



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
Av. dos Portugueses, 1966, - Bairro Vila Bacanga, São Luís/MA, CEP 65080-805
Telefone: (98) 3272-8000 - <https://www.ufma.br>

Ofício nº 39/2023/CCCT/CCBL

Centro de Ciências de Balsas/CCBL
Coordenação do Curso de Ciência e Tecnologia/CCCT
MA 140, km 04 - Sentido dos Gerais de Balsas
CEP: 65800-000, Balsas/MA

Assunto: Calendário de TCIC do Curso de Ciência e Tecnologia do Centro de Ciências de Balsas.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23115.025140/2023-01.

À Comunidade Acadêmica,

A Comissão de Trabalho de Conclusão e Integralização Curricular (TCIC) da Coordenação do Curso de Ciência e Tecnologia do Centro de Ciências de Balsas torna público o **CALENDÁRIO DE TCIC PARA O SEMESTRE LETIVO 2023.2**.

CRONOGRAMA	DATAS
ORIENTAÇÕES PARA O TCIC I	
Matrícula no TCIC I	de 18/09 a 29/09/2023
Depósito do TCIC I na Coordenação do Curso BICT	de 06/11 a 10/11/2023
Período de avaliação dos Projetos	de 13/11 a 24/11/2023
Divulgação do resultado parcial da avaliação do Projeto de TCIC I	27/11/2023
Entrega das possíveis ressalvas do TCIC I na Secretaria da Coordenação do Curso BCT	até 04/12/2023
Resultado final do Projeto de TCIC I	11/12/2023

CRONOGRAMA	DATAS
ORIENTAÇÕES PARA O TCIC II	
Matrícula no TCIC II	de 18/09 a 29/09/2023
Depósito do projeto de TCIC II na Coordenação do Curso BICT	de 09/10 a 13/10/2023
Depósito do TCIC II na Secretaria da Coordenação do Curso BICT	até 27/11/2023
Defesa de TCIC II	de 27/11 a 22/12/2023

Informes

- As atividades de TCIC são regulamentadas pela Norma específica de TCIC do Curso (Norma Regulamentar Nº 03 – COBICT, de 21 de julho de 2021 e disponível em www.campusbalsas.ufma.br);
- O discente deverá solicitar acesso como usuário externo ao Sistema Eletrônico de Informação (SEI)/UFMA através do link https://sei.ufma.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0
- O requerimento de matrícula no TCIC deverá ser solicitado através do portal GLPI <https://atendimento-ccbl.ufma.br>. Após o registro, a Secretaria Acadêmica encaminhará ao orientador e ao(s) discente(s), o processo para o colhimento das assinaturas. Em seguida, a Coordenação do Curso efetuará a matrícula na componente curricular
- Os procedimentos pós-defesa (Ata da Defesa e Ficha de Avaliação) deverão ser preenchidos e assinados por todos os membros da banca examinadora e pelo(s) discente(s) via Sistema Eletrônico de Informação (SEI);
- Casos extraordinários serão apreciados pelo Colegiado do Curso;

Balsas/MA, 06 de setembro de 2023



Documento assinado eletronicamente por **RAIBEL DE JESUS ARIAS CANTILLO**, **Docente**, em 12/09/2023, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALYSON BRUNO FONSECA NEVES**, **Coordenador(a)**, em 12/09/2023, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufma.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0712748** e o código CRC **995F2352**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23115.025140/2023-01

SEI nº 0712748