR- 14724:2002**

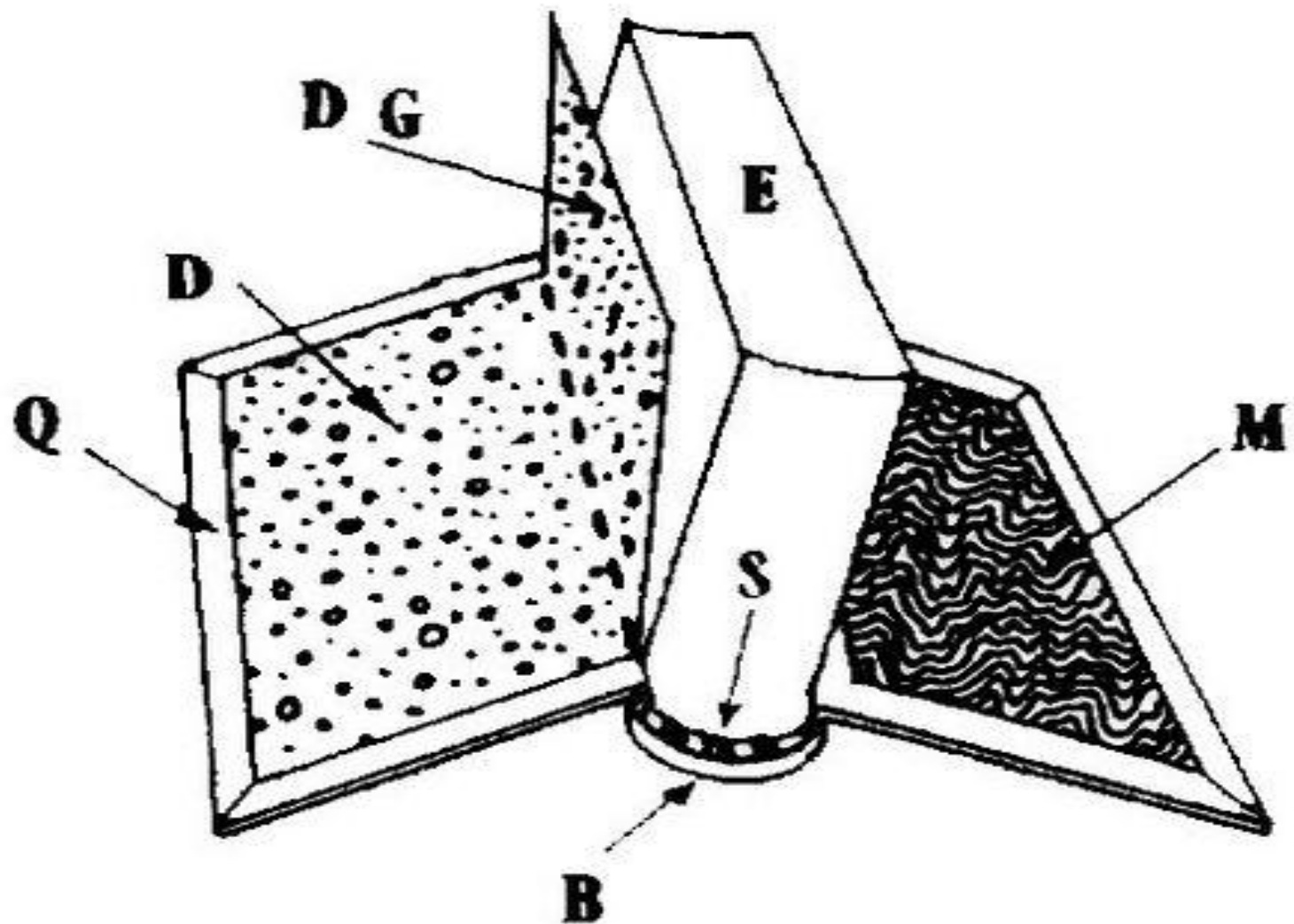
**CAPA** - as informações imprescindíveis devem estar na seguinte ordem :

- INSTITUIÇÃO (único elemento opcional)
- NOME DO AUTOR
- TÍTULO
- SUBTÍTULO (se houver)
- LOCAL (cidade) DA INSTITUIÇÃO ONDE DEVE SER APRESENTADO O TRABALHO
- ANO DE DEPÓSITO (da entrega do trabalho acadêmico)

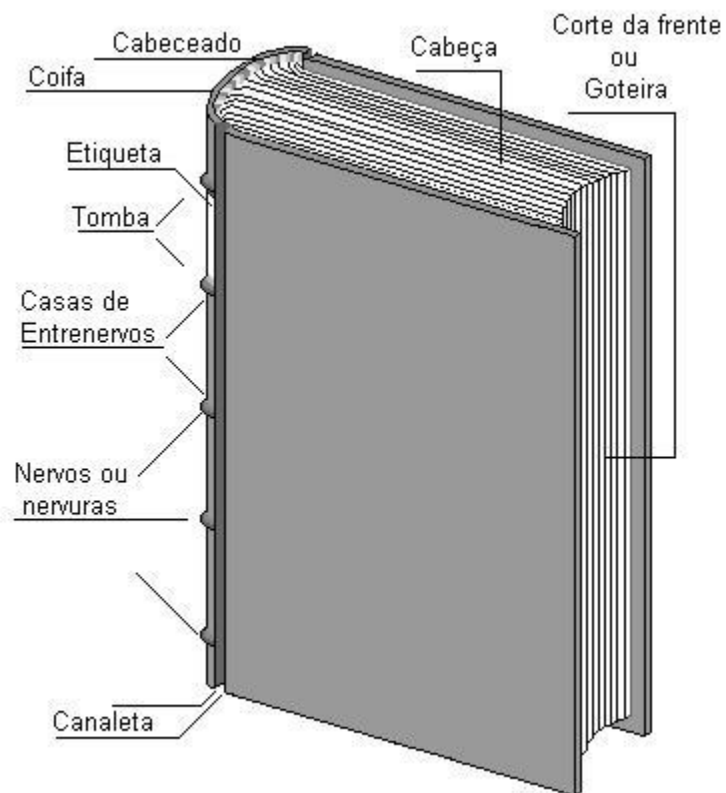
**LOMBADA** - elemento opcional - informações na seguinte ordem :

- NOME DO AUTOR impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada, de forma que a leitura seja feita quando o trabalho estiver no sentido horizontal, com a face voltada para cima
- TÍTULO da mesma forma que o autor
- IDENTIFICAÇÃO alfanumérica. Por ex: v.2

# Lombada ou Dorso



# Lombada ou Dorso



Nome e  
Apelido

NOME COMPLETO DO/A CANDIDATO/A

TÍTULO DA TESE/DISSERTAÇÃO

TÍTULO DA TESE/DISSERTAÇÃO

Orientador(a): Nome do(a) Orientador(a)

Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias  
Departamento de ...

Lisboa  
ANO

ULHT  
ANO

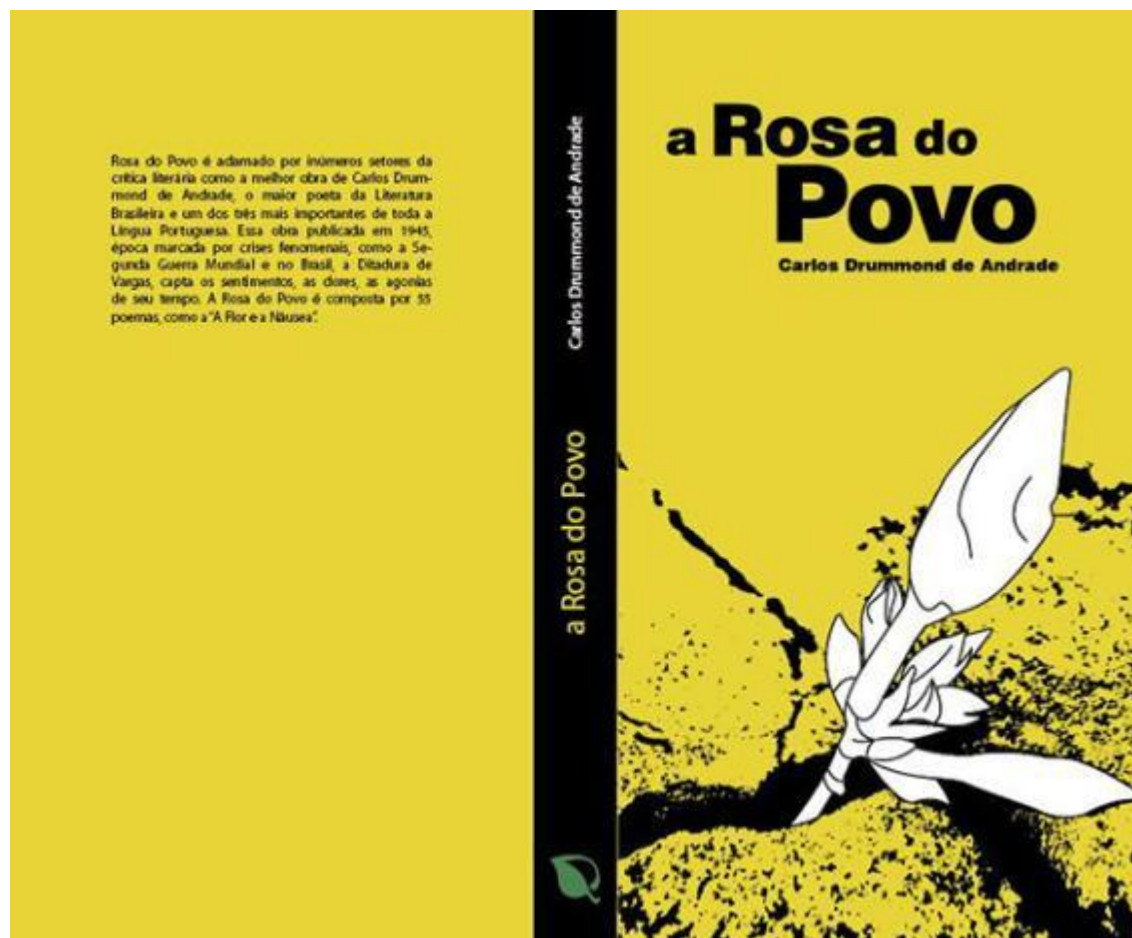
# Lombada ou Dorso

## Monografia Emborcada

Cidade 2010	TÍTULO DA MONOGRAFIA	Autor do Trabalho	SIGLA
3 cm			2 cm



# Lombada ou Dorso



# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## FOLHA DE ROSTO

- **ANVERSO**: os elementos devem estar na seguinte ordem:
- NOME COMPLETO DO AUTOR
- ☐ TÍTULO PRINCIPAL DO TRABALHO (deve resumir de maneira clara e precisa o conteúdo do trabalho, permitindo sua indexação para futura recuperação)
- SUBTÍTULO( se houver), separado do título por dois pontos (:)
- NÚMERO DO VOLUME (indicar somente se houver mais de um)
- NATUREZA (tese, dissertação e outros) e OBJETIVO (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da Instituição a que é submetido; área de concentração
- NOME DO ORIENTADOR (e co-orientador, se houver)
- LOCAL (cidade) DA INSTITUIÇÃO ONDE DEVE SER APRESENTADO
- ANO DE DEPÓSITO (da entrega do trabalho acadêmico)

# Ficha Catalográfica

Santos, Aécio Francisco Bezerra

(Im) possibilidade de reajuste de contratos administrativos que não possuem previsão deste no instrumento contratual / Aécio Francisco Bezerra Santos. - São Luis, 2015.

68 f.

Orientador: Prof. Ms. Felipe Costa Camarão.

Monografia (Graduação) – Universidade Federal do Maranhão, Curso de Direito, 2015.

1. Contratos administrativos 2. Reajuste 3. Contrato-equilíbrio-econômico  
4. Aplicação I. Título.

CDU 351.712:342

## ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

**FOLHA DE ROSTO - VERSO:** deverá constar uma ficha catalográfica elaborada por um bibliotecário conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano - CCAA2.

**ERRATA** - lista inserida no original depois de impresso, logo após a folha de rosto, em papel avulso ou encartado, com indicação das folhas e das linhas em que ocorreram erros, seguida das devidas correções. A errata deve estar indicada na lista da seguinte maneira:

### ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
32	3	orgonomia	ergonomia
53	8	(SIQUEIRA, 1990)	(CERQUEIRA, 1990)

**FOLHA DE APROVAÇÃO** - Deve conter:

- AUTOR
- TÍTULO POR EXTENSO E SUBTÍTULO( se houver)
- NATUREZA, OBJETIVO, NOME DA INSTITUIÇÃO A QUE É SUBMETIDO O TRABALHO ACADÊMICO, ÁREA DE CONCENTRAÇÃO
- DATA DE APROVAÇÃO
- NOME, TITULAÇÃO, ASSINATURA E INSTITUIÇÃO DOS MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA



## **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

### **DEDICATÓRIA -**

Texto onde o autor homenageia ou dedica seu trabalho a uma pessoa ou grupo de pessoas.

### **AGRADECIMENTOS -**

Texto onde o autor faz seus agradecimentos às pessoas e/ou Instituições que colaboraram de maneira significativa à elaboração do trabalho.

### **EPÍGRAFE -**

Citação, pensamento, provérbio, seguido da indicação de sua autoria, de preferência relacionado com o assunto tratado no corpo do trabalho.

As epígrafes também poderão constar das folhas de abertura das seções primárias ou capítulos.



## ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

### RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA -

Segundo a NBR 14724:2002, o Resumo é a “apresentação concisa dos pontos relevantes do texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho”.

Constitui-se em uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de simples enumeração de tópicos.

O limite máximo de palavras do resumo de um trabalho acadêmico é 500.

O resumo deve ser seguido das palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028:1990 (Resumos).

Procure ajuda de um bibliotecário para escolha das palavras-chave de acordo com o tesouro da área.

### RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA -

“Versão do resumo em idioma de divulgação internacional (em inglês *Abstract*, em castelhano *Resumen*, em francês *Résumé*).

Deve ser seguido, logo abaixo, das palavras-chave e/ou descritores, na mesma língua”. (NBR 14724:2002)

## **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS - segundo a NBR 14724:2002**

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES - elemento opcional** - Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item acompanhado do respectivo número da página. É recomendada a elaboração de uma lista para cada tipo de ilustração (quadros, lâminas, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros).

**LISTA DE TABELAS - elemento opcional** - Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, seguido do respectivo número da página.

# **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS - segundo a NBR 14724:2002**

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS - elemento opcional** - Relação alfabética das abreviaturas e siglas usadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes, por extenso. Fazer uma relação para cada tipo.

**LISTA DE SÍMBOLOS - elemento opcional** - Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

**SUMÁRIO - elemento obrigatório** - Sumário é a “enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede” - Deve ser seguido do respectivo número da página. Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o Sumário completo do trabalho. ( ABNT/NBR 6027:1989 - Sumário)



# Elementos textuais

Compreendem a parte do trabalho em que é exposta a matéria de estudo.

ESTRUTURA	ELEMENTO
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão



# Escrita

Editar o original utilizando somente um lado da folha. Justificar o texto à esquerda e à direita, evitando separações silábicas com barras ou outros sinais. Toda impressão de um trabalho científico deve ser feita na cor preta.

Utilizar fonte "**TIMES**" tamanho 12 ou Arial. Não utilizar fontes que ocupam muito espaço tal como "Bookman".

Para citações longas, notas de rodapé, paginação e legenda de ilustrações e de tabelas, utilizar tamanho 10 ou equivalente.



# Espaço, Citação, Título, Recuo e Bibliografia

No texto utilizar espaço 1,5 nas entrelinhas, e nas citações longas, notas de rodapé, referências, paginação e legenda de ilustrações e de tabelas, utilizar espaço simples.

Atente, porém, que as referências, no final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço duplo.

Deve-se deixar uma linha em branco entre o título da seção e o texto anterior e o texto que a sucede.

Transcrições longas (citações diretas com mais de três linhas): espaço simples e recuo de 4 cm a partir da margem esquerda;

Títulos das seções: separadas do texto por 2 “enter”, sendo 3 “enter” o espaço do texto para o título seguinte.

Parágrafos com recuo de 1,25

Observação: quando uma seção terminar próximo ao fim de uma página, colocar o cabeçalho da próxima seção na página seguinte.

Bibliografia com espaçamento simples entre as linhas e espaço de 1,5 entre uma referência e outra, alinhado pela esquerda.

# **ELEMENTOS TEXTUAIS – descrição segundo a NBR-14724:2001**

## **INTRODUÇÃO**

Parte inicial do texto, onde devem constar:

- a delimitação do assunto tratado,
- objetivos da pesquisa
- outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

## **DESENVOLVIMENTO**

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

## **CONCLUSÃO**

Parte final do texto na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. É opcional apresentar os desdobramentos relativos à importância, projeção, repercussão, encaminhamento e outros.

# Elementos pós-textuais

Significam os elementos que complementam o trabalho.

ESTRUTURA	ELEMENTO
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (obrigatório) Apêndice (opcional) Anexos (opcional)

## Referências:

The diagram illustrates a hierarchical or segmented structure. The top row consists of 10 individual blocks of different widths. The middle row is a single long block divided into 20 equal segments. The bottom row consists of 2 blocks, each divided into 10 equal segments.



## ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS – descrição segundo a NBR-6023:2002

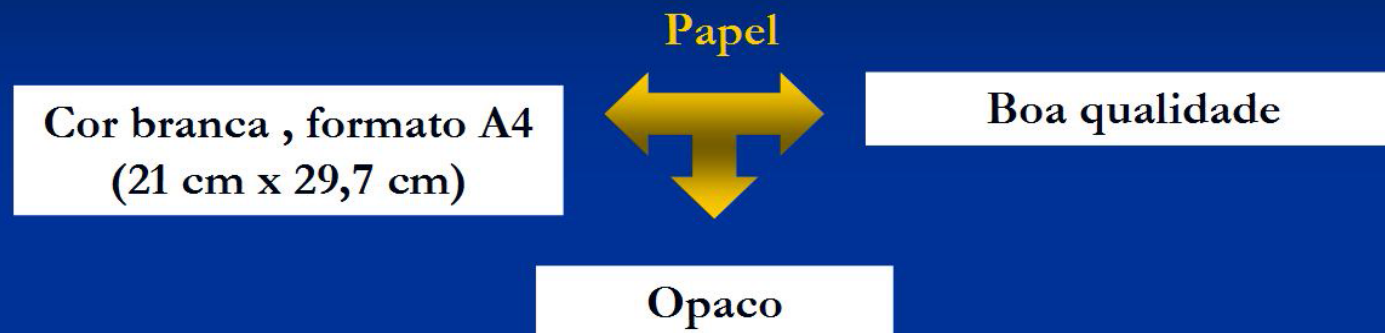
## Apêndice (s):

**Anexo (s):**

## Índice (s):



# Papel e formato



Todos textos, quadros, tabelas, legendas e figuras



Posição vertical

Em casos excepcionais, quadros e tabelas com várias colunas, ou ainda anexos com ilustrações que necessitem de uma apresentação



Posição horizontal  
página em *paisagem*

# Folha-guia para digitação

*fonte* de tamanho 12 para o texto

*fonte* de tamanho 10 para texto de tamanho menor (citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas)

- Margem



Margem esquerda e superior de 3 cm

Margem direita e inferior de 2 cm

# Folha-guia para digitação

- Espacejamento



Todo texto digitado com espaço duplo

Citações de mais de três linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida e a área de concentração devem ser digitados com espaço simples (NBR 14724, 2002, p.6)

- Alinhamento do texto



Texto em alinhamento *justificado*

Parágrafo com deslocamento de 1 cm

# Paginação

- ☐ todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas;
- ☐ a paginação é numerada a partir da primeira folha da parte textual;
- ☐ algarismos arábicos - canto superior direito, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha;
- ☐ numeração contínua em todos os volumes, caso tenha mais de 1;
- ☐ havendo apêndice e anexo, numerar na seqüência do texto principal.



# Numeração progressiva

- ☐ adotar a numeração progressiva para as seções do documento;
- ☐ os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta;
- ☐ destacar gradativamente os títulos das seções utilizando negrito, itálico ou grifo, ou redondo (caixa alta) - conforme ABNT / NBR - 6024: 1989.



# Abreviaturas e siglas

Por extenso na 1ª vez que aparecer no texto,  
acrescentando-se a abreviatura ou a sigla entre parênteses.  
Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

# Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto para facilitar a leitura.

É permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte os expoentes, índices e outros elementos.

Quando destacadas no parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se enumerá-las.

Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, etc.

# Ilustrações: figuras (quadros, plantas, fotografias, gráficos, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros)

Devem ser enumeradas seqüencialmente em algarismos arábicos, precedidos da palavra figura, com legendas breves e claras, sempre abaixo da ilustração, colocadas o mais perto possível do trecho a que se referem.

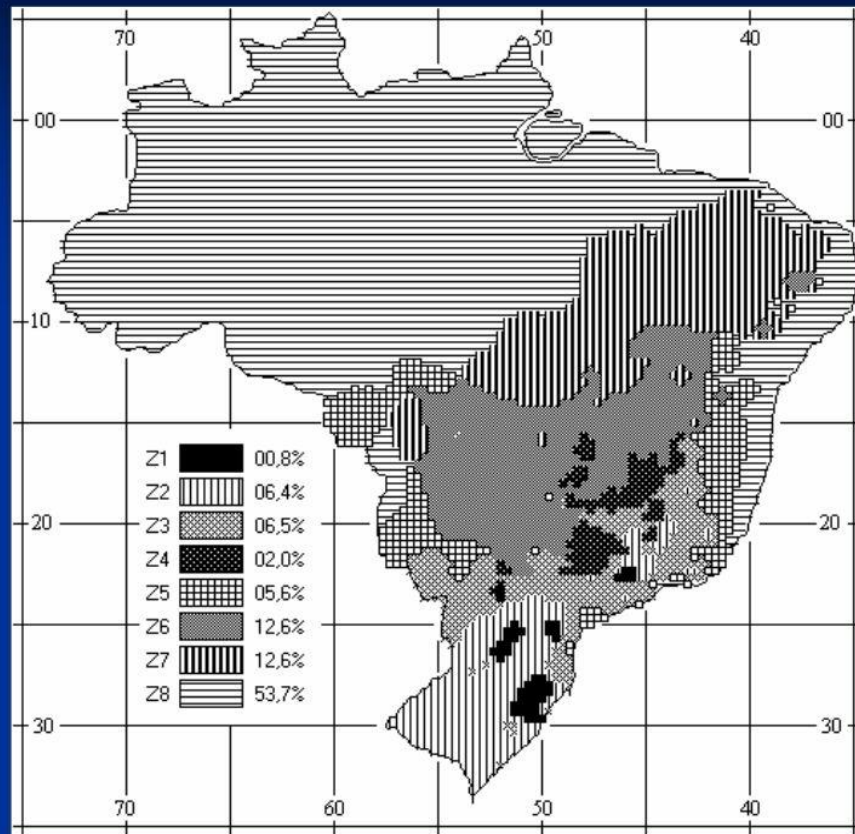


Figura 1 Zoneamento bioclimático brasileiro.

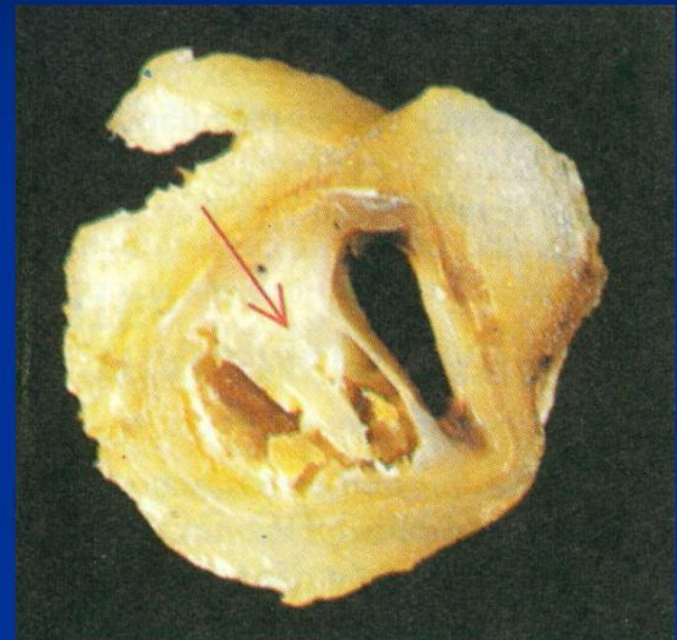
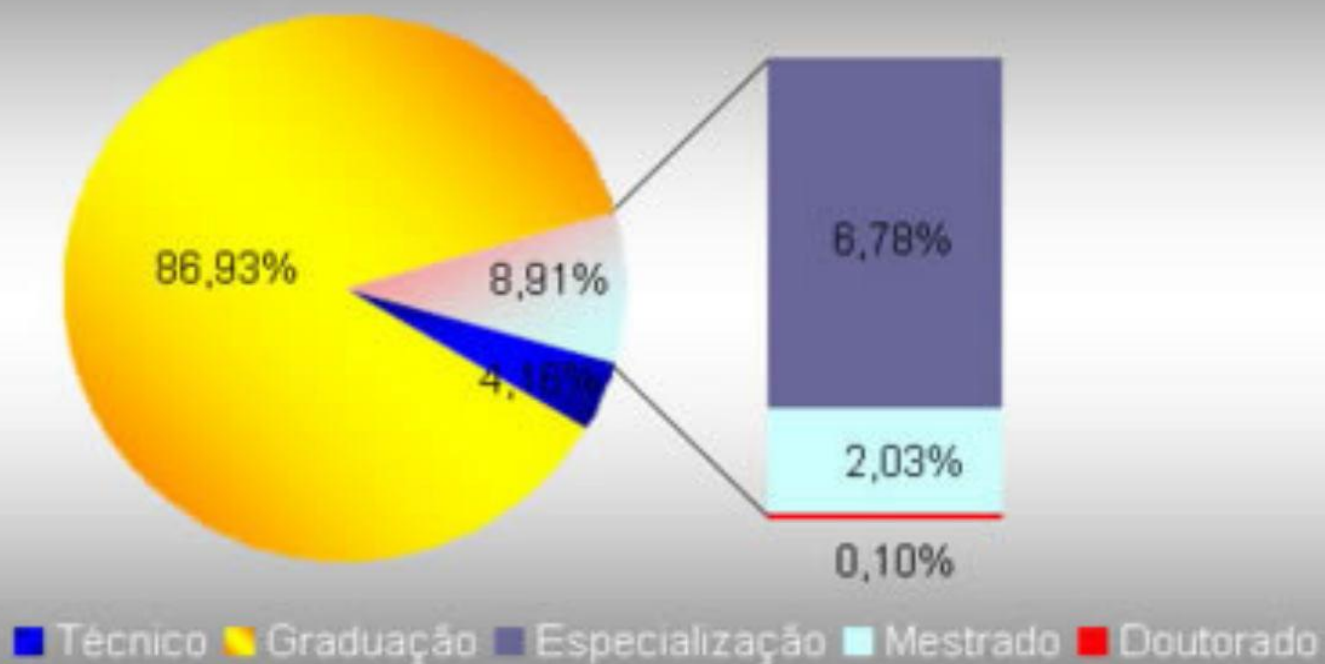


Figura 2 Placa aterosclerótica desenvolvida.



Obs.: Dados referentes aos Estudantes Cadastrados na Rede Contábil no período entre janeiro e junho de 2002.

Figura 4 Atual curso em Contabilidade de estudante cadastrados.



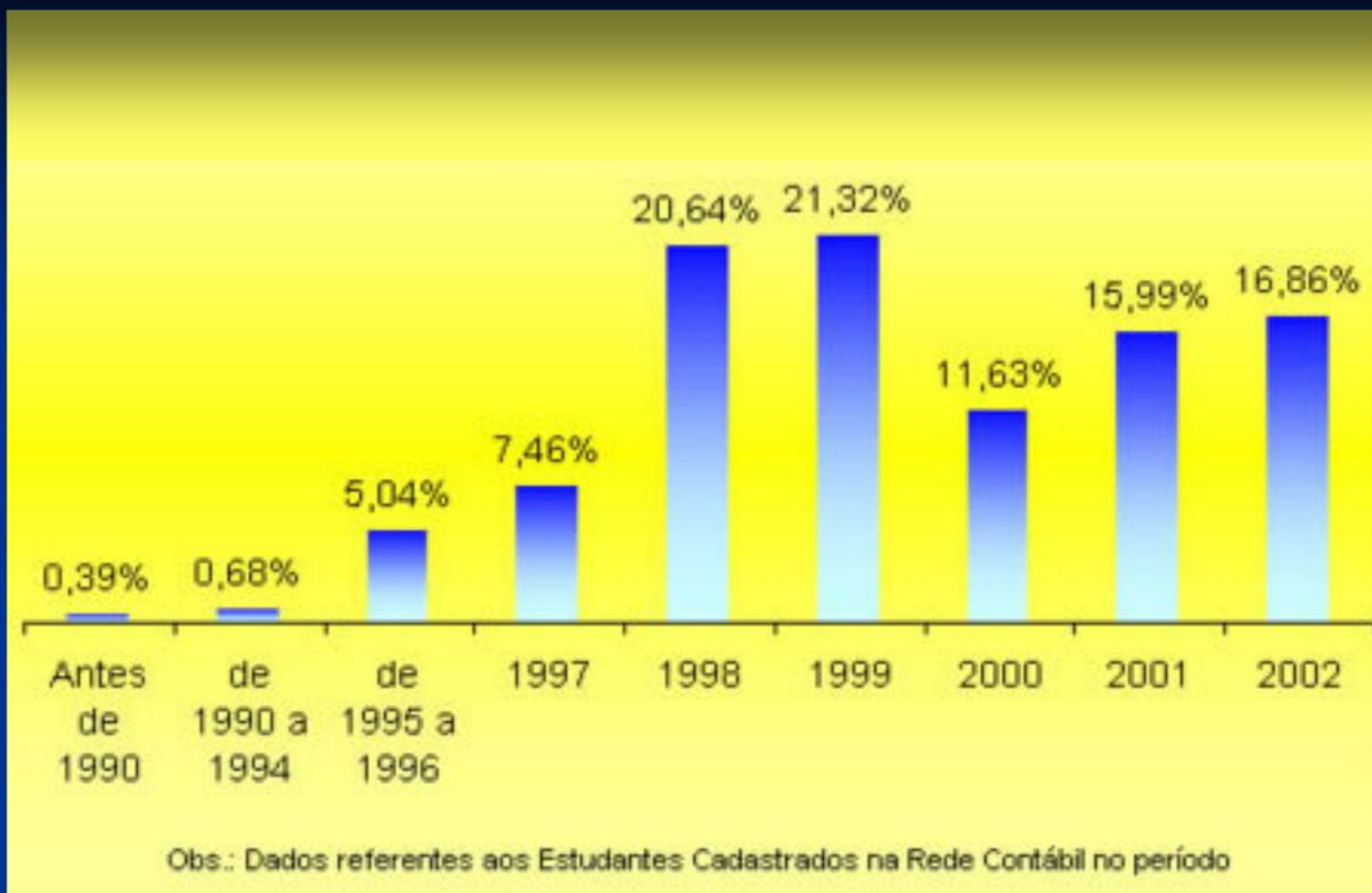
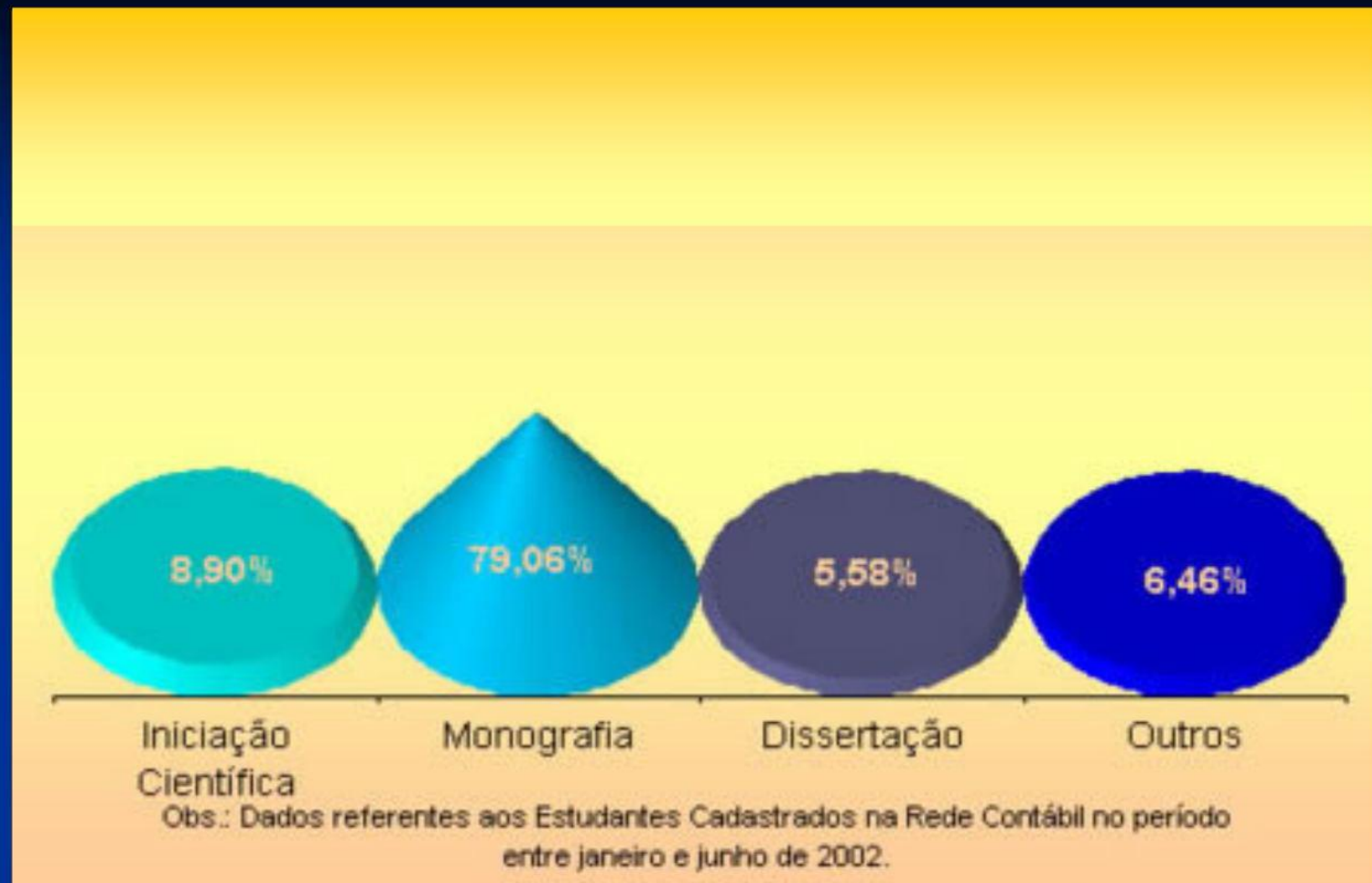


Figura 5 – Ano de ingresso no atual curso de Contabilidade dos estudantes cadastrados.





**Figura 6 Trabalho em desenvolvimento de estudantes cadastrados.**

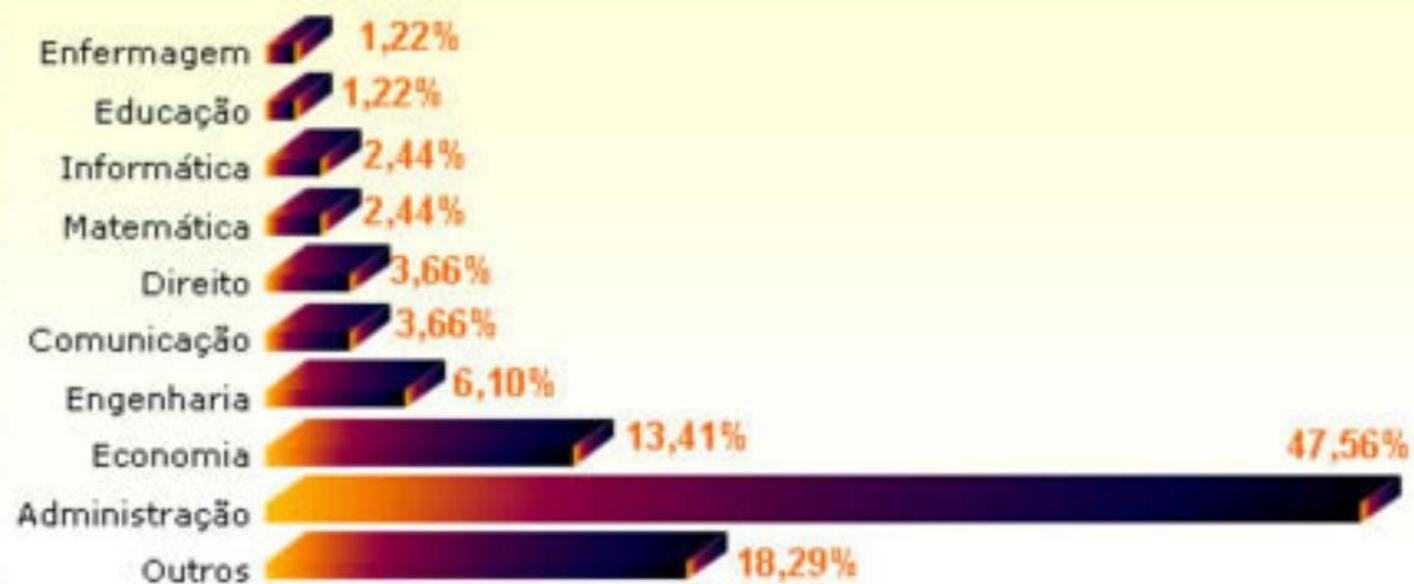


Figura 7 Relação de outras graduações de estudantes cadastrados.

# Tabelas

(elementos demonstrativos de síntese de informações tratadas estatisticamente conforme as *Normas de apresentação tabular* do IBGE, 1993)

- \* devem ter numeração independente e consecutiva - em algarismos arábicos
- \* colocar o título acima da tabela, precedido da palavra tabela
- \* indicar fontes citadas na construção das tabelas e outras notas eventuais em notas de rodapé - solicitar autorização prévia do autor para reproduzir tabela (mas não precisa mencionar)
- \* inserir o mais próximo possível do trecho a que se referem - se não couber em uma folha, não fechá-la na parte inferior, continuar na seguinte, repetir título e cabeçalho
- \* utilizar linhas horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior
- \* evitar linhas verticais para separar colunas e linhas horizontais para separar as linhas

**Tabela 1** Opinião da mulher sobre problemas familiares.

CULPADO PELA SITUAÇÃO	N	%
Deus / destino	37	32,45
O governo	30	26,32
O marido	20	17,54
O casal	17	14,91
Os filhos	6	5,26
Os pais do casal	3	2,63
Outros	1	0,89
TOTAL	114	100%

Fonte: LEHFELD, N. Tese de Mestrado, 1999, p. 67.

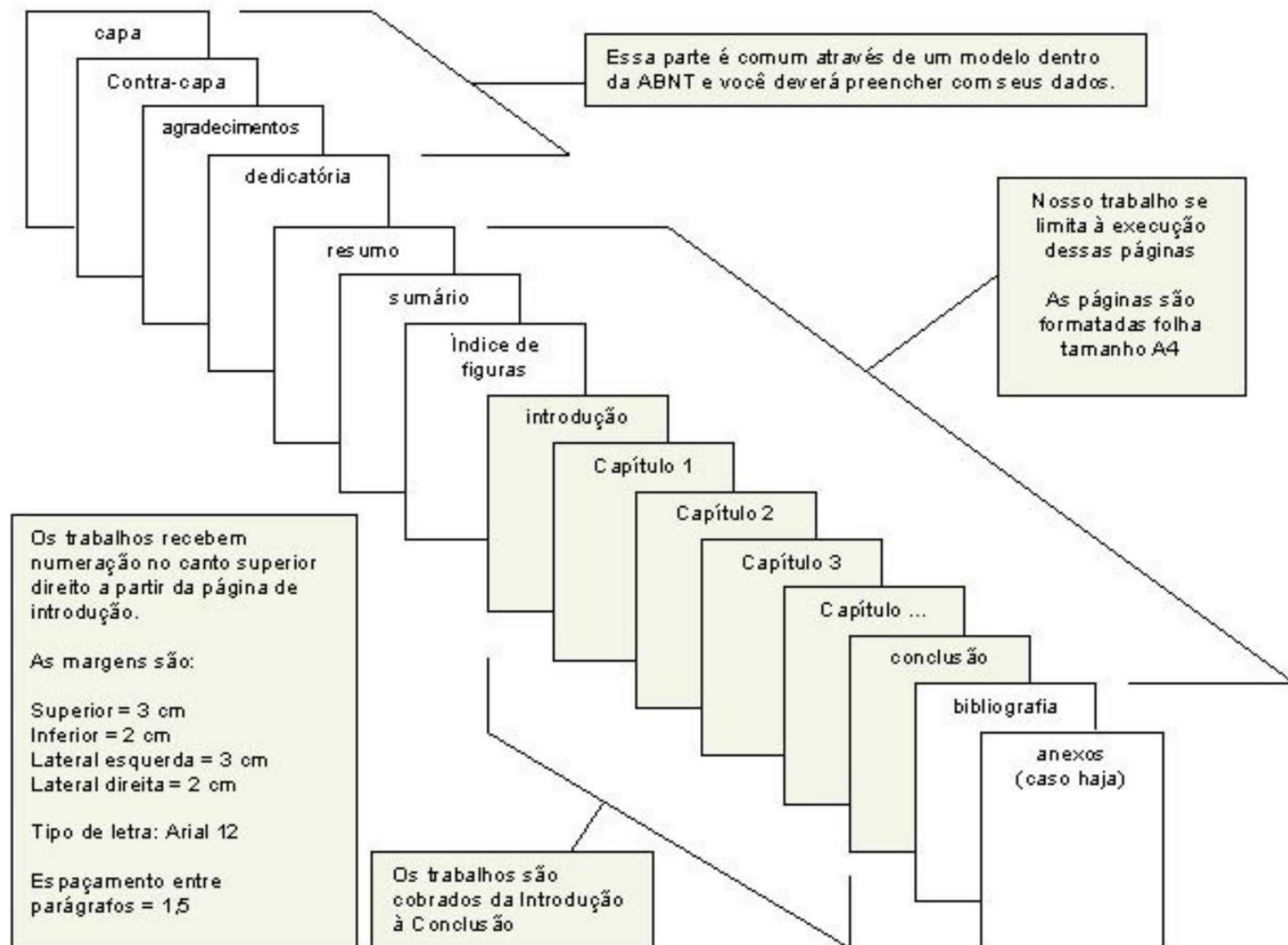


**Tabela 2 Grupos familiares de imigrantes carentes.**

Situação de Trabalho	Registro de Nascimento dos Filhos	Sim		Não		TOTAL	
		Respostas	%	Respostas	%	Respostas	%
	Regular	78	78,79	21	21,21	99	100,00
	Irregular	12	26,09	34	74,91	46	100,00
	TOTAL	90	62,07	55	37,93	145	100,00

Fonte: LEHFELD, N. Tese de Mestrado, 1999, p. 68.





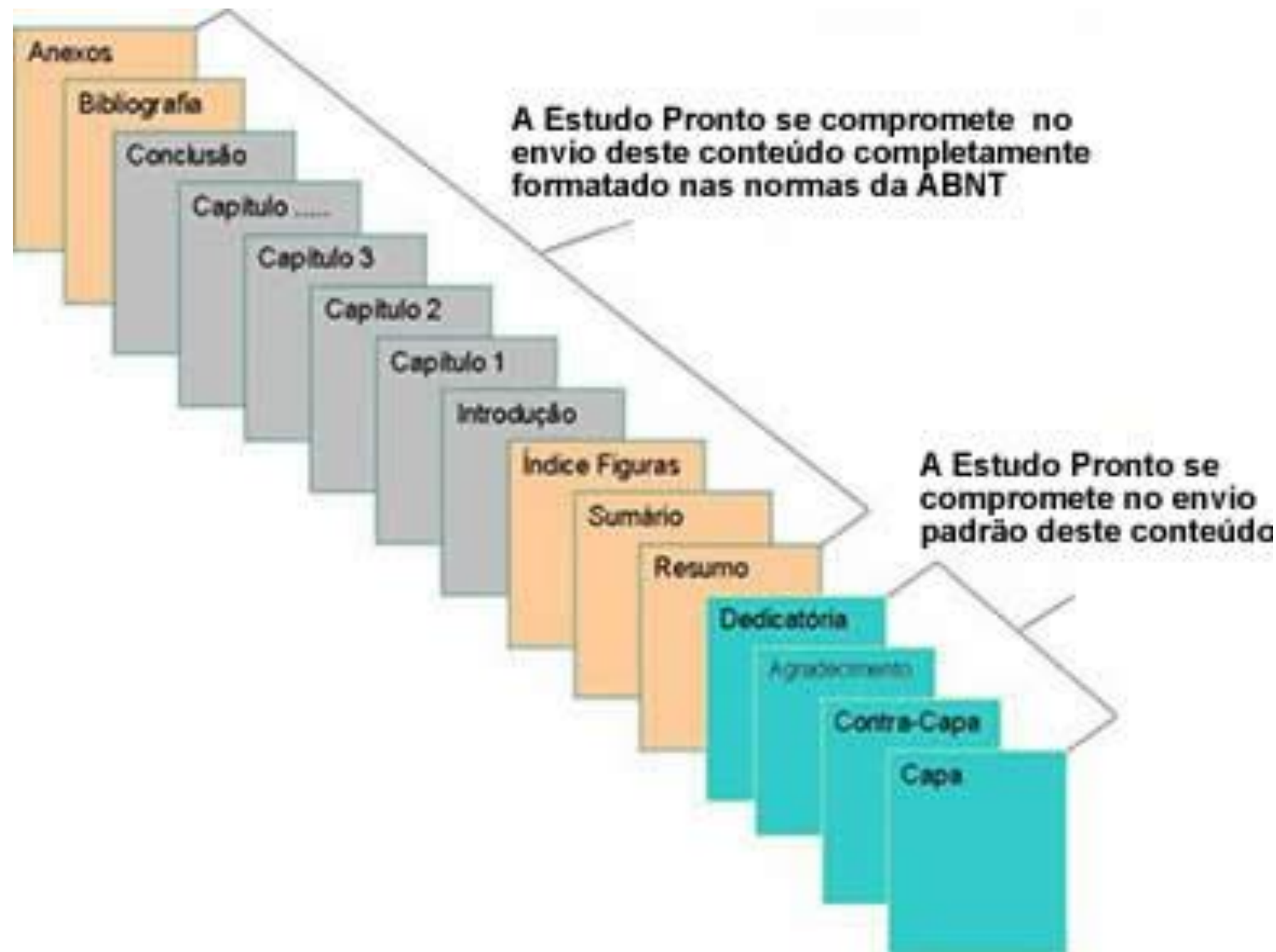
## Disposição dos elementos

**Elementos pré-textuais:**  
sem indicativo numérico.  
As páginas são contadas  
mas não aparece a nume-  
ração.

**Elementos textuais:** o  
número das páginas deve  
aparecer.  
A nomenclatura dos títulos  
dos elementos textuais fica  
a critério do autor.

**Elementos pós-textuais:**  
sem indicativo numérico.

Indice (opcional)	20
Anexo (opcional)	19
Apêndice (opcional)	18
Glossário (opcional)	17
Referências (obrigatório)	16
3 Conclusão	15
2 Desenvolvimento	14
1 Introdução	13
Sumário (obrigatório)	
Lista de símbolos (opcional)	
Lista de abreviaturas e siglas (opcional)	
Lista de tabelas (opcional)	
Lista de ilustrações (opcional)	
Resumo na língua estrangeira (obrigatório)	
Resumo na língua vernácula (obrigatório)	
Epígrafe (opcional)	
Agradecimentos (opcional)	
Dedicatória (opcional)	
Errata (opcional)	
Paulo Jorge Marques Cordeiro	
Estudos cromatográficos dos produtos da radiólise gamma de fenóis em solução metanólica	
Dissertação apresentada ao Instituto de Física e Química de São Carlos da Universidade de São Paulo como parte dos requisitos para a obtenção do título de mestre em ciências.	
Área de concentração: Química Analítica	
Orientador: Prof. Dr. José Talamoni	
São Carlos 1989	



## Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR: 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 22 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR: 6028**: informação e documentação – resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR: 6027**: informação e documentação - sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR:14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR: 6024**: numeração progressiva das seções de um documento escrito – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

CORDEIRO, P.J.M. **Estudos cromatográficos dos produtos da radiólise gama de fenóis em solução metanólica**. 1989. 112 f. Dissertação (Mestrado em Química Analítica) – Instituto de Química de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1989.

FREIRE, P. **A importância do ato de ler**: em três artigos que se completam. 48.ed. São Paulo: Cortez, 2006. 87 p.

FUJIYOSHI, Y. Structural physiology based on electron crystallography. **Protein Science**, v. 20, p. 806-817, 2011.

INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS. Serviço de Biblioteca e Informação. Biblioteca Prof. Johannes Rüdiger Lechat. **Manual simplificado de normas para elaboração de teses e dissertações**. São Carlos, 2008. 29 p.

PAULING, L. **Química geral**. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 1967. p. 122.





# **MONOGRAFIA DIGITAL EM PDF**

## **NOME DO ARQUIVO**

**2016\_1 Assunto Tematico (2 palavras)\_Nome (2 palavras)**

## **Exemplo:**

**2016\_1 Doacao Orgao\_Jose Santos**

## **Enviar para:**

**monografia.direito.ufma@gmail.com**



# Obrigado!!

**Prof. Raimundo Campos Filho**  
**camposoueu@gmail.com**  
**ndedireitoufma@gmail.com**