

## CALENDÁRIO E ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Seguindo o Regulamento das Atividades Complementares do Curso De Licenciatura em Educação Física de Pinheiro, de acordo com Art. Art. 9º. O aluno deverá entregar a documentação comprobatória no último semestre, conforme calendário divulgado pelo coordenador das Atividades Complementares.

Desta forma fica estabelecido para este período:

Data de entrega da documentação das Atividades Complementares	Até 30/06/2024 - Relativo ao 1º semestre 2024
Forma de entrega	E-mail do Curso: <a href="mailto:edfpinheiro@ufma.br">edfpinheiro@ufma.br</a> / Professor: Claudio Tarso de J. S. Nascimento – Email: <a href="mailto:claudio.nascimento@ufma.br">claudio.nascimento@ufma.br</a>
Organização dos documentos para entrega	Organizar os arquivos eletrônicos em 3 grupos de atividades: 1- Atividades Científico-acadêmicas / 2- Atividades Socioculturais / 3- Atividades de Prática Profissional
Documentos necessários	Documento no formato PDF contendo: 1) Formulário para solicitação de validação de atividade complementar; 2) Formulário de registro das atividades complementares; 3) Arquivos eletrônicos para cada grupo de atividades contendo: Relatório de atividades complementares (RAC) e comprovante (documento comprobatório)
Formato dos documentos (Arquivos eletrônicos)	Documento em PDF – para cada atividade complementar realizada deve ser gerado um documento em PDF contendo o RAC e comprovante, nomeados no seguinte formato: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Para as <u>Atividades Científico-acadêmicas</u>: Nome do Aluno + ponto + letra A + ponto + Número da atividade na sequência temporal – Ex. se o Aluno Chamar Douglas José da Silva o nome do arquivo da primeira <u>Atividade Científico-acadêmica</u> que realizou ficaria: <b>Douglas.A.01.</b> / para a segunda atividade o nome do arquivo seria: <b>Douglas.A.02</b> / para a terceira atividade o nome do arquivo seria: <b>Douglas.A.03</b> e assim por diante</li><li>▪ Para as <u>Atividades Socioculturais</u>: Nome do Aluno + ponto + letra S + ponto + Número da atividade na sequência temporal – Ex. se o Aluno Chamar Douglas José da Silva o nome do arquivo da primeira <u>Atividade Sociocultural</u> que realizou ficaria: <b>Douglas.S.01.</b> / para a segunda atividade o nome do arquivo seria: <b>Douglas.S.02</b> / para a</li></ul>

	<p>terceira atividade o nome do arquivo seria: <b>Douglas.S.03</b> e assim por diante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Para as <u>Atividades de Prática Profissional</u>: Nome do Aluno + ponto + letra P + ponto + Número da atividade na sequência temporal – Ex. se o Aluno Chamar Douglas José da Silva o nome do arquivo da primeira Atividade de <u>Prática Profissional</u> que realizou ficaria: <b>Douglas.P.01.</b> / para a segunda atividade o nome do arquivo seria: <b>Douglas.P.02</b> / para a terceira atividade o nome do arquivo seria: <b>Douglas.P.03</b> e assim por diante.</li></ul>
--	---

Prof. Dr. Claudio Tarso de Jesus Santos Nascimento

Coordenador de Atividades Complementares