

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão.

Campus de Pinheiro

## COORDENAÇÃO DE MONOGRAFIAS DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS - PINHEIRO

NORMAS COMPLEMENTARES À RESOLUÇÃO Nº 90/99 - CONSEPE



Campus de Pinheiro

#### NORMAS COMPLEMENTARES À RESOLUÇÃO Nº 90/99 - CONSEPE

Disciplina as atividades de elaboração, apresentação e avaliação de Monografias do Curso de Licenciatura em Ciência Naturais - Pinheiro, na forma da Resolução Nº 90/99 - CONSEPE.

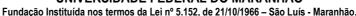
O Curso de Licenciatura em Ciências Naturais - Pinheiro da Universidade Federal do Maranhão, no uso de suas atribuições, considerando o que dispõe o Art. 85 da **Nº 90/99 - CONSEPE** e o que foi decidido em Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Naturais - Pinheiro, no dia 05/06/2013 (cinco de junho de dois mil e treze).

#### **RESOLVE:**

#### TÍTULO I

#### DA MONOGRAFIA DE CONCLUSÃO DE CURSO

- Art. 1º Para o Curso de Licenciatura em Ciências Naturais Pinheiro será, somente, aceito como Trabalho de Conclusão de Curso a modalidade de texto escrito Monografia que deverá tratar de temas que relacionem conhecimentos adquiridos e produzidos no Curso, com um mínimo de 35 (trinta e cinco) páginas.
- Art. 2° A Monografia deverá ser antecedida pela elaboração de Projeto de Monografia, conforme roteiro definido (APÊNDICE A), o qual deverá ser apresentado à Coordenação de





Campus de Pinheiro

Monografia do Curso, para aprovação em Colegiado, em data a ser definida por esta coordenação, o que lhe garantirá a indicação de um professor orientador, por ele sugerido e aprovado em Reunião de Colegiado, visando à correspondente homologação em Colegiado do Curso. A não apresentação do Plano em questão implica na não indicação do correspondente professor orientador naquele semestre. A inscrição pela segunda vez consecutiva, em Monografia, dispensa a apresentação do plano.

Parágrafo Único: Cabe ao professor orientador acatar ou não a indicação do seu nome de acordo com sua linha de pesquisa com carga horária de duas horas disponíveis semanalmente para cada atividade de orientação.

- Art. 3° A estrutura e a apresentação gráfica da Monografia deverão obedecer aos padrões estabelecidos pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), assim como a Resolução N.º 15/88 CONSEPE da Universidade Federal do Maranhão.
- Art. 4° O processo de apresentação da Monografia de Conclusão do Curso consistirá em uma defesa na qual o aluno, bem como o Orientador, deverá acatar as sugestões de alterações do texto monográfico com base nas indicações e recomendações da banca de avaliação.
- § 1º No ato da entrega da Monografia o aluno deverá preencher a ficha depósito (APÊNDICE B) disponível na Coordenação e/ou no Apoio Acadêmico do Curso.
- § 2º A Monografia deverá ser entregue, em 4 (quatro) vias, até 10 (dez) dias úteis, antes da data fixada para a defesa, e nunca inferior a 25 (vinte e cinco) dias corridos da data da Colação de Grau na Coordenação de Monografia do Curso.
- § 3º Após a apresentação e aprovação da Monografia pela banca examinadora, e até 15 (quinze) dias corridos da Colação de Grau, o aluno deverá entregar à Coordenação do Curso 1 (um) exemplar da versão final corrigida impressa e uma versão em CD, DVD ou em PENDRIVE, no formato PDF, da sua monografia para arquivo, sem o qual não colará grau.



Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 - São Luís - Maranhão.

Campus de Pinheiro

#### TÍTULO II

#### DO PROFESSOR ORIENTADOR

- Art. 5° Cabe à Coordenação de Monografias a indicação, ou aceitação, do Professor Orientador em consonância com o Colegiado do Curso de acordo com o seu campo de estudo. O Professor Orientador deverá formalizar a aceitação da orientação preenchendo o Termo de Compromisso de Aceite de Orientação de Monografia (APÊNDICE C), quando necessário, será indicado um Professor Co-Orientador que também deverá preencher o Termo de Compromisso de Aceite de Orientação de Monografia.
- § 1º O Professor Orientador pode ser Professor Efetivo, Substituto ou Temporário da Instituição.
- § 2º O Professor Co-Orientador pode ser Professor Efetivo, Substituto ou Temporário do Colegiado do Curso ou de outra IES, com afinidade com a área de conhecimento da Monografia.
- Art 6° Caberá ao Professor Orientador, no acompanhamento dos trabalhos monográficos, as seguintes atribuições:
  - I. Orientar e auxiliar o aluno, no caso de reformulação do tema da Monografia, observado no Art. 2º desta Norma Complementar;
  - II. Aprovar o projeto de Monografia;
  - III. Fixar cronograma de atividades para os seus orientandos, atendendo-os semanalmente, em horário previamente fixado para proceder à orientação teórica e metodológica;
  - IV. Elaborar relatório sobre o seu orientando de caráter individual, que deverá ser entregue para a Coordenação de Monografia para devida apreciação (APÊNDICE D) ao término de cada semestre. Ressaltando que a entrega do relatório pelo Professor Orientador a Coordenação de Monografia determina o recebimento da declaração que confirma a Orientação por semestre.



Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís - Maranhão.

- Art. 7° O número de Monografias orientadas por Professor, por período letivo, ficará a critério de cada docente, não esquecendo que todas as orientações necessitam ser aprovadas pelo Colegiado do Curso como afirma o Art. 2° desta Norma Complementar.
- Art. 8° Ao docente Professor Orientador de Monografia, serão destinadas 2 (duas) horas semanais, por orientação, sem prejuízo das demais atividades docentes.
- Parágrafo Único: Cabe reforçar que cada Docente deve cumprir com 8 (oito) horas semanas de docência em sala de aula, por período letivo, e nesse sentido a Coordenação de Monografia aconselha o máximo de 10 (dez) orientações por semestre, porém a palavra final sobre o número de orientações é de cada docente e do Colegiado do Curso.
- Art. 9° A responsabilidade pela elaboração da Monografia é integralmente do orientando, o que não exime o Professor Orientador de desempenhar, adequadamente, as atribuições decorrentes de sua atividade de orientação.
- Art. 10° A orientação da Monografia será prestada por, no mínimo, 2 (dois) semestres letivos, a partir da aprovação do Projeto de Monografia.
- Art. 11° A mudança de Orientador, se ocorrer, deverá ser feita por meio de um relatório de solicitação para mudança de orientação de monografia (APÊNDICE E) com exposição de motivos pelo Orientando e Professor Orientador para ser aprovado em Reunião de Colegiado até 120 (cento e vinte) dias antes da data fixada para o DEPÓSITO da Monografia, conforme o cronograma de execução constante no respectivo Plano de Monografia.
- Parágrafo Único: Caso o Orientador, por negligência do Orientando, não queira mais continuar a orientação, dentro do prazo estipulado anteriormente, o mesmo deverá apresentar um relatório individual do orientando expondo os motivos (APÊNDICE D).





Campus de Pinheiro

#### TÍTULO III

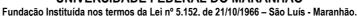
#### DO PROJETO DE MONOGRAFIA

- Art. 12° O Projeto de Monografia deverá ser aprovado pelo Colegiado do Curso, após a observância dos seguintes critérios:
  - a) a relevância do tema proposto;
  - b) a possibilidade da execução da monografia no prazo estabelecido;
  - c) a relação do tema com as áreas do currículo vigente;
  - d) a compatibilidade da abordagem do tema com a natureza da monografia;
  - e) a relação das referências com o tema proposto;
  - f) a proposta metodológica;
  - g) cronograma detalhado da execução da pesquisa monográfica;
  - h) conformidade com as normas de ética na pesquisa.
- Art. 13° O Projeto de Monografia deverá obedecer à seguinte estrutura prevista no APÊNDICE A, devendo ter no mínimo 10 (dez) páginas.

#### **TÍTULO IV**

#### DA AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA

Art. 14° A avaliação da Monografia será realizada por uma Banca Examinadora composta por 3 (três) membros efetivos e 1 (um) suplente, indicada pelo Professor Orientador e aprovada no Colegiado do Curso.





Campus de Pinheiro

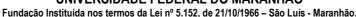
Art. 15° A avaliação da Monografia será feita pela apresentação escrita e pela defesa oral, observando os seguintes critérios:

#### 1) Apresentação escrita

- a) conteúdo
- fundamentação e profundidade do tema;
- sequência lógica e sistematizada do conteúdo abordado.
- b) normalização
- apresentação gráfica, conforme às Normas de Documentação da ABNT.
- c) redação
- utilização correta de grafia e concordância;
- clareza e objetividade;
- uso adequado de termos técnicos.

#### 2) Exposição oral

- a) capacidade de exposição
- justificativa do trabalho e fundamentação;
- domínio do assunto;
- clareza e objetividade.
- b) resposta à arguição
- domínio do assunto;
- capacidade de reflexão, análise e síntese do tema abordado.
- Art. 16° O orientando terá um tempo mínimo de 30 (trinta) e o máximo de 40 (quarenta) minutos, para exposição do seu trabalho à Banca Examinadora. Cada membro da Banca disporá de até 15 (quinze) minutos para suas considerações e posterior arguição, o aluno terá igual tempo para resposta.
- Art. 17° Cada membro da Banca Examinadora atribuirá nota à apresentação escrita e à exposição oral, sendo a nota final obtida por média aritmética, conforme modelo da ATA (APÊNDICE F).





Campus de Pinheiro

Art. 18° O aluno que obtiver nota final igual ou superior a 7 (sete), será considerado aprovado, registrando-se em seu Histórico Escolar o título da Monografia e a sua nota, com base na respectiva ATA de defesa de Monografia.

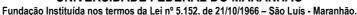
Art. 19° Não haverá recuperação da nota atribuída à monografia, sendo reprovado o aluno que não cumprir os critérios exigidos na defesa.

Art. 20° O aluno que não obtiver êxito na defesa (reprovado) terá liberdade de continuar com o mesmo tema e orientador. Ao optar por mudança de tema, o aluno deve reiniciar o processo para elaboração da Monografia, cumprindo desde a primeira etapa conforme Art. 2° (desde, o projeto).

#### TÍTULO V

#### DA COORDENAÇÃO DE MONOGRAFIA

- Art. 21° O Coordenador de Monografia terá o seu nome indicado e aprovado em Reunião do Colegiado do Curso para exercer um mandato de 2 (dois) anos, prorrogável por igual período. Para cumprir tal função, ser-lhe-ão destinadas, a cada semestre, 20 (vinte) horas semanais.
- Art. 22° O Coordenador de Monografia é membro nato do Colegiado de Curso.
- Art. 23° A Coordenação de Monografia é vinculada à Coordenação do Curso, com as seguintes atribuições:
  - a) Elaborar as normas complementares de monografia, definindo calendário, fixando prazos para entrega dos trabalhos, indicação de bancas examinadoras, definição de horários e salas destinadas às apresentações;





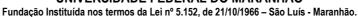
Campus de Pinheiro

- b) Prestar assessoria aos alunos orientandos, bem como aos Professores Orientadores de Monografias;
- c) Compatibilizar as temáticas sugeridas pelos alunos com a área de atuação dos Professores Orientadores;
- d) Participar das reuniões de Colegiado do Curso;
- e) Promover reuniões, seminários e palestras periódicas para os alunos Orientandos:
- f) Encaminhar à Coordenação do Curso as ATAS das Monografias aprovadas para dar ciência, arquivamento e controle, bem como para a comprovação das respectivas orientações;
- g) Elaborar página da Coordenação do Curso com *link*, no site do Curso, se o mesmo existir, para disponibilizar a produção monográfica dos alunos;
- h) Organizar cronograma de defesa das monografias para o Curso;
- i) Apresentar relatório geral sobre a execução das atividades desenvolvidas durante o término de cada semestre (APÊNDICE G);
- j) Cadastrar as monografias e respectivas BANCAS no SIGAA para a geração de declaração.

#### TÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- Art. 24° O aluno deverá comparecer, no mínimo, a 75% (setenta e cinco por cento) das seções de orientação de monografia, definidas em comum acordo com o seu Professor Orientador.
- Art. 25° A Banca Examinadora poderá ser composta por professores pertences ao quadro efetivo da UFMA e de outras IES, bem como, por professores substitutos e temporários da





Campus de Pinheiro

UFMA e de qualquer outra IES, desde que, a indicação para as BANCAS sejam aprovadas pelo Colegiado do Curso.

Art. 26° A Apresentação da Monografia do Curso de Licenciatura em Ciências Naturais - Pinheiro tem caráter público, devendo ser efetuada, nas dependências do CAMPUS da UFMA de Pinheiro.

Art. 27º Todos os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

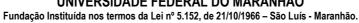
Art. 28° Estas Normas Complementares entrarão em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Naturais - Pinheiro.

Art. 29° Estas Normas Complementares entraram em vigor no dia 07/08/2013 (sete de agosto de dois mil e treze) data de sua aprovação pelo Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Naturais - Pinheiro.



Campus de Pinheiro

APÊNDICES





Campus de Pinheiro

#### APÊNDICE A: MODELO DO ROTEIRO DO PLANO DE MONOGRAFIA

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO
1.1 Nome e E-mail do Orientando (a)
1.2 Nome do Orientador (a) sugerido (a)
1.3 Nome do Co-Orientando (a)
1. A. A. v. a. /C. a. v. a. d. v.
1.4 Ano/Semestre
1.5 Tema
1.6 Título



2 JUSTIFICATIVA E PROBLEMATIZAÇÃO	
3 OBJETIVOS	
3.1 Geral	
3.2 Específicos	
4 REFERENCIAL TEÓRICO	





Campus de Pinheiro

5 METODOLOGIA
6 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
REFERÊNCIAS
APÊNDICES

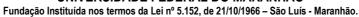
**ANEXOS** 



Campus de Pinheiro

#### APÊNDICE B: MODELO FICHA DEPÓSITO DA MONOGRAFIA

ORIENTADOR (A):
TÍTULO:
DATA DO CADASTRO:/
ASSINATURA DO ORIENTANDO (A):
BANCA EXAMINADORA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:





Campus de Pinheiro

# APÊNDICE C: MODELO DO TERMO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

na	condição	de	Professor	(a)	Orienta	dor (a)	) decl	aro ace	itar o	(a)	discent	
												.,
regu	ılarmente	matric	culado (a)	no cu	rso para	orientá	-lo na	elaboraçã	ío do s	eu tr	abalho d	E
cond	clusão do c	eurso.										
	Declare	o conh	necer a RES	SOLU	ÇÃO de	Monogr	afia e o	la norma	lização	de tra	ıbalhos d	E
cond	clusão de c	curso c	la UFMA, t	em co	omo me s	ubmeter	a toda	decisão to	omada e	m Co	legiado d	C
Cur	so de Licer	nciatur	a de Ciência	as Nat	urais - Pii	nheiro de	esta Inst	ituição de	e Ensino	Supe	rior.	
							P	inheiro, _	/_	/	/	_
		Alı	ıno (a)					Profe	ssor (a)			
					oord de	Monogr	afia					





Campus de Pinheiro

### APÊNDICE D: MODELO DO RELATÓRIO INDIVIDUAL DE ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

Nome do (a) Orientador (a):
Nome do (a) Orientando (a):
Semestre Letivo:
Linha de Pesquisa:
Título da Monografia:
Desenvolvimento da Monografia
1. Situação Atual
[ ] Não ingressou ainda nesta atividade
[ ] Realiza estudos premilinares para elaboração da Monografia
[ ] Está desenvolvendo o Projeto de Monografia
[ ] Está aplicando o instrumento de coleta de dados e outros.
[ ] Está elaborando a redação final da Monografia
[ ] Terminou o trabalho de Monografia e está aguardando a defesa
[] Outros. Especificar:



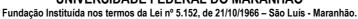


2. Síntese do desenvolvimento da Monografia até o presente semestre:
3. Principais dificuldades para a condução da orientação:
4. Ações realizadas pelo (a) Professor (a) Orientador (a) para recuperar os (as) orientandos (as)
evadidos/dispersos/desistentes:





5. Parecer (avaliação do orio	entando) do Professor	(a) Orientador (a	ı):	
			Pinheiro,,	,
	Assinatura do (a)		<del></del>	





Campus de Pinheiro

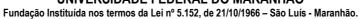
# APÊNDICE E: MODELO DE RELATÓRIO DE SOLICITAÇÃO PARA MUDANÇA DE ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

Nome do (a) Orientador (a) ATUAL:
Nome do (a) Orientando (a):
Nome do (a) Orientador (a) INDICADO (A):
Linha de Pesquisa:
Título da Monografia:
SÍNTESE DA SITUAÇÃO
Exposição dos motivos da solicitação:





2. Parecer do Professor (a	a) Orientador (a):
3. Parecer do Professor (a	a) Orientador (a) INDICADO (A):
	Pinheiro,,,
A	Assinatura do (a) Prof. (a) Orientador (a) ATUAL
 A ssin	natura do (a) Prof. (a) Orientador (a) INDICADO (A)
ASSIII	
	Assinatura do Orientando (a)





Campus de Pinheiro

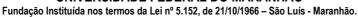
#### APÊNDICE F: MODELO DA ATA DA BANCA EXAMINADORA DE MONOGRAFIA

	XAMINADORA DA DEFESA DE MONOGRAFIA DE CON	
DO CURSO DE	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS - PIN	NHEIRO,
INTITULADA		
	) ALUNO (A)	
	dias do mês de do	
	, na sala	
às	horas reuniu-se a Banca Examinadora designada pelo C	Colegiado
	atura em Ciências Naturais - Pinheiro, da Universidade Febelos (as) Professores (as)	
(Professor Orientador (	(a) Presidente da Banca, Professor (a)),	
	D	
com a Finalidade de ju	lgar a Monografia de Graduação. O (A) Professor (a)	
na qualidade de Orient	ador (a), declarou aberta a sessão, passando a palavra ao (a) cand	idato (a)
para dar início à expos	ição. Os membros da Banca Examinadora iniciaram a arguição, a	ıpós a
exposição. Terminada	a arguição, foi dada a oportunidade para que o (a) candidato (a) f	izesse as
, , ,	asse necessárias, em seguida foram atribuídas as seguintes notas, fessor (a)	por cada
nota:(apresent	ação escrita:; exposição oral:);	





Profess	sor (a)	)										
			tação escrita or (a)									
obtida ———— Profess	por,	média Orientad	tação escrita aritmética, . Nada mais or (a), que la Examinador	tendo havendo avrou a pi	sido a trata	o ar, fo	oral: _ (a) i ence	candida errada a s	endo a r to (a) essão c	ota fi con	nal: nsiderado palavra	o (a do (a
								Pinhe	iro,	/	/	
Prof.(a)	)											
Prof.(a)	)											
Aluno (	(a)											





Campus de Pinheiro

## APÊNDICE G: MODELO DE RELATÓRIO GERAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE

	pais dificuldades para a condução da Coordenação de Monografias
So	obre os Orientandos:
So	obre os Orientadores:
Ações	realizadas para a recuperação dos evadidos/desistentes





3. Observações	
Pontos Positivos:	
Pontos Negativos:	
4. Atividades desenvolvidas pelos Orientadores (as)	





	Campus de Pinneiro
5. Atividades desenvolvidas pela Coordenação de Monografias	



Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís - Maranhão.

Campus de Pinheiro

#### 6. Quadro de acompanhamento dos Orientandos (as)

Ressaltando que a Coordenação de Monografias somente terá condições de elaborar este relatório se cada Professor Orientador entregar o Relatório Individual (APÊNDICE D) de seu Orientando ao término de cada semestre.

	(N°)		
ORIENTANDO (A) _	 		
ORIENTADOR (A) _			
TEMÁTICA			
SITUAÇÃO ATUAL			
ORIENTANDO (A) _	(N°)		
ORIENTADOR (A) _			
TEMÁTICA			
SITUAÇÃO ATUAL			
		Pinheiro,	/ /
			·