



NORMAS GERAIS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS CAMPUS IMPERATRIZ

Comissão de Elaboração das Normas do TCC/LCN:

Prof. MSc. Nertan Dias Silva-Maia (Presidente)

Prof. Dr. Alysson Steimacher,

Prof. MSc. Antonio Neres,

Prof. Msc. Carlos Alexandre

Prof. MSc. Leonardo Hunaldo

Imperatriz-MA

2013

NORMAS GERAIS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS – CAMPUS IMPERATRIZ

O Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Naturais do Campus de Imperatriz, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE aprovar as Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso da LCN e seus anexos, nos conformes do texto deste documento.

1. Das disposições gerais

Este documento versa sobre as normas gerais que regulamentam os processos de orientação e execução do Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Ciências Naturais, da Universidade Federal do Maranhão, campus Imperatriz.

O TCC constituir-se-á de uma pesquisa acadêmica monográfica ou de um artigo científico, que sistematize os conhecimentos construídos e as competências teóricas desenvolvidas ao longo do curso, os quais abordem uma discussão sobre a problematização de um tema relacionado a um dos três grandes eixos norteadores da matriz curricular do referido curso, quais sejam:

- Eixo 1 - Terra, universo e suas tecnologias;
- Eixo 2 - Vida, ser humano e suas tecnologias;
- Eixo 3 - Saúde, ambiente e suas tecnologias.

Dentro desta perspectiva, para elaborar seu trabalho de conclusão de curso, o estudante terá primeiro que optar por uma das modalidades de TCC (monografia ou artigo científico) e por um dos três eixos norteadores na matriz curricular da LCN, vinculando-os a uma das áreas de conhecimento que a compõem (Fundamentos da Educação, Biologia, Química ou Física), de modo a discutir as problemáticas do ensino de Ciências Naturais, ou abordar pesquisas científicas acerca dos fenômenos biológicos, químicos ou físicos constantes nas linhas de pesquisa do curso.

Dependendo do transcorrer da pesquisa, a critério do orientador em comum acordo com seu orientando, é possível a mudança de modalidade de TCC no decurso do processo de orientação, isto é, passar de uma monografia para um artigo científico, ou vice-versa. Para que essa troca de modalidade ocorra é necessário protocolar junto à secretaria do

curso o *Termo de Compromisso de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso* (Anexo I), assinalando o espaço destinado a “mudança de modalidade de TCC”.

Caso o estudante opte por desenvolver um artigo científico como trabalho de conclusão de curso, deverá antes submetê-lo a uma revista científica indexada para obter a carta de aceite, sendo esta a condição para que apresente seu artigo para a banca examinadora do TCC. Assim, o estudante deverá entregar à banca examinadora, em três vias impressas, seu artigo científico nas normas da revista a qual foi submetido e a carta de aceite.

O TCC, em qualquer das duas modalidades, deverá partir de um projeto de pesquisa que apresente com clareza a justificativa, a problemática, os objetivos, o campo e os sujeitos da pesquisa, a abordagem metodológica e seus instrumentos de coleta de dados e uma fundamentação teórica preliminar (estado da arte e teorias associadas à pesquisa) que referenciem teoricamente o TCC. Este deverá ser desenvolvido sob a orientação de um professor orientador da UFMA lotado no *campus* em que o estudante estiver matriculado. Contudo, a critério do Colegiado do curso de LCN, mediante solicitação protocolada junto à secretaria do curso do *Termo de Indicação de Coorientador* (Anexo II), outro professor de outro *campus* da UFMA, ou de outras IES, poderá compartilhar a orientação na figura de coorientador.

2. Da Comissão de Coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso

Cabe ao Colegiado do Curso instituir, no início de cada ano letivo, a Comissão de Coordenação do Trabalho de Conclusão de Curso (CCTCC), a qual deverá cumprir um mandato de um ano, podendo ser prorrogado por mais outro ano. A CCTCC deverá ser composta por quatro professores da LCN, de modo a contemplar suas quatro áreas disciplinares (Fundamentos da Educação, Biologia, Química e Física), e garantir que pelo menos um dos quatro professores da Comissão seja também membro do Colegiado do Curso. A escolha do presidente da CCTCC será feita entre os docentes da Comissão logo após sua instituição.

A principal atribuição da CCTCC é acompanhar o desenvolvimento de todos os processos de orientação e defesa dos TCC nas disciplinas TCC I e TCC II, de modo a coordenar os encaminhamentos acadêmicos e pedagógicos das mesmas junto com os professores orientadores e estudantes orientandos.

São também atribuições da CCTCC:

- Divulgar entre estudantes e professores, no início de cada período letivo e após aprovação do Colegiado, a relação dos orientadores, suas áreas de atuação, linhas de pesquisa e número de vagas disponíveis.
- Receber e avaliar as propostas de trabalho de orientação e os *Termos de Compromisso de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso* dos orientadores, depois de protocolados junto à secretaria do Curso e homologados pelo Colegiado.
- Receber e avaliar a escolha dos membros da banca examinadora de cada TCC, excetuando-se o orientador e/ou coorientador;
- Intervir, junto aos orientadores e orientandos, nas ocasiões em que houver irregularidades ou problemas de qualquer natureza durante o transcorrer dos processos de orientação dos TCC, objetivando mediar conflitos, criar soluções para os problemas, preservar a integridade moral, pessoal e intelectual das partes envolvidas e garantir dentro das possibilidades a finalização dos processos de orientação;
- Definir tanto os prazos para entrega das propostas de trabalho de orientação e dos *Termos de Compromisso de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso* dos orientadores, quanto das datas das apresentações orais dos TCC;
- Receber as versões finais dos TCC em três vias, em até quinze dias da apresentação oral, e encaminhá-las aos membros da banca examinadora.
- Informar aos componentes das bancas examinadoras as normas gerais e os critérios de avaliação dos TCC;
- Homologar os resultados das avaliações das bancas examinadoras a partir da *Ata de Defesa do Trabalho de Conclusão do Curso* (Anexo III), divulgá-los e lançá-los no sistema.

3. Das linhas de pesquisa

Para elaborar seu TCC, o estudante escolherá uma das quatro linhas de pesquisa apresentadas a seguir, as quais deverão ser vinculadas a um dos três grandes eixos norteadores da matriz curricular do Curso de LCN.

Linha 1 - Fundamentos da Educação: Fundamentos Histórico-Filosóficos e Sociológicos da Educação; Psicologia da Educação; Políticas educacionais; Formação do Professor de Ciências Naturais, Metodologias e Práticas de Ensino; Estudos Culturais, Currículo e Diversidade nas Ciências Naturais; Tecnologias da Informação e da Comunicação aplicadas ao Ensino de Ciências Naturais.



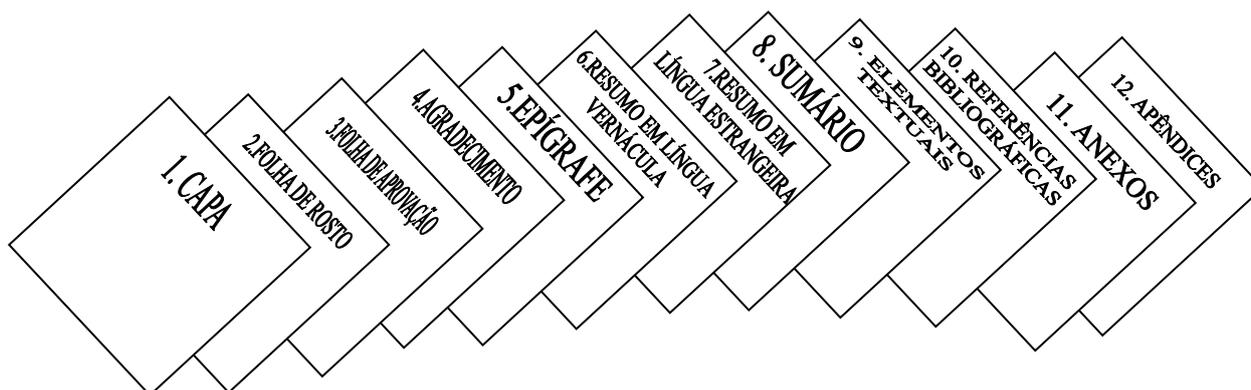
Linha 2 - Fenômenos Biológicos: Biologia Celular; Biologia Evolutiva; Biologia Molecular; Genética Animal; Genética Humana; Ciências Morfofisiológicas; Educação Ambiental; Ecologia; Conservação e Manejo de Biodiversidade; Saúde Humana; Estatística e Probabilidades nos fenômenos biológicos; Zoologia geral; Botânica geral.

Linha 3 - Fenômenos Químicos: Química Geral: Orgânica, Inorgânica e Analítica; Físico-Química e Química Ambiental; Estatística e Probabilidades nos fenômenos químicos; Sustentabilidade e Segurança Alimentar.

Linha 4 - Fenômenos Físicos: Física Geral: Princípios, teorias e fundamentos nas áreas clássicas e contemporâneas da Física; Matemática aplicada à Física; Estatística e Probabilidades nos fenômenos físicos.

4. Da forma do TCC

No caso de uma pesquisa monográfica, recomenda-se que abranja um intervalo entre 35 a 50 páginas em todo seu conjunto estrutural. São considerados fundamentais os seguintes elementos textuais: 1) Introdução: apresentação sucinta e objetiva do trabalho, contendo informações sobre sua natureza, sua importância e sobre como e onde foi elaborado, destacando ainda sua problemática, objetivos e seus procedimentos e instrumentos metodológicos; 2) Desenvolvimento: parte principal do texto, na qual devem ser descritas com detalhes a fundamentação teórica e a discussão e análise dos dados da pesquisa; 3) Considerações finais: síntese dos resultados do trabalho cuja finalidade é apresentar constatações, achados e ideias conclusivas decorrentes da pesquisa. Compreende-se monografia como um trabalho escrito resultado do estudo científico de um tema (assunto central da pesquisa, objeto de estudo), com base em pesquisas bibliográficas, documentais, experimentais e/ou de campo, com a aplicação de metodologia específica. Em suma, o TCC monográfico deverá estruturar-se basicamente conforme o esquema abaixo, e sua formatação deverá seguir as normas oficiais vigentes para a elaboração de trabalhos acadêmicos, estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e adotadas pela UFMA.



No caso de o TCC ser um artigo científico, sua forma, formatação e número de páginas dependerão das regras da revista para a qual será submetido, porém deverá apresentar basicamente os seguintes elementos: título; autoria; epígrafe (facultativa); resumo e *abstract*; palavras-chave; introdução (apanhado geral do assunto, justificativa, relevância, objetivos e questões norteadoras); desenvolvimento (fundamentação teórica, metodologia, resultados e discussão); conclusão (síntese das ideias do trabalho e os achados e contribuições da pesquisa); referências (origem e autoria de todas as fontes utilizadas para o desenvolvimento do artigo). Entende-se por artigo científico um relatório escrito, publicado ou submetido à publicação em revistas científicas, cuja finalidade é divulgar resultados originais de uma pesquisa.

5. Dos critérios e prazos para cursar as disciplinas de TCC

Para que o estudante esteja apto para matricular-se nas disciplinas de TCC terá que ter concluído todos os créditos das disciplinas da matriz curricular regular do Curso, porém poderá cursá-la, concomitantemente, com o Estágio Supervisionado. Após iniciar a disciplina de TCC o estudante poderá realizar sua defesa dentro de um prazo de até dois semestres letivos, com a possibilidade de prorrogação de mais um mês para ajustes finais, a critério da banca examinadora.

6. Da exequibilidade do TCC

Com relação a sua exequibilidade, o trabalho de conclusão de curso, seja ele uma pesquisa monográfica ou um artigo científico, será elaborado individualmente pelo estudante dentro de uma carga horária de até 120 h/a distribuídas entre dois semestres letivos, a partir de pesquisas teóricas (bibliográficas), científicas e de campo em espaços reais de educação/formação com a aplicação de metodologias de pesquisas científicas adequadas para cada caso específico. Para o processo de elaboração do TCC, o estudante poderá utilizar, além da carga-horária de 120 h/a estabelecida, os espaços-tempos semanais da Orientação Acadêmica Complementar em dias e horários combinados com seu orientador, evitando assim que ocorram contratemplos no processo de produção de seu TCC. Para efeito de registro acadêmico o controle dos encontros para orientação será assinalado na *Ficha de Controle de Frequência das Atividades de Orientação do TCC* (Anexo IV).

A carga horária de 120 h/a será distribuída entre duas disciplinas regulares obrigatórias ofertadas sistematicamente em semestres contíguos, denominadas TCC I e

TCCII, ambas de 60 h/a, coordenadas pela CCTCC. Na primeira disciplina o estudante desenvolverá seu projeto de pesquisa sob a supervisão de seu orientador e a condição para que seja aprovado é atingir no mínimo a média 7,0 (sete) na qualificação do projeto de pesquisa, o qual será avaliado mediante apresentação oral em forma de seminário aberto ao público. Este seminário será organizado pela CCTCC dentro do calendário acadêmico como culminância da disciplina TCC I e abrangerá a defesa de todos os projetos de pesquisa aptos para serem apresentados pelos estudantes matriculados na disciplina. Caberá a cada professor-orientador avaliar e atribuir a média final aos projetos de pesquisa de seus respectivos orientandos. Em casos especiais, dependendo da evolução da pesquisa e do desenvolvimento do projeto, a critério do orientador, o estudante poderá finalizar seu TCC ainda na disciplina TCC I. Na disciplina TCC II, o estudante dará continuidade ao seu projeto de pesquisa com o objetivo elaborar e finalizar seu TCC no transcorrer da referida disciplina. Caso não consiga finalizar seu TCC dentro deste prazo o estudante será reprovado com o conceito “Sem Rendimento”.

7. Da orientação

A escolha do orientador será feita pelo próprio estudante ao longo do curso por meio de convite formal feito diretamente ao professor, o qual poderá aceitar ou não a orientação dependendo de sua disponibilidade ou interesse pela temática da pesquisa. Caso o professor aceite a orientação, este deverá firmar tal compromisso protocolando junto à secretaria do Curso, o *Termo de Compromisso de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso*, devidamente preenchido e assinado pelo professor orientador e pelo estudante orientando. O ato da assinatura deste Termo implica na automática e plena concordância com todas as normas deste documento e com todas as deliberações extraordinárias que por ventura o Colegiado possa demandar em qualquer tempo.

Somente após esse protocolo o Termo será analisado pelo Colegiado do Curso, e em sendo homologado, será encaminhado para a competência da CCTCC. Depois de homologado o Termo, só será possível haver mudança de orientador, caso uma das partes (orientador e orientando) apresente justificativas plausíveis para cancelar o Termo dentro do que está previsto neste regulamento.

Visando à qualidade e a uma distribuição racional dos processos de orientação entre os professores da LCN, fica estabelecido neste documento que cada orientador deverá ter no máximo até cinco orientandos de TCC por período letivo, sendo esta uma das atribuições que compete a todos os professores da LCN. Neste caso, se mais de 5 estudantes

protocolarem o Termo supramencionado para um mesmo professor-orientador, estes alunos que excederem à cota específica serão convocados pela CCTCC para fazer a escolha outro orientador. Extraordinariamente, mesmo que o professor-orientador aceite orientar mais de cinco TCC, sua decisão será submetida à avaliação do Colegiado para que seja ou não aprovada, a depender da especificidade de cada caso.

8. Das atribuições do orientador e do orientando

O professor-orientador, em comum acordo com seu orientando, assumirá o compromisso de orientar o trabalho de conclusão de curso dentro do período letivo ordinário para a orientação, prestando-lhe o devido auxílio acadêmico para o pleno desenvolvimento de todas as etapas da pesquisa. São ainda atribuições do professor-orientador: apresentar uma proposta de trabalho de orientação à CCTCC; realizar encontros presenciais periódicos com seu estudante-orientando para orientação durante o período letivo em que transcorrer o processo de elaboração de TCC, e comparecer aos mesmos nos dias e horários combinados; estabelecer e acompanhar o cronograma de atividades de orientação; determinar prazos para a entrega de itens e subitens da pesquisa do TCC, fazer correções nos mesmos, quando necessário, e devolvê-los ao orientando para dar encaminhamento à pesquisa; acompanhar as diferentes etapas da evolução do trabalho de TCC, certificando-se quanto à autoria e ao preenchimento dos requisitos para defesa pública do mesmo; encaminhar à CCTCC e/ou ao Coordenador de Curso sugestões, críticas e dúvidas que porventura surjam no decorrer dos trabalhos; autorizar ou não a entrega do TCC para realização de defesa pública tendo como prerrogativa exclusiva a data limite estipulada para tal evento.

Cabe ao estudante corresponder às exigências da orientação e empenhar-se para realizar todas as atividades determinadas pelo professor-orientador, visando à finalização de seu TCC de modo qualitativo, dentro do prazo estabelecido e dos princípios éticos da pesquisa científica, respeitando-se a autoria da produção intelectual e acadêmica das fontes pesquisadas, preservando-se a imagem e a identidade dos lugares e sujeitos da pesquisa, e garantindo a execução de uma pesquisa autoral original, sob o risco de penalidades previstas em lei, em estatutos institucionais da UFMA e em normas estabelecidas pelo Colegiado do Curso de LCN. O estudante deve ainda procurar o orientador para agendar os encontros de orientação e comparecer aos mesmos nos dias e horários combinados; estar ciente de que o trabalho somente poderá ser entregue à banca mediante a autorização de seu professor-orientador; e procurar auxílio da CCTCC em caso de dúvida ou de quaisquer

outros problemas que possam afetar a realização da pesquisa do TCC ou de sua relação interpessoal e profissional com seu professor-orientador.

9. Da suspensão ou interrupção do processo de orientação

Fica facultado para ambas as partes (orientador e orientando) suspender ou interromper a orientação para eventuais afastamentos para tratamento de saúde, troca de orientador por conta de incompatibilidade no trabalho de orientação, reestruturação da pesquisa ou quaisquer motivos alheios a esta norma. O orientador que se afastar do processo de orientação terá como incumbência fazer a indicação de um orientador substituto, ficando a critério do Colegiado aprovar ou não a devida indicação. Nestas circunstâncias, para dar entrada nesse processo uma das partes deverá preencher e assinar o *Termo de Suspensão ou Interrupção de Processo de Orientação* (Anexo V) e protocolá-lo junto à secretaria do Curso, expondo os motivos e/ou a documentação que justifiquem tal solicitação, os quais serão apreciados pelo Colegiado do Curso e pela CCTCC.

É importante frisar que a carga horária estabelecida para a execução do TCC continuará a transcorrer normalmente durante o período em que houver uma possível suspensão ou interrupção do processo de orientação ou da elaboração da pesquisa, salvo em casos de tratamento de saúde. Contudo, a suspensão temporária do processo de orientação e elaboração do TCC para tratamento de saúde será considerada somente mediante apresentação de atestado médico que comprove a impossibilidade de continuidade do processo por uma das partes (orientador e orientando).

10. Da composição da banca examinadora

Para compor a banca examinadora do TCC, o orientador e o orientando apresentarão com antecedência mínima de trinta dias da data da defesa os nomes e titulações dos dois professores, e seus respectivos suplentes, da referida banca, por intermédio de protocolo do *Termo de Composição da Banca Examinadora de TCC* (Anexo VI) junto à secretaria do Curso. Os professores examinadores da banca poderão ser oriundos de outras instituições de ensino superior, desde que apresentem à coordenação do curso de LCN a titulação adequada para tal função e a comprovação de vínculo trabalhista com suas respectivas IES. Cabe ao Colegiado do Curso a competência para decidir dentro de um prazo de cinco dias sobre o deferimento ou indeferimento das indicações dos professores da banca examinadora.

Após o Colegiado homologar a banca examinadora do TCC, orientador e orientando deverão ainda preencher, assinar e protocolar junto à secretaria do Curso o *Termo de Autorização para Entrega do TCC para Defesa Pública* (Anexo VII). O estudante terá ainda que entregar seu trabalho impresso em três vias devidamente encadernadas em espiral simples, com antecedência de no mínimo quinze dias à CCTCC que repassará o material aos professores examinadores que comporão sua banca. Caso assim não proceda, o estudante correrá o risco de ter sua defesa de TCC adiada a pedido dos professores examinadores sob a alegativa de não ser possível realizar a análise do trabalho em tempo hábil.

Após estabelecida a banca, a data, hora e local da defesa pública do TCC, a CCTCC fará ampla divulgação da mesma através de cartazes, informativos e comunicação eletrônica entre todos os integrantes da comunidade acadêmica em até 10 (dez) dias de antecedência da defesa.

11. Da defesa e avaliação do TCC

A defesa do TCC será aberta ao público (vetada a participação da plateia nas discussões) e realizada em data e local previamente estabelecidos pela CCTCC. Será considerado aprovado no TCC o estudante que atingir média igual ou superior a sete (7,0) após apresentá-lo, satisfatoriamente, à banca examinadora. O estudante realizará sua apresentação oral em até 45 minutos e poderá utilizar recursos audiovisuais disponibilizados pela CCTCC. Após a apresentação do estudante, cada membro da banca examinadora terá até 10 minutos para fazer arguições, sugestões e comentários que julgar necessários. Em seguida, o estudante disporá de até 20 minutos para responder às questões levantadas pela banca.

A banca examinadora avaliará tanto o trabalho escrito, quanto a apresentação oral e a arguição em seus aspectos teóricos, técnico-científicos, metodológicos, formais, bem como sua relevância acadêmica, e atribuirá uma média final na escala de zero a dez (0,0 a 10). É importante salientar que a média final do TCC será calculada a partir da média aritmética simples resultante das notas individuais atribuídas ao TCC pelos três professores examinadores da banca. Essas médias individuais serão registradas na *Ficha Individual de Avaliação de TCC* (Anexo VIII), as quais serão entregues juntamente com a *Ata de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso* à CCTCC para que esta homologue o resultado final da defesa, após protocoladas junto à secretaria do curso.

Ao cumprir todas as etapas previstas nos processos de elaboração, defesa e ajustes finais do TCC e ter seu trabalho aprovado, o estudante deverá entregar em até 30 dias a versão final de seu trabalho em três vias, encapadas em capa dura, respectivamente, para seu orientador, para a biblioteca setorial da LCN/CCSST e para a biblioteca central do Campus. O estudante deverá entregar ainda, anexada em cada cópia, uma versão digital do trabalho idêntica à versão impressa, gravada em CD-ROM em formato *pdf*.

Caso a banca detecte falhas importantes na pesquisa, mas considere o TCC passível de ajustes e melhorias teóricas, técnico-científicas e/ou metodológicas em tempo hábil, esta aprovará parcialmente o TCC com ressalvas e estipulará um prazo de mais trinta dias para que o estudante reestruture seu TCC e o reapresente em nova data, observando as sugestões proposta pela banca. O orientador será o responsável por verificar se as correções solicitadas pelos avaliadores foram realizadas pelo estudante.

Se, por ventura, o estudante perder esse prazo ou não consiga realizar a revisão necessária em seu trabalho até a data limite estabelecida para a sua entrega, este não poderá ser mais aceito para defesa naquele período letivo, sendo, portanto, atribuída ao TCC a menção “Sem Rendimento” (S/R). Ocorrido isto, o estudante deverá matricular-se novamente na próxima disciplina de TCC para dar continuidade em sua pesquisa. Mas, para isso deverá apresentar por escrito ao seu orientador e à CCTCC as justificativas as quais impossibilitaram a finalização de seu TCC no período estipulado. Após serem avaliadas, as justificativas serão encaminhadas ao Colegiado do Curso que acatará ou não as mesmas.

É importante frisar que o TCC que apresentar indícios comprovados de plágio ou autoplágio acadêmico será sumariamente anulado e o estudante terá que iniciar uma nova pesquisa, ficando a critério do orientador a continuidade do processo de orientação. Entende-se como plágio acadêmico a cópia integral ou parcial de textos ou a apropriação conceitual das ideias de um ou mais autores sem citar as devidas fontes de pesquisa e sem atribuir os devidos créditos de autoria intelectual. Já o autoplágio constitui-se quando o pesquisador copia suas próprias ideias retiradas de seus próprios trabalhos anteriormente publicados. Caso os professores-examinadores da banca detectarem indícios comprovados de plágio acadêmico durante a análise do TCC, que por ventura tenham passado despercebidos pela orientação, deverão comunicar imediatamente ao professor-orientador do trabalho para que este tome as devidas providências.

Será ainda reprovado o TCC que não se adequar às normas técnicas da pesquisa científica, que não apresentar um corpo teórico suficientemente capaz de fundamentar a pesquisa em seus aspectos metodológicos e/ou teóricos, ou ainda que não for apresentado por motivo do não comparecimento do estudante à defesa sem justa causa.

12. Das disposições finais

Com este documento, ficam assim estabelecidas as Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Ciências Naturais, da Universidade Federal do Maranhão, *campus* Imperatriz. Os casos omissos neste documento serão devidamente apreciados e solucionados pelo Colegiado do Curso. A presente Norma entrará em vigor a partir da data de sua aprovação pelo referido Colegiado.

Imperatriz-MA, 07 de junho de 2013.

*Prof. MSc. Nertan Dias Silva Maia
(Presidente da Comissão do TCC)*

*Prof. Dr. Alysson Steimacher,
(Membro da Comissão do TCC)*

*Prof. MSc. Antonio Neres Oliveira
(Membro da Comissão do TCC)*

*Prof. MSc. Carlos Alexandre Holanda
(Membro da Comissão do TCC)*

*Prof. MSc. Leonardo Hualdo dos Santos
(Membro da Comissão do TCC)*

Autenticação (para uso do Colegiado do Curso)

Aprovado em: ___/___/___

Professor responsável: _____

Assinatura/carimbo



ANEXO I
**TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Pelo presente Termo de Compromisso de Orientação de TCC, o professor-orientador e o estudante-orientando abaixo identificados, comprometem-se mutuamente em trabalhar em regime de orientação no desenvolvimento do processo de elaboração do TCC, estando cientes da temática, do objetivo, do programa e do cronograma de orientação da pesquisa, bem como do dever de cumprirem integralmente todas as normas técnicas, éticas e acadêmicas vigentes homologadas pelo Colegiado da LCN. A assinatura deste Termo implica na automática e plena concordância com todas as regulamentações previstas nas Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Ciências Naturais - Campus Imperatriz.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (PREENCHER COM LETRA LEGÍVEL):

Ano: _____ **Período letivo:** () 1º Semestre () 2º Semestre

Professor-Orientador: _____

Titulação: _____ **IES de vínculo:** _____

Estudante Orientando: _____

Matricula: _____ **Turma:** _____ **E-mail:** _____

Título provisório do trabalho: _____

Modalidade: () Artigo científico () Monografia () Mudança de modalidade de TCC

Eixo:

() Eixo 1 - Terra, universo e suas tecnologias; () Eixo 2 - Vida, ser humano e suas tecnologias; () Eixo 3 - Saúde, ambiente e suas tecnologias

Linha de pesquisa do trabalho:

() Fundamentos da Educação; () Fenômenos Biológicos; () Fenômenos Químicos;
() Fenômenos Físicos

Imperatriz-MA, ____ de _____ de 20 ____.

<p>Autenticação (para uso da secretaria do Curso) Protocolado em: ____/____/____</p> <p>Técnico responsável: _____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura/carimbo</p>

Assinatura do Professor-Orientador

Assinatura do Estudante-Orientando



RECIBO DE ENTREGA

**TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO
DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Declaramos que o estudante _____,
regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Ciências Naturais, sob a matrícula
nº _____, entregou, nesta data, o *Termo de Compromisso de Orientação
de Trabalho de Conclusão de Curso*, devidamente assinado por ele e seu professor-
orientador _____.

Imperatriz-MA, ____ de _____ de 20 ____.

Autenticação (para uso da secretaria do Curso)

Protocolado em: ____/____/____

Técnico responsável: _____

Assinatura/carimbo



ANEXO II
TERMO DE INDICAÇÃO DE COORIENTADOR DE TCC

Pelo presente Termo, nos conformes estabelecidos pelas Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Ciências Naturais - Campus Imperatriz, o estudante-orientando _____, em comum acordo com seu professor-orientador _____, faz a indicação do professor _____ para cumprir a função de coorientador de sua pesquisa de TCC intitulada:

Obs.: anexar a este Termo o currículo Lattes, a titulação e a comprovação de vínculo com IES do professor coorientador da pesquisa do TCC acima citado.

Imperatriz-MA, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Estudante-Orientando

Assinatura do Professor-Orientador

**Autenticação
(para uso da secretaria do Curso)**

Protocolado em: ____/____/____

Técnico
responsável: _____

Assinatura/carimbo



ANEXO III

ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO

Pelo presente Termo, nos conformes estabelecidos pelas Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Ciências Naturais - Campus Imperatriz, a banca examinadora, após avaliação final da defesa pública do TCC intitulado _____

_____ ,
de autoria do estudante _____ ,
matrícula nº _____ , resolve:

- () Aprovar o referido TCC
- () Aprovar com ressalva o referido TCC
- () Reprovar por não atingir a média o referido TCC
- () Reprovar como “Sem Rendimento” o TCC pelo motivo: _____

A média final do TCC se configurou a partir da atribuição das seguintes médias parciais individuais estabelecidas pelos integrantes da banca:

Professor-Orientador (Presidente): _____

Professor-Examinador 1: _____

Professor-Examinador 2: _____

Média final: _____

Obs.: anexar a este Termo as três *Fichas Individuais de Avaliação de TCC* com as notas atribuídas pela banca.

Imperatriz-MA, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Professor-Orientador

Assinatura do Professor-Examinador 1

Assinatura do Professor-Examinador 2

**Autenticação
(para uso da secretaria do Curso)**

Protocolado em: ____/____/____

Técnico
responsável: _____

Assinatura/carimbo



ANEXO IV

FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO DO TCC

Professor Orientador: _____

Estudante: _____

Título do TCC: _____

Data	Horário início/ fim	C/h	Atividades desenvolvidas	Rubrica do professor orientador	Rubrica do estudante orientando



ANEXO V

**TERMO DE SUSPENSÃO OU INTERRUPTÃO DE PROCESSO DE ORIENTAÇÃO
(SOLICITAÇÃO DO ESTUDANTE)**

No uso das prerrogativas estabelecidas nas Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Ciências Naturais - Campus Imperatriz, o estudante _____, regularmente matriculado no referido Curso, sob a matrícula nº _____, solicita através deste Termo:

() Suspensão do processo de orientação pelo período de _____ dias para tratamento de saúde, conforme atestado anexo.

() Interrupção do processo de orientação para troca de orientador, conforme exposição de motivos abaixo:

() Outros motivos conforme justificativa abaixo (se necessário, anexar documentos):

Imperatriz-MA, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Estudante-Orientando

**Autenticação
(para uso da secretaria do Curso)**

Protocolado em: ____/____/____

Técnico
responsável: _____

Assinatura/carimbo



ANEXO V

**TERMO DE SUSPENSÃO OU INTERRUÇÃO DE PROCESSO DE ORIENTAÇÃO
(SOLICITAÇÃO DO PROFESSOR)**

No uso das prerrogativas estabelecidas nas Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Ciências Naturais - Campus Imperatriz, o professor _____, do curso _____, da IES/campus _____, solicita através deste Termo:

() Suspensão do processo de orientação pelo período de _____ dias para tratamento de saúde, conforme atestado anexo.

() Interrupção do processo de orientação conforme exposição de motivos abaixo:

() Outros motivos conforme justificativa abaixo (se necessário anexar documentos):

O referido professor-orientador acima citado indica como seu substituto o professor _____, do curso _____, da IES/campus _____.

Obs.: anexar a este Termo o currículo Lattes, a titulação e a comprovação de vínculo com IES do professor substituto indicado acima.

**Autenticação
(para uso da secretaria do Curso)**

Protocolado em: ___/___/___

Técnico responsável: _____

Assinatura/carimbo

Imperatriz-MA, ___ de ___ de 20__.

Assinatura do Professor-orientador



ANEXO VI
TERMO DE COMPOSIÇÃO DE BANCA EXAMINADORA DE TCC

Pelo presente Termo, nos conformes estabelecidos pelas Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Ciências Naturais - Campus Imperatriz, o professor-orientador _____, em comum acordo com seu orientando _____, fazem a indicação dos professores examinadores e seus respectivos suplentes para compor a banca da defesa do TCC intitulado:

Banca examinadora:

Professor-Orientador (Presidente): _____

Professor-Examinador 1: _____

Professor-Examinador 2: _____

Professor-Examinador Suplente 1: _____

Professor-Examinador Suplente 2: _____

Obs.: anexar a este Termo o currículo Lattes, a titulação e a comprovação de vínculo com IES dos professores-examinadores e seus respectivos suplentes.

Imperatriz-MA, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Professor-Orientador

Assinatura do Estudante-Orientando

**Autenticação
(para uso da secretaria do Curso)**

Protocolado em: ____/____/____

Técnico
responsável: _____

Assinatura/carimbo



ANEXO VII

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA DE TCC PARA DEFESA PÚBLICA

Pelo presente Termo, nos conformes estabelecidos pelas Normas Gerais para o Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Ciências Naturais - Campus Imperatriz, o professor-orientador _____, no uso de suas atribuições legais, AUTORIZA a entrega do TCC intitulado _____, de autoria de _____, matrícula nº _____, para procedimento da defesa pública, a qual ocorrerá no dia _____ de _____ de 20____, às _____ horas, na sala _____, bloco, _____, do campus _____.

Ao assinar este Termo, o professor-orientador assume o compromisso de atestar a qualidade acadêmica do TCC em questão, confirmando com isso que o mesmo está finalizado e apto para ser submetido à análise e avaliação da banca examinadora.

Imperatriz-MA, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Professor-Orientador

**Autenticação
(para uso da secretaria do Curso)**

Protocolado em: ____/____/____

Técnico
responsável: _____

Assinatura/carimbo



RECIBO DE ENTREGA

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA DE TCC PARA DEFESA PÚBLICA

Declaramos que o professor-orientador, _____,
com o conhecimento de seu orientando _____, matrícula
nº _____, protocolou nesta data o Termo de Autorização para Entrega de
TCC para Defesa Pública, do TCC
intitulado _____
_____,
a qual ocorrerá no dia _____ de _____ de 20____, às _____ horas, na
sala _____, bloco, _____, do campus _____.

Imperatriz-MA, ____ de _____ de 20____.

Autenticação (para uso da secretaria do Curso)

Protocolado em: ____/____/____

Técnico responsável: _____

Assinatura/carimbo



RECIBO DE ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC

Declaramos que o estudante _____,
regularmente matriculado no Curso de Licenciatura em Ciências Naturais, sob a matrícula
nº _____, entregou nesta data à Coordenação do Curso, os três
exemplares da versão final de seu TCC, devidamente encapado, com os respectivos CD-
Rom em anexo com a versão digital gravada em *pdf*.

Título do TCC:

Modalidade: () Artigo científico () Monografia

Eixo: _____

Linha de pesquisa: _____

Professor-Orientador: _____

Data da defesa: ____ de _____ de 20____

Imperatriz-MA, ____ de _____ de 20____.

Autenticação (para uso da secretaria do Curso)

Protocolado em: ____/____/____

Técnico responsável: _____

Assinatura/carimbo

ANEXO VIII

FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO DE TCC

Nome do estudante: _____

Título do TCC: _____

Nome do Professor Orientador: _____

Modalidade do TCC: Artigo científico () Monografia ()

Horário da defesa: início: _____ término: _____

Nome do professor examinador: _____

ITENS A SEREM AVALIADOS NO TCC	SIM	PARCIAL	NÃO	NOTA
TÍTULO (0,2) Retrata o conteúdo do trabalho?				
RESUMO (0,8) Apresenta objetivos/problema, método, resultados, discussão e conclusão? É adequado em relação ao conteúdo do trabalho? A formatação é adequada? Contém palavras-chave adequadas?				
INTRODUÇÃO (1,5) Apresenta e delimita o objeto de estudo? A relevância do objeto de estudo está claramente desenvolvida? A revisão de literatura é pertinente? O referencial teórico-metodológico está claro? Os objetivos/problema estão claramente definidos?				
MÉTODO (1,5) Está satisfatoriamente descrito (delineamento, sujeitos e local da pesquisa, instrumentos e material, procedimentos de coleta, plano de análise dos dados etc.)? É coerente com o referencial teórico-metodológico e os objetivos/problema? Os aspectos éticos foram explicitados e seguidos?				
RESULTADOS E DISCUSSÃO (1,5) Os resultados apresentados estão claros? Realiza-se confronto dos resultados com outros estudos? Os achados correspondem aos objetivos propostos? Tabelas e figuras estão adequadas (quantidade e qualidade)?				
CONCLUSÃO / CONSIDERAÇÕES FINAIS (1,5) Estão coerentes com o desenvolvimento e resultados do trabalho? Apresenta considerações sobre o processo de pesquisa, limites e contribuições, propostas para trabalhos futuros? Contemplam os objetivos?				
REFERÊNCIAS E CITAÇÕES (0,5) Estão elaboradas de acordo com as normas acadêmicas? São pertinentes à temática da pesquisa?				
REDAÇÃO (1,0) É coerente, clara e precisa? Adequa-se ao estilo acadêmico? De modo geral está gramatical e ortograficamente correta?				
FORMATAÇÃO (0,5) Está de acordo com as normas acadêmicas?				
APRESENTAÇÃO ORAL (0,5) Utiliza adequadamente recursos didáticos? É clara, objetiva e coerente com o trabalho escrito? Respeita o tempo de apresentação? Se expressa com linguagem formal?				
SUSTENTAÇÃO PERANTE A ARGUIÇÃO DA BANCA (0,5) Responde com convicção de conhecimento científico e conceitual? Tem segurança e domínio do trabalho?				
MÉDIA INDIVIDUAL FINAL				



Observações:

**Autenticação
(para uso da secretaria do Curso)**

Protocolado em: ___/___/___

Técnico responsável: _____

Assinatura/carimbo

Imperatriz-MA, ____/____/____

Assinatura do Professor Examinador