

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE VIAGEM PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| **Este relatório deverá ser apresentado ao Solicitante no prazo máximo de 10 (dez) dias após o retorno do deslocamento** |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO****Nome:** **Matr. SIAPE: Cargo/Função:**  |
| **IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO**Percurso: Percurso: Saída: Chegada: Tipo de Transporte: Diárias: ( ) SIM ( ) NÃO |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS DURANTE O EVENTO** |
| **Período** | **ATIVIDADES** |

Anexar os documentos comprobatórios do afastamento (folder, atas de Reunião, lista de presença, relatórios, certificados, entre outro).

Obrigatório: Anexar os comprovantes de embarque originais

Os documentos deverão ser encaminhados através do email prestacao.contas@ufma.br

São Luís (MA), data de mês de ano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura