

|  |  |
| --- | --- |
| **RELATÓRIO DE VIAGEM PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS** | |
| **Este relatório deverá ser apresentado ao Solicitante no prazo máximo de 10 (dez) dias após o retorno do deslocamento** | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO**  **Nome:** **Matr. SIAPE: Cargo/Função:** | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO**  Percurso:  Percurso: Saída: Chegada: Tipo de Transporte:  Diárias: ( ) SIM ( ) NÃO | |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS DURANTE O EVENTO** | |
| **Período** | **ATIVIDADES** |

Anexar os documentos comprobatórios do afastamento (folder, atas de Reunião, lista de presença, relatórios, certificados, entre outro).

Obrigatório: Anexar os comprovantes de embarque originais

Os documentos deverão ser encaminhados através do email prestacao.contas@ufma.br

São Luís (MA), data de mês de ano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura